

Перечень вакантных должностей  
Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ИНТЕГРАЦИИ

1. Директор Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

1 июня 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности директора Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (495) 669-24-06.

б) Вакантная должность: директор Департамента развития интеграции Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы департамента по вопросам развития интеграции, формирования единой экономической политики, подготовки предложений по повышению эффективности совместной деятельности, анализа и мониторинга развития сотрудничества, развития нормативно-правовой базы, работы с коллегами и подчиненными, подготовка предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организация заседаний и участие в работе экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, реализация управленческих решений, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, научно-аналитическая работа, владение приемами межличностных отношений, ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 5 лет;

знание законодательства государств-членов Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза, Единого экономического пространства и ЕЭС, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению межстрановой интеграции, знание истории, состояния и перспектив межстрановой интеграции в правовой сфере;

навыки: подготовки международных договоров, нормативных правовых актов, предложений, справочных, аналитических и информационных материалов,

работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами Сторон, работы с коллегами и подчиненными, владения приемами межличностных отношений, организации работы коллектива, организации заседаний, переговоров и переписки, осуществления контроля исполнения задач, поручений и документов, реализации управленческих решений в условиях ограниченных сроков, адаптации к новой ситуации и использования новых подходов при решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются до 29 июня 2012 года включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 2 июля 2012 года, в 10.00 по адресу: 119121, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11.