

Перечень вакантных должностей

1. Главный специалист-эксперт Секретариата Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству;
2. Специалист-эксперт Секретариата Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству.

Квалификационные требования

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта Секретариата Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству Евразийской экономической комиссии

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495)6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: главного специалиста-эксперта Секретариата Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Комиссии, участие в подготовке справочно-аналитических и информационных материалов, по вопросам, входящим в компетенцию Члена Коллегии, ведение документооборота, выполнение текущих заданий руководства.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, навыки: подготовки справочно-аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, участие в организации электронного документооборота в таможене, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, умение работать с базами данных.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 26 марта 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 27 марта 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта
Секретариата Члена Коллегии (Министра) по таможенному
сотрудничеству Евразийской экономической комиссии**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: специалист-эксперт Секретариата Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Комиссии, ведение документооборота, участие в подготовке справочно-аналитических и информационных материалов, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: среднее (полное) общее образование, среднее или среднее профессиональное образование; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, навыки: подготовки справочно-аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, владение компьютерной и другой оргтехникой, программами электронного документооборота, умение работать с базами данных.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 26 марта 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 27 марта 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.