

Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ИНТЕГРАЦИИ

1. Специалист-эксперт отдела свода, анализа и перспективного развития Департамента развития интеграции.

4 июня 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела свода, анализа и перспективного развития Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (495) 669-24-06.

б) Вакантная должность: специалист-эксперт отдела свода, анализа и перспективного развития Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: проработка материалов и выработка предложений по вопросам и направлениям интеграции и согласованной политики Сторон в различных сферах, оценка (совместно с другими структурными подразделениями) эффективности интеграционных мер и их влияния на перспективное развитие Сторон, контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовка проектов нормативных документов, решений, а также предложений, справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, работа с коллегами, организация заседаний и переговоров, участие в работе и организация работы экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, поставленных перед департаментом.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее, среднее профессиональное, среднее (общее) полное;

знание основ законодательства государств-членов ТС в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, знание математического аппарата макроэкономического моделирования;

навыки: подготовки международных договоров, нормативных правовых актов, предложений, справочных, аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному

взаимодействию с государственными органами государств, работы с коллегами и подчиненными, организации работы коллектива, организации заседаний и переговоров, осуществления контроля исполнения задач, реализации управленческих решений в условиях ограниченных сроков, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, владения приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до

создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются до 2 июля 2012 года включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 4 июля 2012 года, в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.