

Перечень вакантных должностей

ДЕПАРТАМЕНТ ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОГО И НЕТАРИФНОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Заместитель директора – начальник отдела экспортного контроля.

3 апреля 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности заместитель директора – начальник отдела экспортного контроля Департамента таможенно-тарифного и нетарифного регулирования Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038; 8(495) 646-73-84 доб.3014;

б) Вакантная должность: заместитель директора – начальник отдела экспортного контроля Департамента таможенно-тарифного и нетарифного регулирования Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела экспортного контроля, работы с коллегами и подчиненными, подготовка предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего евразийского экономического совета и Комиссии по вопросам экспортного контроля и перемещения продукции военного назначения, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам экспортного контроля и перемещения продукции военного назначения, организация заседаний профильного консультативного органа и участие в работе экспертных групп по вопросам экспортного контроля и перемещения продукции военного назначения, обеспечение выполнения поставленных задач, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, аналитическая работа, владение приемами межличностных отношений, ведение деловых переговоров и переписки;

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 5 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 28 апреля 2012 года (включительно);

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 11 мая 2012 года в 15.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.