

Конкурс на замещение вакантной должности директора департамента управления делами Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия; 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; , телефон и факс 8 (495) 6625695

б) Вакантная должность: директор департамента управления делами Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: материально-техническое, транспортное и социальное обеспечение сотрудников Евразийской экономической комиссии, ведение кадровых вопросов, подбор персонала различного уровня в Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: Гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 5 лет, знания: основ законодательства государств-членов Таможенного союза в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, организации работы департамента, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организации заседаний и участие в работе экспертных групп,

организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, владения приемами межличностных отношений, ведения деловых переговоров и переписки.

д) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

е) Документы принимаются до 2 марта 2012 года включительно;

ж) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 5 марта 2012 года, в 14 -00 по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

[Форма анкеты прилагается](#)