

Перечень вакантных должностей

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ

1. Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения;
2. Начальник отдела социального обеспечения;
3. Консультант отдела транспорта и связи.

28.03. 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.3022, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация материально-технического обеспечения Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 25 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 27 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

28.03. 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.3022, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: начальник отдела социального обеспечения Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация социального обеспечения сотрудников евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службы работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 25 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 27 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.

28.03. 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела транспорта и связи Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495) 6044038 доб.3022, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: консультант отдела транспорта и связи Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: решение вопросов транспортного обеспечения и связи сотрудников Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь, или Республики Казахстан, или Российской Федерации;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года;

знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности отдела; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, ведения деловой переписки.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающие необходимую квалификацию:

-о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 25 апреля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 27 апреля 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1.