

Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии

ДЕПАРТАМЕНТА ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ

1. Директор Департамента промышленной политики;
2. Начальник отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики.

21 мая 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности директора Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 669-24-48;

б) вакантная должность: директор Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация работы Департамента в области промышленной политики, предоставления промышленных субсидий, разработки и реализации межгосударственных программ и проектов в курируемой сфере, включая: подготовку проектов и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии; разработку предложений и рекомендаций по основным направлениям проведения согласованной промышленной политики и интеграции промышленных комплексов государств – членов Единого экономического пространства.

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 5 лет, знание законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, организации работы департамента, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-

аналитической работы, владения приемами межличностных отношений, ведения деловых переговоров и переписки;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность.

Приветствуется представление вместе с пакетом документов концептуального плана перспективной деятельности департамента в печатном виде.

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 18 июня 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет по адресу: 119121, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11, стр.1.

Информация о дате и времени собеседования будет сообщена дополнительно на сайте Комиссии Таможенного союза.

21 мая 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии

а) организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; телефон: 8-107 (495) 669-24-48

б) вакантная должность: начальник отдела промышленных субсидий Департамента промышленной политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела в области предоставления промышленных субсидий, включая: проведение мониторинга и сравнительно-правового анализа соответствия законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий положениям договорно-правовой базы ЕЭП; выработку предложений по курируемым направлениям работы; обеспечение гармонизации и унификации законодательств Сторон в области предоставления промышленных субсидий; разработку и обеспечение реализации международных договоров и нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии в сфере компетенции; взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; подготовка статистических, аналитических и иных документов в курируемой сфере, обеспечение исполнения задач подразделения, выполнение текущих заданий руководства департамента и Члена Коллегии;

в) требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или гражданин Республики Казахстан или Российской Федерации;

г) квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств – членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

д) претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Комиссии Таможенного союза, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Комиссии Таможенного союза.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме;

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1 по будням с 10:00 до 14:00;

ж) документы принимаются до 18 июня 2012 года включительно;

з) собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет по адресу: 119121, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11, стр.1. Информация о дате и времени собеседования будет сообщена дополнительно на сайте Комиссии Таможенного союза.