

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Департамента
информационных технологий
Евразийской экономической комиссии

А.Н. Хотько

_____ «__» _____ 2012 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса котировок на право
заключения договора на выполнение
строительно-монтажных работ по установке
телефонов специальной конфиденциальной связи

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.....	стр.3
Раздел II: Техническое задание.....	стр.9
Раздел III: Примерные образцы форм.....	стр.11
Раздел IV: Проект договора.....	стр.15

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Способ размещения заказа: запрос котировок.

2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов:

<http://www.eecommission.org>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает 25 декабря 2012 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр.1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: smagin@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 44-62

5. Предмет договора: выполнение строительно-монтажных работ по установке телефонов специальной конфиденциальной связи.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 747 215 (семьсот сорок семь тысяч двести пятнадцать) рублей.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок: заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок на официальном сайте Евразийской экономической комиссии.

8. Место, условия и сроки проведения работ: в соответствии с Техническим заданием.

9. Форма, сроки и порядок оплаты работ: в соответствии с условиями договора.

10. Порядок формирования цены договора: в соответствии с условиями договора.

11. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения

заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (сертификаты, паспорта);

- копии действующих лицензий ФСБ России соответствующего образца на осуществление работ, связанных с созданием средств защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

- наличие свидетельства СРО НП «МОСО «ОборонСтрой» (о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

- сотрудники и работники организации должны иметь право доступа к секретным сведениям (справку о допуске по третьей форме).

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

12. Порядок и место подачи заявок на участие в запросе котировок - со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г.Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1.

Заявки на участие в запросе котировок, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок, независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и остаются без рассмотрения.

13. Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе котировок подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III Извещения о проведении запроса котировок.

Поданная участником заявка на участие в запросе котировок оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в её состав документов на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в запросе котировок в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование запроса котировок; наименование и адрес заказчика; текст: «На запрос котировок. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении запроса котировок, как время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в запросе котировок:

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в запросе котировок участника размещения заказа делается отметка на конверте.

14. Изменения и отзыв заявок на участие в запросе котировок.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до истечения срока приема заявок на участие в запросе котировок путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока приема заявок на участие в запросе котировок не допускаются и оставляются комиссией без рассмотрения. Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 13 настоящего Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, регистрационный №_____» и доставляется Заказчику до истечения срока приема заявок на участие в запросе котировок.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в запросе котировок, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока приема заявок. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в запросе котировок. Возврат отозванной заявки на участие в запросе котировок соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте в течении трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

15. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок производится по адресу Заказчика: г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, в 16:00 часов по московскому времени 25 декабря 2012 г.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится публично в день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок, которые поступили Заказчику до истечения срока приема заявок.

Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее, чем через три рабочих дня со дня подписания.

16. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок:

25 декабря 2012 г. в 17:00 часов по московскому времени.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в запросе котировок имеются расхождения между

обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в запросе котировок участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе котировок.

Участник размещения заказа не допускается к участию в запросе котировок в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 11 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;
- несоответствия заявки на участие требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в запросе котировок предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

в) об определении победителя в проведении запроса котировок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников размещения заказа, подавших заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения: о заказчике; о существенных условиях договора; о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки; об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения; о наиболее низкой цене; о победителе в проведении запроса котировок; об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

17. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и отказ от проведения запроса котировок.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки.

19. Заключение договора

Договор между победителем проведения запроса котировок и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора составляет 2 дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя и настоящем Извещении.

Участник проведения запроса котировок, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель проведения запроса котировок в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, то он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель проведения запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Система конфиденциальной городской связи Объект: Евразийская экономическая комиссия

1. Цель работы – выполнение строительно-монтажных работ для обеспечения здания Евразийской экономической комиссии системой конфиденциальной связи.
2. Цель и назначение работы
 - 2.1. Выполнение строительно-монтажных и линейно - кабельных работ по системе конфиденциальной связи.
3. Общие требования
 - 3.1. Работы выполняются в соответствии с Рабочим проектом. Копию Рабочего проекта участники размещения заказа, имеющие копии действующих лицензий ФСБ России соответствующего образца на осуществление работ, связанных с созданием средств защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и свидетельство СРО НП «МОСО «ОборонСтрой» (о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), могут получить у контактного лица (телефон и адрес электронной почты указаны в п.4 настоящего Извещения) в рабочие дни.
 - 3.2. Работы выполняются квалифицированными специалистами.
4. Работа на объекте ведется с 9 до 18 часов (по требованию заказчика время может корректироваться) с применением оборудования высокой надежности.
 - 4.1. Место проведения работ должно иметь строительную готовность.
 - 4.2. Специалисты должны иметь беспрепятственный доступ к месту проведения работ.
 - 4.3. Специалисты должны обеспечиваться раздевалкой и местом хранения оборудования.
 - 4.4. Для выполнения работ необходимо обеспечение места проведения работ электропитанием 220V.
5. Технические требования
Система конфиденциальной связи включает в себя подсистемы:
 - Кабелепровод
 - Внешние линии связи
 - Внутренние линии связи
6. Для организации возможности установки телефонов системы конфиденциальной связи необходимо проложить кабель ТЗГ 7*4*0,9 на участке: от существующего колодца ОАО МГТС – здание Евразийской экономической комиссии (адрес указан в Рабочем проекте).
 - 6.1. Произвести ремонт кабеля марки ТЗГ 7*4*0,9 с заменой пролета - 112 м.
 - 6.2. Абонентскую проводку по зданию произвести кабелем марки РВШЭ 1*2*0,5.
 - 6.3. Проверить возможность подключения новых абонентов к существующим боксам.

