

Перечень вакантных должностей

1. Заместитель директора Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики Евразийской экономической комиссии;
2. Консультант Секретариата члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству (2 вакансии).

## **Квалификационные требования**

### **Конкурс на замещение вакантной должности Заместитель директора Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: заместитель директора Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы департамента по вопросам таможенного законодательства и правоприменительной практики, таможенного администрирования, в том числе, по вопросам единообразного применения в государствах-членах Таможенного союза таможенных процедур, проведения таможенного контроля, порядка взимания таможенных платежей, определения таможенной стоимости и страны происхождения, постаудита, подготовка предложений по направлениям развития таможенных органов, проектов международных договоров и документов по направлениям деятельности департамента, контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовка справочных, аналитических, информационных материалов, организация заседаний и участие в работе экспертных групп.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, эффективного взаимодействия с государственными органами государств – членов Таможенного союза, организации работы департамента, подготовки предложений, проектов документов, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, владения приемами межличностных отношений, ведения переговоров на международном уровне и деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 6 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 апреля 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта  
Секретариата Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству  
Евразийской экономической комиссии (2 вакансии)**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495)6044038 доб.1317, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: консультант Секретариата Члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, по вопросам, входящим в компетенцию Члена Коллегии; проведение мониторинга и анализа публикаций по вопросам таможенного законодательства, подготовка материалов для средств массовой информации, по вопросам, входящим в сферу компетенции Члена Коллегии; участие в подготовке мероприятий с участием Члена Коллегии, информационно-аналитическое и организационное обеспечение работы Члена Коллегии, выполнение текущих заданий руководства.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, ведения деловой переписки, владения приемами межличностных отношений, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза и средствами массовой информации; владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, умение работать с базами данных.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 14 марта 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 19 марта 2012 года в 15.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.