

Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Заместитель директора Департамента транспорта и инфраструктуры;
2. Начальник отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры;

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ

3. Директор Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии;
4. Заместитель начальника отдела естественных монополий Департамента энергетики;
5. Главный специалист – эксперт отдела естественных монополий Департамента энергетики;
6. Главный специалист – эксперт отдела энергетической политики Департамента энергетики;
7. Специалист – эксперт отдела естественных монополий Департамента энергетики.

«06» июня 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37. Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) Вакантная должность: заместитель директора Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация работы Департамента по вопросам транспорта и инфраструктуры, а также регулирования в сфере транспорта и инфраструктуры, обеспечение разработки проектов международных документов, вытекающих из международных договоров (соглашений) в области транспорта, заключенных в рамках интеграционных процессов, мониторинг исполнения решений, принятые Высшим Евразийским экономическим советом, и решений, принятые Советом Комиссии и Коллегией Комиссии по вопросам транспорта, подготовка проектов документов, в том числе решений и рекомендаций по вопросам функционирования, развития и реформирования транспорта Таможенного союза (ТС) и Единого экономического пространства (ЕЭП), а также выработка предложений по гармонизации законодательства в области транспорта, по формированию общего рынка транспортных услуг в рамках ЕЭП, мониторинг интеграционных процессов в области транспорта, подготовка аналитических и справочных материалов по направлениям деятельности Департамента, обработка и внесение на рассмотрение Коллегии материалов по согласованию установления исключительных тарифов, подготовка материалов (рекомендаций, заключений) по обращениям потребителей услуг железнодорожного транспорта о защите своих нарушенных прав и интересов, организация заседаний и участие в работе экспертных групп, проведение консультаций с транспортными организациями и потребителями услуг транспорта, организация и обеспечение выполнения задач, возложенных на департамент, реализация управленческих решений, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, систематизация и структурирование информации о реализации интеграционных процессов ТС и ЕЭП в транспортном секторе, работа с различными источниками информации, аналитическая работа, ведение деловых переговоров и переписки;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 5 лет, знание основ законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы ТС и ЕЭП, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, желателен опыт работы в транспортных организациях; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов ТС;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или нотариально и иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, строение 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до 4 июля 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 июля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

«06» июня 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37. Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) Вакантная должность: начальник отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела по вопросам инфраструктуры, а также регулирования в сфере инфраструктуры, контроль за исполнением международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза(ТС) и Единого экономического пространства (ЕЭП), регулирующие сферу транспорта, обеспечение разработки проектов международных документов, вытекающих из международных договоров (соглашений) по вопросам инфраструктуры, заключенных в рамках интеграционных процессов, подготовка проектов решений и рекомендаций по вопросам функционирования, развития и реформирования транспортных систем

ТС и ЕЭП, выработка предложений по гармонизации законодательства в области инфраструктуры в рамках ТС и ЕЭП, мониторинг интеграционных процессов в области инфраструктуры, подготовка аналитических и справочных материалов по направлениям деятельности отдела, проведение консультаций и переговоров по спорам, связанных с применением или толкованием положений Соглашений, формирующих Единое экономическое пространство, по вопросам инфраструктуры и регулирования в области инфраструктуры, а также иных документов, вытекающих из указанных Соглашений (в пределах компетенции Департамента), подготовка предложений, рекомендаций, проектов документов и контроль за выполнением решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, и решений, принятых Комиссией по вопросам инфраструктуры, организация заседаний и участие в работе экспертных групп, проведение консультаций, организация и обеспечение выполнения задач, возложенных на отдел, реализация управленческих решений, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, систематизация и структурирование информации о реализации интеграционных процессов ТС и ЕЭП, работа с различными источниками информации, аналитическая работа, ведение деловых переговоров и переписки;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знание основ законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или нотариально и иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, строение 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до 4 июля 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 июля 2012 года в 14.00 по адресу: 123242, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

