

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 8 апреля 2013 г. № 92

Перечень вакантных должностей Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1. Заместитель начальника отдела адвокати́рования конкуренции.
2. Главный специалист-эксперт отдела гармонизации законодательства.

«8» апреля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела адвокатирования конкуренции Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 54-65.

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела адвокатирования конкуренции Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация проведения круглых столов, информационное освещение антимонопольного законодательства и деятельности Комиссии в области конкурентной политики в средствах СМИ, организация консультаций для представителей бизнес-среды, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в подготовке аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее гуманитарное образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет (в том числе желателен опыт работы в Евразийской экономической комиссии).

Знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, специальные знания по направлению деятельности подразделения.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами иных государств, работы с коллегами и подчиненными, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, опыт работы со СМИ.

Знать психологию общения, иметь хорошие навыки общения с людьми, сбора, поиска и отбора необходимой информации, аналитические способности, образное мышление, хорошую память, мобильность, умение ясно излагать мысли, быть коммуникабельным, любознательным, находчивым, сообразительным, эрудированным. Иметь практику написания статей и пресс-релизов, общения со СМИ.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 15 мая 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«8» апреля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной главной специалиста-эксперта отдела гармонизации законодательства Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-35; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 54-02.

2. Вакантная должность: главного специалиста-эксперта отдела гармонизации законодательства Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; участие в подготовке нормативных правовых актов в области конкурентной политики и антимонопольного регулирования, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и

Единого экономического пространства, желательны знания нормативных правовых актов в сфере антимонопольного и ценового регулирования, конкурентной политики, а также в сфере естественных монополий.

Навыки: подготовки нормативных правовых документов, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии), с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1; по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 8 мая 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 15 мая 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.