7. При отсутствии возможности подключения к существующим боксам (отсутствие свободных пар, недопустимое удаление места установки бокса от кабинета абонента) выбрать место установки шкафов с оконечным боксом в непосредственной близости от кабинетов абонентов (номера кабинетов и адрес здания указаны в Рабочем проекте).
8. Произвести монтаж кабелепровода под прокладку абонентских кабелей РВШЭ от места установки бокса до оконечного устройства в кабинетах.

Система внутреннего кабелепровода должна обеспечивать скрытую прокладку кабелей выделенной связи.

Кабелепровод для распределительных кабелей закрытых сетей выполняется в стальных трубах 32x2.0мм ГОСТ 8734-75, прокладываемых выше ур. подшивного потолка коридоров с установкой протяжных ящиков 300x300x140(гл.). Количество труб в коридорах - 2 шт.

В кабинетах руководителей кабелепровод закрытых сетей выполняется в металлических трубах 32x2.0 мм ГОСТ 8734-75, прокладываемых выше ур. подшивного потолка и протяжных ящиках 300x300x140(гл.).

Абонентская разводка закрытых сетей выполняется 2-мя способами:

- 1- скрыто на боковых стенах помещений металлическими трубами 32x2,0 ГОСТ 8734-75, оканчивающимися коробками КМ-3 на высоте h=300мм от уровня чистого пола, из протяжных ящиков, установленных выше ур. подшивного потолка помещений, соединенных с протяжными ящиками в коридорах.
- 2- для установки в помещениях оконечных устройств закрытых сетей связи (розетки, разъемы и пр.) предусматривается электротехнический плинтус сечением 65x160, устанавливаемый на высоте h=900 мм от уровня чистого пола по двум стенам рабочих кабинетов.

Для строительных элементов и конструкций должны быть соблюдены следующие требования:

- трассы, прокладываемые в трубах, должны быть отнесены от трасс электропитания не менее 300 мм;
- для установки настенного оборудования в стенах выполнить штрабы;
- после монтажа труб штрабы и отверстия должны быть заделаны цементным раствором;
- трубы должны быть очищены от ржавчины и окрашены, концы труб не должны иметь заусенцев и защищены пластмассовыми втулками;
- после монтажа места установки ящиков должны быть закрашены за исключением мест контакта крышек с корпусами этих ящиков;
- закладные устройства (трубы в стенках и перегородках выделенных помещений) после прокладки в них кабелей должны быть заполнены звукоизолирующим материалом и противопожарным герметиком;
- до начала монтажа кабелепровода и установки монтажных изделий должны быть установлены «маяки» чистовой отделки стен и пола:

Все металлоконструкции кабелепровода должны быть надежно соединены с существующим контуром заземления здания.

6. Прочие условия

6.1. Участник должен предоставить сметную документацию на строительно-монтажные работы, составленную в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» МДС-81-35.2004, МДС-81-37.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ
ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
на право заключения договора на**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____

(наименование организации-участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в запросе котировок на право заключения вышеуказанного договора нами направляются нижеперечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по _)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы,

(сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица))

(место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица))

(банковские реквизиты)

готовы выполнить работы, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету запроса котировок, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Финансовые ресурсы:
9. Трудовые ресурсы:
10. Опыт выполнения аналогичных работ:

Руководитель организации

_____/_____/

(Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР №
на строительные-монтажные работы**

г. Москва

« » 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Департамента информационных технологий Хотько А.Н., действующего на основании доверенности _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению строительные-монтажных работ по установке телефонов специальной конфиденциальной связи в административном здании Евразийской экономической комиссии в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Датой начала выполнения Работ считается дата подписания Сторонами настоящего Договора.

2.2. Срок выполнения Работ по настоящему Договору составляет тридцать календарных дней с момента перечисления Заказчиком денежных средств согласно пункту 3.2 настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору определяется согласно сметным расчетам (Приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет _____ (_____) руб., включая НДС 18% - _____ (_____) рублей

Стоимость выполняемых Работ включает в себя все расходы Исполнителя необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, расходы связанные со страхованием, доставкой, разгрузкой и иные расходы.

3.2. Заказчик обязуется в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора произвести предоплату в размере 30 % от стоимости работ, что составляет _____ (_____) руб., включая НДС 18% - _____ (_____) руб., на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 14 настоящего Договора, на основании полученного Заказчиком счета, представленного Исполнителем.

