

3 февраля 2012 года

Конкурс на занятие вакантной должности директора департамента финансов Евразийской экономической комиссии.

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон и факс 8 (495) 6625695.

Вакантная должность: директор департамента финансов Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка проекта бюджета Евразийской экономической комиссии, ведение бюджетной росписи расходов бюджета Евразийской экономической комиссии, организация исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии, организация и ведение бухгалтерского учета, подготовка отчетов об исполнении бюджета Евразийской экономической комиссии.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю соответствующим должностным обязанностям; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, организации работы департамента, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организации заседаний и участие в работе

экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, владения приемами межличностных отношений, ведения деловых переговоров и переписки.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до 2 марта 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 5 марта 2012 года в 12.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5.

[Форма анкеты прилагается.](#)