

Перечень вакантных должностей

ДЕПАРТАМЕНТ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ

1. Заместитель директора Департамента макроэкономической политики;
2. Начальник отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики;
3. Консультант отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики.

10 мая 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37.

Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) Вакантная должность: заместитель директора Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы департамента по координации проведения согласованной политики в сфере социально-экономического развития, по формированию и развитию нормативно-правовой и методологической базы в данной сфере, контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организация подготовки предложений, справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организация и обеспечение выполнения задач, поставленных перед департаментом, участие в работе экспертных групп, координация работы по внутреннему контролю деятельности Департамента.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 5 лет;

знание основ законодательства государств-членов Единого экономического пространства в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению интеграции в сфере макроэкономической политики, знание основ функционирования экономики на макро- и микроуровне;

навыки: подготовки международных договоров, нормативных правовых актов, предложений, справочных, аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, работы с коллегами и

подчиненными, организации работы коллектива, организации заседаний и переговоров, осуществления контроля исполнения задач, реализации управленческих решений в условиях ограниченных сроков, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, владения приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки, в том числе, на английском языке.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3х4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 7 июня 2012 г. включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 8 июня 2012 г. в 10:00 по адресу: 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11.

10 мая 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37.

Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) Вакантная должность: начальник отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит: организация работы отдела по координации проведения согласованной политики в сфере социально-экономического развития, по формированию и развитию нормативно-правовой и методологической базы в данной сфере, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, государственными органами Сторон, организациями и экспертным сообществом по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие в организационных мероприятиях по вопросам компетенции отдела и департамента, организация подготовки статистических, аналитических и иных документов в сфере деятельности отдела.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет;

знания: основ законодательства государств-членов Таможенного союза в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, правил и технологии подготовки нормативных правовых актов и международных договоров;

навыки: работы с коллегами и подчиненными, организации работы коллектива, реализации управленческих решений в условиях ограниченных сроков, работы со служебной информацией, осуществления контроля исполнения задач, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, нормотворчества, владения приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки, владения приемами межличностных отношений.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование

должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3х4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 7 июня 2012 г. включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 8 июня 2012 г. в 10:30 по адресу: 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11.

10 мая 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта Отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. +7 (495) 604-4038, факс +7 (495) 604-40-37.

Телефон для справок по вакантной должности: +7 (495) 669-2449.

б) Вакантная должность: консультант отдела сотрудничества при проведении согласованной макроэкономической политики Департамента макроэкономической политики Евразийской экономической комиссии.

В круг функциональных обязанностей входит реализация планов деятельности департамента, подготовка статистических, аналитических и иных материалов, проектов документов, направленных на формирование и развитие нормативно-правовой и методологической базы в сфере проведения согласованной макроэкономической политики Сторон, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, государственными органами Сторон, организациями и экспертным сообществом по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие по поручениям руководства отдела и департамента в организационных мероприятиях, выполнение иных заданий руководства отдела, департамента и Евразийской экономической комиссии.

в) Требования к гражданству: гражданин Республики Беларусь или Республики Казахстан или Российской Федерации.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года;

знания: законодательства государств-членов Таможенного союза в области государственной политики в сфере социально-экономического развития, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, правил и технологии подготовки нормативных правовых актов и международных договоров;

навыки: научно-аналитической работы и работы со служебной информацией, подготовки проектов нормативных документов, а также справочных, аналитических, информационных и презентационных материалов, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, в том числе, статистической информацией, информационными источниками в сети Интернет, владения приемами межличностных отношений, ведения заседаний, деловых переговоров и переписки, подготовки организационных мероприятий.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии информация размещается на сайте Комиссии Таможенного Союза), с приложением двух цветных фотографий размером 3х4;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя (в случае объективной невозможности предоставить копию, заверенную кадровой службой работодателя, предоставляется нотариально заверенная копия), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии (до создания официального сайта Евразийской экономической комиссии – на сайте Комиссии Таможенного Союза).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов осуществляется по адресу: 119121, Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1. Личный прием документов осуществляется по будням с 10:00 до 14:00.

ж) Документы принимаются по 7 июня 2012 г. включительно.

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности состоится 8 июня 2012 г. в 11:00 по адресу: 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11.