

Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ

Отдел промышленной политики,
межгосударственных программ и проектов

Начальник отдела

Советник

Отдел промышленных субсидий

Начальник отдела

Советник (2 вакансии)

ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ

Отдел агропромышленной политики,
межгосударственных программ и проектов

Начальник отдела

Советник

Отдел сельскохозяйственных субсидий

Начальник отдела

Советник

Квалификационные требования

6 марта 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности
начальника отдела промышленной политики, межгосударственных
программ и проектов Департамента промышленной политики
Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 646-73-87 или 8-107 (495) 604-40-38, доб.10-34;

б) вакантная должность: начальник отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела в области промышленной политики и реализации межгосударственных программ и проектов, включая: выработку предложений по формированию промышленной политики, развитию сотрудничества и интеграционных процессов между промышленными комплексами государств – членов Единого экономического пространства; разработку, мониторинг, обеспечение и контроль реализации межгосударственных программ и проектов в курируемой сфере; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в курируемой сфере; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; подготовка статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, обеспечение исполнения задач подразделения, выполнение текущих заданий руководства департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или гражданин Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного

опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Комиссии Таможенного союза, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии Таможенного союза.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются по 3 апреля 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 апреля 2012 года в 15-00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

6 марта 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности
советника отдела промышленной политики, межгосударственных программ
и проектов Департамента промышленной политики
Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 646-73-87 или 8-107 (495) 604-40-38, доб.10-34;

б) вакантная должность: советник отдела промышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений по формированию промышленной политики, развитию сотрудничества и интеграционных процессов между промышленными комплексами государств – членов Единого экономического пространства; участие в разработке, мониторинге и контроле реализации межгосударственных программ и проектов в курируемой сфере; разработка международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в курируемой сфере; взаимодействие

со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения, департамента и Члена Коллегии.

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по

направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы.

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Комиссии Таможенного союза, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии Таможенного союза. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются по 3 апреля 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 апреля 2012 года в 15-00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

6 марта 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела
промышленных субсидий Департамента промышленной политики
Евразийской экономической комиссии**

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 646-73-87 или 8-107 (495) 604-40-38, доб.10-34;

б) вакантная должность: начальник отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела в области предоставления промышленных субсидий, включая: проведение мониторинга и сравнительно-правового анализа соответствия законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий положениям договорно-правовой базы ЕЭП; выработку предложений по курируемым направлениям работы; обеспечение гармонизации и унификации законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в сфере компетенции; взаимодействие

со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; подготовка статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, обеспечение исполнения задач подразделения, выполнение текущих заданий руководства департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных

правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Комиссии Таможенного союза, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии Таможенного союза. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются по 3 апреля 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 апреля 2012 года в 15-00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

6 марта 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела
промышленных субсидий Департамента промышленной политики
Евразийской экономической комиссии**
(2 вакансии)

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 646-73-87 или 8-107 (495) 604-40-38, доб.10-34;

б) вакантная должность: советник отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений в области предоставления промышленных субсидий, включая: участие в проведении мониторинга и сравнительно-правового анализа соответствия законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий положениям договорно-правовой базы ЕЭП; способствование гармонизации и унификации законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в сфере компетенции; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения, департамента и Члена Коллегии.

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных

правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Комиссии Таможенного союза, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии Таможенного союза. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются по 3 апреля 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 апреля 2012 года в 15-00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

6 марта 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности
начальника отдела агропромышленной политики, межгосударственных
программ и проектов Департамента агропромышленной политики
Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 646-73-87 или 8-107 (495) 604-40-38, доб.10-34;

б) вакантная должность: начальник отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела в области агропромышленной политики и реализации межгосударственных программ и проектов, включая: выработку предложений по формированию агропромышленной политики, развитию сотрудничества и интеграционных процессов между агропромышленными комплексами государств – членов Единого экономического пространства; разработку, мониторинг, обеспечение и контроль реализации межгосударственных программ и проектов в курируемой сфере; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в курируемой сфере; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; подготовка статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, обеспечение исполнения задач подразделения, выполнение текущих заданий руководства департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных

правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Комиссии Таможенного союза, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии Таможенного союза. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются по 3 апреля 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 апреля 2012 года в 15-00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

6 марта 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности
советника отдела агропромышленной политики, межгосударственных
программ и проектов Департамента агропромышленной политики
Евразийской экономической комиссии**

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 646-73-87 или 8-107 (495) 604-40-38, доб.10-34;

б) вакантная должность: советник отдела агропромышленной политики, межгосударственных программ и проектов Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений по формированию агропромышленной политики, развитию сотрудничества и интеграционных процессов между агропромышленными комплексами государств – членов Единого экономического пространства; участие в разработке, мониторинге и контроле реализации межгосударственных программ и проектов в курируемой сфере; разработка международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в курируемой сфере; взаимодействие

со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения, департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных

правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим
в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Комиссии Таможенного союза, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии Таможенного союза. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются по 3 апреля 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 апреля 2012 года в 15-00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

6 марта 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности
начальника отдела сельскохозяйственных субсидий
Департамента агропромышленной политики
Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 646-73-87 или 8-107 (495) 604-40-38, доб.10-34;

б) вакантная должность: начальник отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела в области предоставления сельскохозяйственных субсидий, включая: проведение мониторинга и сравнительно-правового анализа соответствия законодательств Сторон в области предоставления сельскохозяйственных субсидий положениям договорно-правовой базы ЕЭП; выработку предложений по курируемым направлениям работы; обеспечение гармонизации и унификации законодательств Сторон в области предоставления сельскохозяйственных субсидий; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в сфере компетенции; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии

по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; подготовка статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, обеспечение исполнения задач подразделения, выполнение текущих заданий руководства департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по

направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Комиссии Таможенного союза, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии Таможенного союза. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются по 3 апреля 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 апреля 2012 года в 15-00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

6 марта 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 646-73-87 или 8-107 (495) 604-40-38, доб.10-34;

б) вакантная должность: советник отдела сельскохозяйственных субсидий Департамента агропромышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений в области предоставления сельскохозяйственных субсидий, включая: участие в проведении мониторинга и сравнительно-правового анализа соответствия законодательств Сторон в области предоставления сельскохозяйственных субсидий положениям договорно-правовой базы ЕЭП; способствование гармонизации и унификации законодательств Сторон в области предоставления сельскохозяйственных субсидий; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в сфере компетенции; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства подразделения, департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных

правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Комиссии Таможенного союза, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии Таможенного союза. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются по 3 апреля 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 апреля 2012 года в 15-00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.