«06» июня 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности директора Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37. Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) Вакантная должность: директора Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация работы Департамента по вопросам энергетики, а также регулирования в сфере естественных монополий, контроль за исполнением международных договоров, составляющих договорно-правовую Таможенного союза (ТС) и Единого экономического пространства (ЕЭП), регулирующие сферу энергетики, обеспечение разработки проектов международных документов, вытекающих из международных договоров (соглашений) по вопросам энергетики, заключенных в рамках интеграционных процессов, подготовка проектов решений и рекомендаций в соответствующей сфере, выработка предложений по гармонизации законодательства в области естественных монополий в рамках ТС И ЕЭП, мониторинг интеграционных процессов в соответствующей области, подготовка аналитических и справочных материалов по направлениям деятельности Департамента, проведение консультаций и переговоров по спорам, связанных с применением или толкованием положений Соглашения о единых принципах и правилах регулирования деятельности субъектов естественных монополий и Соглашения о правилах доступа к услугам субъектов естественных монополий в сфере транспортировки газа по газотранспортным системам, включая основы ценообразования и тарифной политики, формирующих Единое экономическое пространство, а также иных документов, вытекающих из указанных Соглашений (в пределах компетенции Департамента), подготовка предложений, рекомендаций, проектов документов, и контроль за выполнением решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, и решений, принятых Комиссией по вопросам компетенции Департамента, организация заседаний и участие в работе экспертных групп, проведение консультаций, организация и обеспечение выполнения задач, возложенных на департамент, реализация управленческих решений, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, работа с различными источниками информации, аналитическая работа, ведение деловых переговоров и переписки;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 5 лет, знание основ законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы ТС и ЕЭП, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента, желателен опыт работы в энергетической отрасли; навыки: реализации управленческих решений, разработка нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов ТС;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или нотариально и иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, строение 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до 4 июля 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 июля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

«06» июня 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела естественных монополий Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37. Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) Вакантная должность: заместитель начальник отдела естественных монополий Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела по вопросам естественных монополий, а также регулирования в сфере естественных монополий, контроль за исполнением международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза(ТС) и Единого экономического пространства (ЕЭП), регулирующие сферу естественных монополий, обеспечение разработки проектов международных документов, вытекающих из международных договоров (соглашений) по вопросам естественных монополий, заключенных в рамках интеграционных процессов, подготовка проектов решений и рекомендаций по вопросам функционирования, развития и реформирования транспортных систем

ТС и ЕЭП, выработка предложений по гармонизации законодательства в области естественных монополий в рамках ТС и ЕЭП, мониторинг интеграционных процессов в области энергетики подготовка аналитических и справочных материалов по направлениям деятельности отдела, проведение консультаций и переговоров по спорам, связанных с применением или толкованием положений Соглашений, формирующих Единое экономическое пространство, по вопросам естественных монополий и регулирования в области естественных монополий, а также иных документов, вытекающих из указанных Соглашений (в пределах компетенции Департамента), подготовка предложений, рекомендаций, проектов документов и контроль за выполнением решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, и решений, принятых Комиссией по вопросам естественных монополий, организация заседаний и участие в работе экспертных групп, проведение консультаций, организация и обеспечение выполнения задач, возложенных на отдел, реализация управленческих решений, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, систематизация и структурирование информации о реализации интеграционных процессов ТС и ЕЭП, работа с различными источниками информации, аналитическая работа, ведение деловых переговоров и переписки;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знание основ законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или нотариально и иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до 4 июля 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 июля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

«06» июня 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности главный специалист - эксперт отдела естественных монополий Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37. Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) Вакантная должность: главный специалист - эксперт отдела естественных монополий Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих законодательство в области естественных монополий; выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или нотариально и иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, строение 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до 4 июля 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 июля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

«06» июня 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности главный специалист - эксперт отдела энергетической политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37. Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) **Вакантная должность:** главный специалист - эксперт отдела энергетической политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих законодательство в области энергетической политики; выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) **Требования к гражданству:** гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) **Квалификационные требования:** высшее образование; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) **Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:**

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или нотариально и иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, строение 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до 4 июля 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 июля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

«06» июня 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности специалиста – эксперта отдела естественных монополий Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37. Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) Вакантная должность: специалист - эксперт отдела естественных монополий Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции департамента.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее, среднее профессиональное, среднее (общее) полное; навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или нотариально и иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, строение 1; по будням с 10.00 до 14.00;

ж) Документы принимаются до 4 июля 2012 года включительно;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 10 июля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.