

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 15 мая 2013 г. № 146

**Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии**

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ИНФРАСТРУКТУРЫ

1. Главный специалист-эксперт отдела тарифной политики в сфере транспорта.
2. Специалист-эксперт отдела инфраструктуры.

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ

1. Начальник отдела нефтегазовой политики.
2. Консультант отдела нефтегазовой политики.
3. Консультант отдела электроэнергетической и атомной политики.
4. Специалист-эксперт отдела электроэнергетической и атомной политики

ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ИНФРАСТРУКТУРЫ

«15» мая 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела тарифной политики в сфере транспорта Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела тарифной политики в сфере транспорта Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в разработке нормативных правовых актов в области тарифной политики; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства .

Кроме того:

- осуществляет надлежащее и своевременное исполнение планов работы отдела, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства отдела и Департамента;
- представляет интересы отдела тарифной политики в сфере транспорта по вопросам, относящимся к функциям отдела, во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК, государственными органами и организациями государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства;
- осуществляет подготовку материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;

- осуществляет мониторинг реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам тарифной политики в сфере транспорта, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству отдела и Департамента;
- осуществляет проведение мониторинга реализации интеграционных процессов и оценку систем государственного регулирования тарифной политики в сфере транспорта;
- осуществляет подготовку предложений руководству отдела и Департамента по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;
- обеспечивает подготовку проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;
- участвует в рамках компетенции отдела в урегулировании споров между Сторонами до их обращения в Суд Евразийского экономического сообщества;
- осуществляет подготовку проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;
- осуществляет реализацию функций ЕЭК по вопросам тарифной политики в сфере транспорта;
- осуществляет рассмотрение заявок товаропроизводителей на установление исключительных тарифов на услуги железнодорожного транспорта представленных национальными регулирующими органами Сторон;
- осуществляет рассмотрение заявления потребителей о нарушении их прав и интересов действиями организаций железнодорожного транспорта по изменению уровня тарифов на перевозку грузов;

- консультирует структурные подразделения ЕЭК по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы;
- соблюдает требования безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- выполняет иные функции, исходя из основных задач, возложенных на отдел и Департамент.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 11 июня 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 июня 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» мая 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела
инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-56.

2. Вакантная должность: специалист-эксперт отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела; участие в разработке нормативных правовых актов в области инфраструктуры; участие в подготовке статистических, аналитических и иных документов, исполнение задач подразделения в сфере компетенции, выполнение текущих заданий руководства.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего

и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются).

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 11 июня 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 июня 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

ДЕПАРТАМЕНТ ЭНЕРГЕТИКИ

«15» мая 2013 г.

Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00,

доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-50.

2. Вакантная должность: начальник отдела нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- организация работы отдела по вопросам, включающим: контроль за исполнением международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза(ТС) и Единого экономического пространства (ЕЭП), регулирующие сферу нефтегазового сектора, обеспечение разработки проектов международных документов, вытекающих из международных договоров (соглашений) по вопросам нефти и газу, заключенных в рамках интеграционных процессов, подготовку проектов решений и рекомендаций по вопросам функционирования, развития и реформирования нефтегазовой политики ТС и ЕЭП, выработку предложений по гармонизации законодательства в области нефтегазовой политики в рамках ТС и ЕЭП; мониторинг интеграционных процессов в области нефтегазовой политики, подготовку аналитических и справочных материалов по направлениям деятельности отдела,
- проведение консультаций и переговоров по спорам, связанных с применением или толкованием положений Соглашений, формирующих Единое экономическое пространство, по вопросам нефтегазовой политики и регулирования в области нефти и газа, а также иных документов, вытекающих из указанных Соглашений (в пределах компетенции департамента);
- подготовка предложений, рекомендаций, проектов документов и контроль за выполнением решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, и решений, принятых Комиссией по вопросам нефтегазовой политики, организация заседаний и участие в работе экспертных групп, проведение консультаций, организация и обеспечение выполнения задач, возложенных на отдел, реализация управленческих решений, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач;

систематизация и структурирование информации о реализации интеграционных процессов ТС и ЕЭП, работа с различными источниками информации, аналитическая работа, ведение деловых переговоров и переписки;

3. Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, наличие опыта работы в нефтегазовой отрасли или в государственных органах в сфере управления или регулирования нефтегазовой отрасли в течение указанного срока.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: опыт работы руководителем, реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 11 июня 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 июня 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» мая 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела
нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской
экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33, курирующего департамент; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-50.

