

Перечень вакантных должностей

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ

1. Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения;
2. Советник отдела материально-технического обеспечения;
3. Консультант отдела материально-технического обеспечения;
4. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения - (3 вакансии);
5. Заместитель начальника отдела эксплуатации и ремонта помещений;
6. Консультант отдела эксплуатации и ремонта помещений;
7. Главный специалист отдела эксплуатации и ремонта помещений;
8. Заместитель начальника отдела социального обеспечения;
9. Советник отдела социального обеспечения;
10. Консультант отдела социального обеспечения - (3 вакансии);
11. Главный специалист отдела социального обеспечения;
12. Консультант отдела транспорта и связи.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация материально-технического обеспечения Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: советник отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация материально-технического обеспечения Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: консультант отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация материально-технического обеспечения Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии (3 вакансии).

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: главный специалист отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация материально-технического обеспечения Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела эксплуатации и ремонта помещений Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: заместитель начальника отдела эксплуатации и ремонта помещений Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация эксплуатации и ремонта помещений Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела;

навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела эксплуатации и ремонта помещений Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: консультант отдела эксплуатации и ремонта помещений Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация эксплуатации и ремонта помещений Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и

информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела эксплуатации и ремонта помещений Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: консультант отдела эксплуатации и ремонта помещений Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация эксплуатации и ремонта помещений Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста отдела эксплуатации и ремонта помещений Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: главный специалист отдела эксплуатации и ремонта помещений Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация эксплуатации и ремонта помещений Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: заместитель начальника отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация социального обеспечения сотрудников евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: советник отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация социального обеспечения сотрудников Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии (3 вакансии).

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: консультант отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация социального обеспечения сотрудников Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года;

знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: главный специалист отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация социального обеспечения сотрудников Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных

материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела транспорта и связи Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: консультант отдела транспорта и связи Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: решение вопросов транспортного обеспечения и связи сотрудников Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и

информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 16 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.