

## Перечень вакантных должностей

Количество  
вакансий

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

## Отдел финансовой экспертизы и договорной работы

Советник	1
Консультант	1

## Отдел бюджетного планирования и финансирования

Советник	1
Главный специалист-эксперт	1

## Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1

16 марта 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела финансовой экспертизы и договорной работы Департамента финансов Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (495) 604-40-38 (доб. 3001), факс 8(495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: советник отдела финансовой экспертизы и договорной работы Департамента финансов Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка проекта бюджета Евразийской экономической комиссии, финансовый контроль за исполнением бюджета Евразийской экономической комиссии, подготовка проектов нормативных правовых актов, регулирующих финансовые аспекты деятельности, ведение деловой переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 13 апреля 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

16 марта 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела финансовой экспертизы и договорной работы Департамента финансов Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (495) 604-40-38 (доб. 3001), факс 8(495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: консультант отдела финансовой экспертизы и договорной работы Департамента финансов Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка проекта бюджета Евразийской экономической комиссии, финансовый контроль за исполнением бюджета Евразийской экономической комиссии, подготовка проектов нормативных правовых актов, регулирующих финансовые аспекты деятельности, ведение деловой переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 13 апреля 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

16 марта 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела бюджетного планирования и финансирования Департамента финансов Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (495) 604-40-38 (доб. 3001), факс 8(495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: советник отдела бюджетного планирования и финансирования Департамента финансов Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка проекта бюджета Евразийской экономической комиссии, подготовка проекта бюджетной росписи расходов бюджета Евразийской экономической комиссии, финансовый контроль за исполнением бюджета Евразийской экономической комиссии, подготовка отчетов об исполнении бюджета Евразийской экономической комиссии, ведение деловой переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, навыки научно-аналитической работы.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 13 апреля 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

16 марта 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела бюджетного планирования и финансирования Департамента финансов Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (495) 604-40-38 (доб. 3001), факс 8(495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: главного специалиста-эксперта отдела бюджетного планирования и финансирования Департамента финансов Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка данных для составления бюджета Евразийской экономической комиссии, участие в подготовке проекта бюджетной росписи расходов бюджета Евразийской экономической комиссии, осуществление финансового контроля за исполнением бюджета Евразийской экономической комиссии, подготовка данных для составления отчетов об исполнении бюджета Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;



копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 13 апреля 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

16 марта 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента финансов Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (495) 604-40-38 (доб. 3001), факс 8(495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента финансов Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация и контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, взаимодействие с контролирующими органами, пенсионными и социальными фондами государств-членов ТС, подготовка, консолидация и сдача отчета по исполнению бюджета Евразийской экономической комиссии, подготовка предложений, проектов документов, контроль за исполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование

должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 13 апреля 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

16 марта 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента финансов Евразийской экономической комиссии.**

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (495) 604-40-38 (доб. 3001), факс 8(495) 604-40-37.

б) Вакантная должность: консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности Департамента финансов Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовка данных для составления бухгалтерской и налоговой отчетности, участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины, ведение деловой переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

ж) Документы принимаются до 12 апреля 2012 года включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 13 апреля 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.