2. Вакантная должность: консультант отдела нефтегазовой политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела нефтегазовой политики, департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства департамента и отдела;
- представление интересов отдела нефтегазовой политики по широкому перечню вопросов во взаимоотношениях с иными отделами департамента, ЕЭК и государственными органами, а также подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу

ТС и ЕЭП по вопросам нефтегазовой политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству департамента;

- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов, связанных с областью нефтегазового комплекса стран-участниц ЕЭП, подготовка предложений по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон и предложений по развитию интеграции в рамках ТС и ЕЭП и гармонизации законодательства Сторон по вопросам нефтегазовой политики;
- подготовка проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП по вопросам нефтегазовой политики;
- подготовка проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы, выработка рекомендаций в отношении проведения согласованной политики Сторон в нефтегазовой сфере.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: опыт подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки справочных,

аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, реализации управленческих решений.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 11 июня 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 июня 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» мая 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела
электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики
Евразийской экономической комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-50.

2. Вакантная должность: консультант отдела электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела электроэнергетической и атомной политики, Департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства Департамента и отдела. Представление интересов отдела электроэнергетической и атомной политики по широкому перечню вопросов во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству департамента;
- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов, связанных с областью электроэнергетического и атомного комплекса стран-участниц ЕЭП;
- осуществление подготовка предложений по результатам мониторинга и анализа законодательства Сторон и предложений по развитию интеграции в рамках ТС и ЕЭП и гармонизации законодательства Сторон по вопросам электроэнергетической и атомной политики;
- подготовка проектов международных договоров и иных документов, необходимых для функционирования и развития ТС и ЕЭП в электроэнергетической и атомной сферах;
- подготовка проектов экспертных заключений на поступившие в ЕЭК предложения Сторон и ответов на их запросы, выработка рекомендаций в отношении проведения согласованной политики Сторон по вопросам электроэнергетической и атомной политики.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации.

4. Квалификационные требования: высшее образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются) и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года.

Знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, знание иностранного языка (желательно).

Навыки: опыт подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, реализации управленческих решений.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 11 июня 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 июня 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.

«15» мая 2013 г.

**Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела
электроэнергетической и атомной политики Евразийской экономической
комиссии**

1. Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1; тел. +7 (495) 604-40-38; телефон для справок по правилам подачи документов и участия в конкурсе: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-33; телефон для справок по вакантной должности: +7(495) 669-24-00, доб. 53-50.

2. Вакантная должность: специалист-эксперт отдела электроэнергетической и атомной политики Департамента энергетики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит:

- осуществление надлежащего и своевременного исполнения планов работы отдела электроэнергетической и атомной политики, департамента, в части, касающейся функций отдела, поручений руководства департамента и отдела. Представление интересов отдела электроэнергетической и атомной политики по широкому перечню вопросов во взаимоотношениях с иными отделами Департамента, ЕЭК и государственными органами;
- подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по соответствующим вопросам;
- осуществление мониторинга реализации государствами-членами Таможенного союза и Единого экономического пространства положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу ТС и ЕЭП по вопросам электроэнергетической и атомной политики, а также исполнения решений, принятых Высшим Евразийским экономическим советом, Советом и Коллегией ЕЭК, для представления результатов на рассмотрение руководству Департамента;

- осуществление мониторинга реализации интеграционных процессов, связанных с областью электроэнергетического и атомного комплекса стран-участниц ЕЭП.

3. Требования к гражданству: гражданин Республики Казахстан или гражданин Российской Федерации

4. Квалификационные требования: среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование (обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях послевузовского, высшего, среднего и начального профессионального образования к участию в конкурсе не допускаются), знание иностранного языка (желательно).

Знания: основ законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства (желательно).

Навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

заявление на имя Председателя Коллегии Комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона (образец размещен на официальном сайте Комиссии);

анкету (форма размещена на официальном сайте Комиссии) с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию (заверяются нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)):

-о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

-трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

В случае если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Указанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте Комиссии.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

6. Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, по рабочим дням с 10:00 до 14:00.

7. Документы принимаются по 11 июня 2013 г. включительно.

8. Собеседование (заседание конкурсной комиссии) с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 20 июня 2013 г. в 11:00 по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, каб. 513а. В случае изменения даты, времени или места проведения собеседования уточнение размещается на официальном сайте Комиссии в приказе об объявлении конкурса.