

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 22 апреля 2013 г. № 112

**Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии**

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ

1. Главный специалист-эксперт отдела правовой экспертизы решений Комиссии.
2. Советник отдела правового редактирования.
3. Консультант отдела правового редактирования.
4. Консультант отдела правового обеспечения деятельности Комиссии.
5. Специалист-эксперт отдела правового обеспечения деятельности Комиссии.
6. Главный специалист-эксперт отдела организации мониторинга и судебно-правовой работы.

«22» апреля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности главного
специалиста-эксперта отдела правовой экспертизы решений Комиссии
Правового департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-36; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела правовой экспертизы решений Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: правовая экспертиза проектов решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии, подготовка предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) решений и других нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии, подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Евразийскую экономическую комиссию, работа по обобщению правоприменительной практики, подготовка для членов Совета Евразийской экономической комиссии и членов Коллегии Евразийской экономической комиссии справочных материалов по правовым вопросам, работа по подготовке для издания сборников и собраний нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Евразийской экономической комиссии, работа по обеспечению взаимодействия с организациями Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, осуществляющими ведение баз данных правовой информации.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского,

высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Евразийской экономической комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Евразийской экономической комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 24 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 июня 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«22» апреля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника
отдела правового редактирования Правового департамента
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00,

доб. 44-36; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: советник отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: лингвистическая экспертиза проектов международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии, а также иных проектов документов (оценка стилистического качества проектов документов, их соответствия нормам современного русского языка с учетом особенностей юридических текстов, стилистическая проработка на основе анализа языка и стиля) и их правовое редактирование (приведение текстов в соответствие с правилами пунктуации и орфографии, обеспечение оформления текстов согласно требованиям юридической техники, унификация однотипных формулировок и понятий, обеспечение единообразия и стандартизованности приемов оформления документов).

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности Департамента, специальные знания по направлению деятельности Департамента.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам,

входящим в компетенцию Департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, навыки научно-аналитической работы.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Евразийской экономической комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Евразийской экономической комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 24 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 июня 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«22» апреля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта
отдела правового редактирования Правового департамента
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-36; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: консультант отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: лингвистическая экспертиза проектов международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Евразийской

экономической комиссии, а также иных проектов документов (оценка стилистического качества проектов документов, их соответствия нормам современного русского языка с учетом особенностей юридических текстов, стилистическая проработка на основе анализа языка и стиля) и их правовое редактирование (приведение текстов в соответствие с правилами пунктуации и орфографии, обеспечение оформления текстов согласно требованиям юридической техники, унификация однотипных формулировок и понятий, обеспечение единообразия и стандартизованности приемов оформления документов).

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты

и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Евразийской экономической комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Евразийской экономической комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 24 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 июня 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«22» апреля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта
отдела правового обеспечения деятельности Комиссии Правового
департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-36; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: консультант отдела правового обеспечения деятельности Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: правовое обеспечение деятельности Комиссии, включая правовые вопросы обеспечения служебными помещениями, служебными жилыми помещениями, материально-технического обеспечения, социально-бытового, транспортного обеспечения, научных исследований, прохождения службы, финансового обеспечения, и взаимодействие с уполномоченными органами Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации по указанным вопросам, организация договорно-правовой работы Евразийской экономической комиссии, оказание сотрудникам Евразийской экономической комиссии правовой помощи, подготовка для членов Совета Евразийской экономической

комиссии и членов Коллегии Евразийской экономической комиссии справочных материалов по правовым вопросам.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Евразийской экономической комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Евразийской экономической комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 24 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 июня 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение

размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«22» апреля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта
отдела правового обеспечения деятельности Комиссии
Правового департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-36; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: специалист-эксперт отдела правового обеспечения деятельности Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация делопроизводства Департамента, в том числе в электронной форме, организация работы по приему и отправке документов Департамента, организация взаимодействия сотрудников Департамента со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, организация приема посетителей руководством Департамента, правовое обеспечение деятельности Комиссии, включая правовые вопросы обеспечения служебными помещениями, служебными жилыми помещениями, материально-технического обеспечения, социально-бытового, транспортного обеспечения, прохождения службы, финансового обеспечения.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: среднее (полное) общее образование, среднее или среднее профессиональное образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего,

среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Евразийской экономической комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Евразийской экономической комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 24 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 июня 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«22» апреля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела организации мониторинга и судебно-правовой работы
Правового департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00,

доб. 44-36; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела организации мониторинга и судебно-правовой работы Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: судебно-исковая работа Евразийской экономической комиссии, осуществление мониторинга и контроля за исполнением государствами – членами Таможенного союза и Единого экономического пространства международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии, участие в работе по обобщению правоприменительной практики, представление интересов Евразийской экономической комиссии в судебных инстанциях, включая Суд ЕврАзЭС, оказание методической правовой помощи представительствам Евразийской экономической комиссии, подготовка для членов Совета Евразийской экономической комиссии и членов Коллегии Евразийской экономической комиссии справочных материалов по правовым вопросам.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя,

отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Евразийской экономической комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Евразийской экономической комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 24 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 5 июня 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Евразийской экономической комиссии в приказе об объявлении конкурса.