3.3. Окончательный расчет за выполненные работы в размере _____ (_____) руб., включая НДС 18% - _____ (_____) рублей производится Заказчиком не позднее 10-ти банковских/рабочих дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справки о стоимости работ и затрат (форма КС-3), и счета-фактуры, формы которых утверждены законодательством Российской Федерации.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по настоящему

Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

4.1. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего Договора с высоким качеством в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.2. Производить Работы в строгом соответствии с действующими строительными нормами и правилами, проектной документацией, нормативно-техническими документами по охране труда и пожарной безопасности, не допускать нанесение ущерба как зданию в целом, так и его отдельным коммуникациям, а также имуществу третьих лиц.

4.3. В случае нанесения ущерба, возникшего в результате Работ возместить в полном объеме ущерб как Заказчику, так и третьим лицам за счет собственных средств.

4.4. Предоставить гарантии качества на проведенные им Работы не менее 12 месяцев со дня подписания Акта приемки выполненных работ (форма КС-2).

4.5. Выполнить дополнительные работы при согласии Заказчика на их проведение и оплату.

4.6. Устранить в согласованные Сторонами сроки за свой счет допущенные по его вине дефекты в течение гарантийного срока, составляющего не менее 12 месяцев со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

4.4. Предоставить Заказчику подписанный Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) Справку о стоимости работ и затрат (форма КС-3) и счет-фактуру не позднее 3 (трех) дней после фактического окончания Работ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязуется:

5.1. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение Работ по настоящему Договору.

5.2. Принять выполненные Исполнителем Работы по Акту о приемке выполненных работ (форма КС-2) либо направить мотивированный отказ Исполнителю.

5.3. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и необходимых доработок с указанием сроков их устранения выполнения.

6 . СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Не позднее 3 (трех) дней после фактического окончания Работ, Исполнитель направляет подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справку о стоимости работ и затрат (форма КС-3) и счет-фактуру по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик в течение 3-х рабочих дней подписывает документы, перечисленные в пункте 6.1. настоящего Договора или направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ.

6.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания документов, перечисленных в пункте 6.1. настоящего Договора, Заказчик передает Исполнителю Перечень необходимых доработок.

6.4. После устранения замечаний, указанных в Перечне необходимых доработок, Исполнитель вновь направляет документы, перечисленные в пункте 6.1. настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктом 6.1. настоящего Договора.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Исполнитель гарантирует:

- качество выполнения всех работ в соответствии с рабочей документацией и действующими нормами,
- своевременное устранение недостатков и дефектов, возникших по вине Исполнителя.

7.2. Срок гарантии нормальной работы объекта устанавливается не менее 12 месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по договору.

8.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены настоящего Договора, но всего не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором.

8.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны и/или третьих лиц.

8.4. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе требовать расторжения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора, ведущих к снижению качества Работ и необоснованного увеличения сроков выполнения Работ.

9.2. Исполнитель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в следующих случаях:

- существенного уменьшения стоимости Работ Заказчиком без изменения объемов Работ,
- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования.

9.3. При расторжении настоящего Договора по воле Сторон, Заказчик оплачивает Исполнителю фактические и документально подтвержденные затраты по выполнению Работ (соответствующей их части), а Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, перечисленные ему в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

9.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор согласно положениям настоящего Договора, направляет предварительно за 5 дней письменное уведомление другой Стороне, по истечении которых настоящий Договор считается расторгнутым.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности: землетрясения, наводнения, пожары, и иные стихийные бедствия, массовые беспорядки, издание нормативно-правовых актов органов государственной власти, препятствующие выполнению настоящего договора, военные или иные действия подобного характера.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 60 дней, каждая Сторона в одностороннем порядке может расторгнуть настоящий Договор, если не было достигнуто согласия об альтернативных путях исполнения настоящего Договора.

10.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств в

результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 2 (двух) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

10.5. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему Договору.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

11.2. Любые договоренности между Заказчиком и Исполнителем, влекущие за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должны быть письменно подтверждены Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

11.4. Все приложения к настоящему Договору, согласованные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

11.5. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

12.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора и его приложений, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять настоящий Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания Услуг по настоящему Договору и в объеме, необходимом для оказания таких Услуг.

13.2. Исполнитель несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении любой информации и документов, полученной им от Заказчика в ходе исполнения настоящего договора и относящейся к предмету настоящего Договора и его приложений.

13.3. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных настоящим Договором.

13.4. Настоящим Стороны соглашаются, что обязательство по соблюдению конфиденциальности, предусмотренное настоящим Договором, действует до истечения 3 (трёх) лет с момента прекращения настоящего Договора.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

14.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой стороны. Оба экземпляра настоящего Договора имеют одинаковую юридическую силу.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

15.2. При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении своих реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет несет сам Исполнитель.

15.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- *если есть приложения*

16. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Евразийская экономическая комиссия
Адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бул., д. 3/5, стр. 1
 ИНН 9909357822/КПП 774763001
 Расчетный счет 40807810300000000082 в
 Межгосударственном банке
 Кор.счет 30101810800000000362
 БИК 044525362
 ОКПО 38323257

От Исполнителя:

От Заказчика:

И.о. директора Департамента
 информационных технологий
 Евразийской экономической комиссии

_____ А.Н.Хотько

М.П.

« ____ » _____ 2012 г.

М.П.

« ____ » _____ 2012 г.

