



ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

Председатель Коллегии

ПРИКАЗ

от «_11_» __февраля__ 2013 г.

№ __44

г. Москва

Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей в Евразийской экономической комиссии

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности в департаментах Евразийской экономической комиссии, заключения трудового договора (контракта), его продления и расторжения, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г.

№ 4, приказываю:

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей согласно приложению.

2. Разместить объявление о проведении конкурса по вакантным должностям на официальном сайте Евразийской экономической комиссии 15 февраля 2013 г.

В.Б. Христенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 11 февраля 2013 г. № 44

**Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии**

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ

1. Советник отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций.
2. Консультант отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций (2 вакансии).
3. Советник отдела правовой экспертизы решений Комиссии.
4. Главный специалист-эксперт отдела правовой экспертизы решений Комиссии.
5. Специалист-эксперт отдела правовой экспертизы решений Комиссии.
6. Заместитель начальника отдела правового редактирования.
7. Советник отдела правового обеспечения деятельности Комиссии.
8. Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения деятельности Комиссии.
9. Заместитель начальника отдела организации мониторинга и судебно-правовой работы.
10. Консультант отдела организации мониторинга и судебно-правовой работы (2 вакансии).

«15» февраля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового департамента Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: советник отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в работе, связанной с кодификацией договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, подготовка проектов международных договоров, проектов решений Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Высшего Евразийского экономического совета, иных международных актов, правовых заключений на проекты указанных решений и международных договоров, подготовка справочных материалов по правовым вопросам для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии, организация взаимодействия Комиссии с Межпарламентской Ассамблеей Евразийского экономического сообщества, организация взаимодействия с органами государственной власти Республики Беларусь и Республики Казахстан Российской Федерации.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в

конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности Департамента, специальные знания по направлению деятельности Департамента.

Навыки: подготовки проектов нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, навыки научно-аналитической работы.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» февраля 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового департамента Евразийской экономической комиссии (2 вакансии)

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: консультант отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: участие в работе по кодификации договорно-правовой базы Евразийского экономического сообщества, Таможенного союза и Единого экономического пространства, подготовка проектов международных договоров, проектов решений Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, иных международных актов, правовых заключений на проекты международных договоров, организация работы по мониторингу исполнения международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, подготовка справочных материалов по правовым вопросам для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии, организация взаимодействия Комиссии с Межпарламентской Ассамблеей Евразийского экономического сообщества, организация взаимодействия с органами юстиции Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского,

высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: подготовки проектов нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» февраля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности
советника отдела правовой экспертизы решений Комиссии
Правового департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: советник отдела правовой экспертизы решений Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: правовая экспертиза проектов международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Комиссии, подготовка предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Комиссии, подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Комиссию, работа по обобщению правоприменительной практики, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам, работа по подготовке для издания сборников и собраний нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, работа по обеспечению взаимодействия с организациями Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, осуществляющими ведение баз данных правовой информации.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в

конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности Департамента, специальные знания по направлению деятельности Департамента.

Навыки: подготовки проектов нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, навыки научно-аналитической работы.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» февраля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности главного
специалиста-эксперта отдела правовой экспертизы решений Комиссии
Правового департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела правовой экспертизы решений Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: правовая экспертиза проектов международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Комиссии, подготовка предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Комиссии, подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Комиссию, работа по обобщению правоприменительной практики, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам, работа по подготовке для издания сборников и собраний нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, работа по обеспечению взаимодействия с организациями Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, осуществляющими ведение баз данных правовой информации.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского,

высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» февраля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта
отдела правовой экспертизы решений Комиссии
Правового департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00,

доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: специалист-эксперт отдела правовой экспертизы решений Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: правовая экспертиза проектов международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Комиссии, подготовка предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Комиссии, подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Комиссию, работа по обобщению правоприменительной практики, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам, работа по подготовке для издания сборников и собраний нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, работа по обеспечению взаимодействия с организациями Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, осуществляющими ведение баз данных правовой информации.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: среднее (полное) общее образование, среднее или среднее профессиональное образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию.

Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» февраля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности
заместителя начальника отдела правового редактирования
Правового департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: лингвистическая экспертиза проектов международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Комиссии, а также

иных проектов документов (оценка стилистического качества проектов документов, их соответствия нормам современного русского языка с учетом особенностей юридических текстов, стилистическая проработка на основе анализа языка и стиля) и их правовое редактирование (приведение текстов в соответствие с правилами пунктуации и орфографии, обеспечение оформления текстов согласно требованиям юридической техники, унификация однотипных формулировок и понятий, обеспечение единообразия и стандартизованности приемов оформления документов).

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности Департамента, специальные знания по направлению деятельности Департамента, отдела правового редактирования (знание правил современного русского языка, особенностей юридических текстов и специфики юридико-технического оформления документов).

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров (включая их редактирование и лингвистический анализ), работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию.

Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» февраля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности советника
отдела правового обеспечения деятельности Комиссии
Правового департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: советник отдела правового обеспечения деятельности Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: правовое обеспечение деятельности Комиссии, включая правовые вопросы обеспечения служебными помещениями, служебными жилыми помещениями, материально-технического

обеспечения, социально-бытового, транспортного обеспечения, научных исследований, прохождения службы, финансового обеспечения, и взаимодействие с уполномоченными органами Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации по указанным вопросам, организация договорно-правовой работы Комиссии, оказание сотрудникам Комиссии правовой помощи, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению деятельности Департамента, специальные знания по направлению деятельности Департамента.

Навыки: подготовки проектов нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, навыки научно-аналитической работы.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента,

наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» февраля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности
главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения
деятельности Комиссии Правового департамента
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения деятельности Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: правовое обеспечение деятельности Комиссии, включая правовые вопросы обеспечения служебными помещениями, служебными жилыми помещениями, материально-технического обеспечения, социально-бытового, транспортного обеспечения, научных исследований, прохождения службы, финансового обеспечения, и взаимодействие с уполномоченными органами Республики Беларусь,

Республики Казахстан и Российской Федерации по указанным вопросам, организация договорно-правовой работы Комиссии, оказание сотрудникам Комиссии правовой помощи, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» февраля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника
отдела организации мониторинга и судебно-правовой работы
Правового департамента Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. Вакантная должность: заместитель начальника отдела организации мониторинга и судебно-правовой работы Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: судебно-исковая работа Комиссии, осуществление мониторинга и контроля за исполнением Сторонами международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Комиссии, участие в работе по обобщению правоприменительной практики, представление интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд ЕврАзЭС, оказание методической правовой помощи представительствам Комиссии, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему функциональным обязанностям, не менее 3 лет.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового опыта по направлению

деятельности Департамента, специальные знания по направлению деятельности Департамента.

Навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» февраля 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта
отдела организации мониторинга и судебно-правовой работы
Правового департамента Евразийской экономической комиссии
(2 вакансии)**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-37; телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-24-00, доб. 43-00.

2. **Вакантная должность:** консультант отдела организации мониторинга и судебно-правовой работы Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: судебно-исковая работа Комиссии, осуществление мониторинга и контроля за исполнением Сторонами международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Комиссии, участие в работе по обобщению правоприменительной практики, представление интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд ЕврАзЭС, оказание методической правовой помощи представительствам Комиссии, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам.

3. **Требования к гражданству:** гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. **Квалификационные требования:** высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знание: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: подготовки проектов международных договоров и проектов международных актов, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Комиссии, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5. **Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:**

а) заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента,

наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

б) анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением 2 фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

о профессиональном образовании, а также по желанию претендента – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий.

Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 15 марта 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 27 марта 2013 г. в 10:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.