

Перечень вакантных должностей

ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ

1. Заместитель директора Департамента;
2. Советник отдела развития предпринимательства
3. Консультант отдела развития предпринимательства;

« 18 » апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора Департамента развития предпринимательской деятельности Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 доб. 1029, факс: 8(495)604-4037.

б) Вакантная должность: заместитель директора Департамента развития предпринимательской деятельности Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация работы департамента по вопросам развития предпринимательской деятельности и инвестиций, развития нормативно-правовой базы, работы с коллегами и подчиненными, подготовка предложений, проектов документов, и контроль за выполнением решений Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовка справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организация заседаний и участие в работе экспертных групп, организация и обеспечение выполнения задач, реализация управленческих решений, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, научно-аналитическая работа, владение приемами межличностных отношений, ведение деловых переговоров и переписки.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 5 лет, знание основ законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза, Единого экономического пространства и ВТО, передового отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности департамента, специальные знания по направлению

деятельности департамента; навыки: участия в переговорах по присоединению к ВТО, иным международным торговым организациям и региональным объединениям; реализации управленческих решений, подготовки нормативных правовых актов и международных договоров в том числе по вопросам присоединения к ВТО, работы со служебной информацией, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств-членов Таможенного союза;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную деятельность);

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 18 мая 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности будет проводиться 21 мая 2012 года в 14.00, по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

18 апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности советника отдела развития предпринимательства Департамента развития предпринимательской деятельности Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 доб. 1029, факс: 8(495)604-4037.

б) Вакантная должность: советник отдела развития предпринимательства Департамента развития предпринимательской деятельности Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: подготовка предложений, проектов документов, и контроль за выполнением

решений Высшего Евразийского экономического совета и Комиссии по вопросам регулирования предпринимательской деятельности, взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; участие в разработке нормативных правовых актов в области предпринимательской деятельности, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) Требования к гражданству: Гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 3 лет, знания: основ законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента, организации заседаний и участие в работе экспертных групп, организации и обеспечения выполнения задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, научно-аналитической работы, выполнение заданий руководства подразделения;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную деятельность);

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 18 мая 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности будет проводиться 21 мая 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

« 18 » апреля 2012 года

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта отдела развития предпринимательства Департамента развития предпринимательской деятельности Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1, тел. 8 (495) 604-4038 доб. 1029, факс: 8(495)604-4037.

б) Вакантная должность: консультант отдела развития предпринимательства Департамента развития предпринимательской деятельности Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; участие в разработке нормативных правовых актов в области предпринимательской деятельности, выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) Требования к гражданству: Гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан.

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, не менее 1 года; знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки

предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию департамента, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление (образец размещен на сайте) на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную деятельность);

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

Допускается направление документов по почте. При этом датой подачи документов считается дата поступления корреспонденции в Евразийскую экономическую комиссию. Не допускается прилагать к пакету документов несколько заявлений на участие в конкурсе, перечислять в заявлении несколько вакансий. Прием документов в электронной форме не производится.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 18 мая 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности будет проводиться 21 мая 2012 года в 14.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.