

Перечень вакантных должностей

1. Заместитель директора Департамента статистики.

5 апреля 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 8 (495) 669 24 06, факс (495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: заместитель директора Департамента статистики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

организация, перспективное и оперативное планирование статистической деятельности;

формирование и совершенствование статистической методологии, обеспечение ее соответствия международным стандартам;

обеспечение накопления, ведения и актуализации статистических баз данных;

подготовка проектов нормативных правовых документов в области статистики;

организация контроля за соблюдением законодательства Таможенного союза в области статистики;

координация взаимодействия уполномоченных органов государств – членов Таможенного союза в области статистики с Евразийской экономической комиссией;

организация взаимодействия с международными статистическими организациями;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов;

организация заседаний и участие в работе экспертных групп;

ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю, соответствующему функциональным обязанностям;

знания: основ законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого

экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента;

навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, организации работы департамента, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов и контроля за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, владения приемами межличностных отношений, ведения деловых переговоров и переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3х4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени,

ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются по 3 мая 2012 г. включительно.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Прием документов в электронной форме не производится.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 11 мая 2012 г., в 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1.