

Перечень вакантных должностей
Евразийской экономической комиссии

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ

1. Заместитель директора Правового департамента;
2. Специалист-эксперт отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций;
3. Начальник отдела правового редактирования;
4. Главный специалист-эксперт отдела правового редактирования;
5. Специалист-эксперт отдела правового обеспечения деятельности Комиссии.

25 мая 2012 года

**Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора
Правового департамента Евразийской экономической комиссии.**

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, стр. 1, телефон 8 (985) 227-25-00; 8 (495) 6044038 доб. 1031.

Вакантная должность: заместитель директора Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: координация работы по правовой экспертизе проектов решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Евразийской экономической комиссии, координация работы по подготовке предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) решений и других нормативных правовых актов Комиссии, координация подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающих в Комиссию, визирование проектов нормативных правовых актов и заключений по проектам нормативных правовых актов, представляемых на рассмотрение Высшего Евразийского экономического совета, Совета Евразийской экономической комиссии, Коллегии Евразийской экономической комиссии, Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, координация работы по правовому редактированию решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Евразийской экономической Комиссии, участие в работе по обобщению правоприменительной практики, подготовка для членов Совета Комиссии и членов Коллегии Комиссии справочных материалов по правовым вопросам, подготовка для издания сборников и собраний нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, обеспечение взаимодействия с организациями Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан, осуществляющими ведение баз данных правовой информации, координация работы отдела правовой экспертизы решений Комиссии и отдела правового редактирования.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: высшее юридическое образование, стаж руководящей работы по профилю не менее 5 лет, знание законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента,

специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств – членов Таможенного союза, организации работы департамента, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, владения приемами межличностных отношений, ведения деловых переговоров и переписки.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится;

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до «22» июня 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет «25» июня 2012 года в 11.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

25 мая 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (985) 227-25-00; 8 (495) 6044038 доб. 1031.

Вакантная должность: специалист-эксперт отдела кодификации, международно-правовой работы и осуществления депозитарных функций Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг

функциональных обязанностей входит: организация делопроизводства Департамента, в том числе в электронной форме, организация работы по приему и отправке документов департамента, организация приема посетителей руководством департамента.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: среднее (полное) общее образование среднее или среднее профессиональное образование, навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1 по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до «22» июня 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет «25» июня 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, каб. 312.

25 мая 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон 8 (985) 227-25-00; 8 (495) 6044038 доб. 1031.

Вакантная должность: начальник отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: правовое редактирования проектов международных договоров, проектов решений Высшего Евразийского экономического совета и решений Совета и Коллегии Евразийской экономической Комиссии, а также иных документов, корректорская вычитка и правка текстов документов, лингвистическая экспертиза документов, обеспечение единства текстов документов на смысловом, стилистическом и грамматическом уровнях, включая проверку терминологии.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению деятельности департамента; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, работы с коллегами и подчиненными, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1 по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до «22» июня 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет «25» июня 2012 года в 13.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр.1, каб 312.

25 мая 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д 3/5, телефон 8 (985) 227-25-00; 8 (495) 6044038 доб. 1031.

Вакантная должность: главный специалист-эксперт отдела правового редактирования Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: правовое редактирования проектов международных договоров, проектов решений Высшего Евразийского экономического совета и Комиссии, а также иных документов, корректорская вычитка и правка текстов документов, лингвистическая экспертиза документов,

обеспечение единства текстов документов на смысловом, стилистическом и грамматическом уровнях, включая проверку терминологии.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: высшее образование, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до «22» июня 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет «25» июня 2012 года в 13.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, каб. 312.

25 мая 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности специалиста-эксперта отдела правового обеспечения деятельности Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии.

Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, телефон 8 (985) 227-25-00; 8 (495) 6044038 доб. 1031.

Вакантная должность: специалист-эксперт отдела правового обеспечения деятельности Комиссии Правового департамента Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация делопроизводства Департамента, в том числе в электронной форме, организация работы по приему и отправке документов департамента, организация приема посетителей руководством департамента.

Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации.

Квалификационные требования: среднее (полное) общее образование среднее или среднее профессиональное образование, навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1 по будням с 10.00 до 14.00.

Документы принимаются до «22» июня 2012 года включительно.

Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет «25» июня 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, каб. 312