

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 8 апреля 2013 г. № 93

Перечень вакантных должностей Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ ТАМОЖЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Советник отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками.
2. Консультант отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками.
3. Главный специалист-эксперт отдела таможенных информационных технологий.
4. Специалист-эксперт отдела развития таможенной инфраструктуры.

«8» апреля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 604-40-38, доб. 30-54.

2. Вакантная должность: советник отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

подготовка предложений по совершенствованию таможенного законодательства Таможенного союза по вопросам (далее – по вопросам, входящим в компетенцию отдела):

а) применения в деятельности таможенных органов автоматизированных информационных систем управления рисками;

б) применения информационно-программных средств при проведении таможенного контроля после выпуска товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой;

в) автоматизации принятия решения в системах управления рисками по использованию технических средств таможенного контроля;

г) использования в информационно-программных средствах таможенных органов результатов применения технических средств таможенного контроля.

подготовка проектов международных договоров и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

мониторинг нормативных правовых актов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействие с органами государственной власти государств – членов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организация заседаний и работы экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ведение деловых переговоров и переписки по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в таможенной сфере и в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности департамента и отдела.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов органов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы.

взаимодействия с государственными органами государств – членов Таможенного союза, подготовки технических заданий и технических требований на создание информационных систем, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 23 мая 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«8» апреля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 604-40-38, доб. 30-54.

2. Вакантная должность: консультант отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

подготовка предложений по совершенствованию таможенного законодательства Таможенного союза по вопросам (далее – по вопросам, входящим в компетенцию отдела):

а) применения в деятельности таможенных органов автоматизированных информационных систем управления рисками;

б) применения информационно-программных средств при проведении таможенного контроля после выпуска товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой;

в) автоматизации принятия решения в системах управления рисками по мерам и формам таможенного контроля;

г) управления областями рисков нарушения таможенного законодательства Таможенного союза и Единого экономического пространства.

подготовка проектов международных договоров и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

мониторинг нормативных правовых актов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействие с органами государственной власти государств – членов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организация заседаний и работы экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

ведение деловых переговоров и переписки по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в таможенной сфере и в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности департамента и отдела.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов органов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой, желателен опыт работы по взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, подготовки технических заданий и технических требований на создание информационных систем, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 23 мая 2013 г. в 11:00 по адресу:

105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«8» апреля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной главной специалиста-эксперта отдела таможенных информационных технологий Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 604-40-38, доб. 30-54.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела таможенных информационных технологий Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

участие в подготовке предложений по совершенствованию таможенного законодательства Таможенного союза и соответствующих проектов правовых актов по вопросам (далее – по вопросам, входящим в компетенцию отдела и департамента):

- а) развития таможенной инфраструктуры,
- б) применения в деятельности таможенных органов информационных технологий и информационно-программных средств,
- в) организации информационного взаимодействия таможенных органов с иными органами государственной власти, таможенными службами иных государств и участниками внешнеэкономической;

участие в подготовке проектов международных договоров и нормативных правовых актов по вопросам , входящим в компетенцию отдела и департамента;

участие в мониторинге нормативных правовых актов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в контроле за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие во взаимодействии с органами государственной власти государств – членов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие во взаимодействии со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в подготовке справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в организации заседаний и работы экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в таможенной сфере и в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров (желательно), работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов органов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента (желательно), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по

вопросам, входящим в компетенцию департамента, желателен опыт работы по взаимодействию с государственными органами государств – членом Таможенного союза, подготовки технических заданий и технических требований на создание информационных систем, работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 23 мая 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«8» апреля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной специалиста-эксперта отдела развития таможенной инфраструктуры Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 604-40-38, доб. 30-54.

2. Вакантная должность: специалист-эксперт отдела развития таможенной инфраструктуры Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

участие в подготовке предложений по совершенствованию таможенного законодательства Таможенного союза по вопросам развития таможенной инфраструктуры и информационно-программных средств таможенных органов (далее – по вопросам, входящим в компетенцию отдела);

участие в подготовке проектов международных договоров и нормативных правовых актов по вопросам , входящим в компетенцию отдела;

участие в мониторинге нормативных правовых актов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в контроле за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие во взаимодействии с органами государственной власти государств – членов Таможенного союза по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие во взаимодействии со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в подготовке справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участие в организации заседаний и работы экспертных и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование или среднее профессиональное образование или среднее (полное) общее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: желательное знание основ законодательства государств-членов Таможенного союза в таможенной сфере и в области информационных технологий, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов органов Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента (желательно), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, работы с различными источниками информации, ведения деловой переписки, уверенное владение компьютерной и другой оргтехникой.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 23 мая 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.