

УТВЕРЖДАЮ

_____ «___» _____ 2012 г.

Директор департамента
управления делами

С.В.Егоров

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ НОУТБУКОВ
ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва
2012 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Техническое задание.

Раздел III: Примерные образцы форм.

Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов: <http://www.tsouz.ru>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «02» июля 2012 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: ikona1980@yandex.ru

Контактный телефон: +79853618887

5. Предмет договора: поставка ноутбуков для нужд Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цене лота): 15 549 765, 00 рублей

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, отгрузке товара: в соответствии с Техническим заданием.

9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: в соответствии с Техническим заданием.

10. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями договора.

11. Порядок формирования цены договора (цены лота): в соответствии с условиями договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без

образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет на последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (сертификаты, паспорта);

- наличие авторизационного письма от производителя, на участие в данном конкурсе;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) цена договора (Ka^i - 80 %);
- 2) сроки поставки товара (Kr^i) – 20 %.

14. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

14.1. Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна быть подписана электронной цифровой подписью участника размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и содержать документы и сведения, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

14.2. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к первой, поданной в форме электронного документа, заявке на участие в открытом конкурсе, не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14.1 настоящего пункта. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

15. Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

по адресу Заказчика в 10.00 часов по московскому времени «03» июля 2012г.

Публично в день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

16. Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: «03» июля 2012г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником

открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления документов указанных в подпункте 12 настоящего Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

17. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:
«03» июля 2012.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A^i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Сроки поставки товара", определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора = 25;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора = 15;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Сроки поставки товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ImRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRf^i$$

где:

ImRaⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ImRf^f – итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

18. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

19. Разъяснения документации об открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня

окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса должно изменять ее суть.

20. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 2 дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на поставку ноутбуков для нужд
Евразийской экономической комиссии**

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Ноутбук Sony Vaio VPCZ23A4R	операционная система - подлинная Windows® 7 Professional Service Pack 1 64bit; чипсет Intel® HM67 Express; процессор Intel® Core™ i7-2640M; рабочие характеристики и мощность - с технологией Intel® TurboBoost; скорость процессора (ГГц) - 2,80 ГГц с ускорением TurboBoost до 3,50 ГГц; кэш L3 (МБ) – 4; количество ядер – 2; размер памяти (ГБ) – 8; состав памяти - 4 ГБ (польз-кий модуль) x 2; скорость памяти (МГц) – 1333; спецификация памяти - DDR3 SDRAM; макс. поддерж. память (ГБ) – 8; дисководы: тип жесткого диска - технология флэш-памяти SSD; емкость жесткого диска (ГБ) – 256; экран: тип экрана - VAIO Display Premium; размер по диагонали (см) - 33,2; размер диагонали (дюймы) - 13,1; имя разрешения - Full HD; соотношение размеров сторон экрана - широкоформатный экран (16:9); разрешение - 1920 x 1080; максимальное разрешение внешнего экрана - 1920 x 1200; графическая карта Intel® HD 3000; интерфейсы: порт(ы) USB - USB 2.0 (разъем типа А) x1; интерфейс стыковочного узла; разъемы для карт памяти MemoryStick™ - 1 слот MemoryStick Duo, 1 слот для карты памяти SD; функции для карт памяти MemoryStick™ - совместимость с MemoryStick PRO-HG, MagicGate (MagicGate не поддерживается для носителей емкостью 256 МБ или менее); разъем для наушников - стерео, мини-разъем x1; выход HDMI®; слот для карты SD - совместимость с SDHC, SDXC, поддержка UHS (SDR50), защита авторских прав (CPRM); выход VGA - миникабель D-Sub 15-контактный x1; сетевые подключения: Ethernet (прямой порт RJ-45); тип Ethernet - 100BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tx 1; беспроводная локальная сеть; тип с беспроводной локальной сетью - 802.11 a/b/g/n; максимальная скорость передачи данных беспроводной LAN (Мбит/с) - 300	шт.	15

	<p>(RX) / 300 (TX); встроенная WWAN, поддержка стандарта LTE; модуль WWAN - MC7710; скорость скачивания/закачивания WWAN - до 100Mbps/50Mbps; Bluetooth®; Bluetooth (версия) - стандарт Bluetooth® версии 3.0 + HS; радиус действия Bluetooth® (м) - макс. 10; максимальная скорость передачи данных Bluetooth (Мбит/с) – 24; безопасность: датчик отпечатков пальцев; аудио: встроенные стереодинамики; встроенный монофонический микрофон; DolbyCodec - Dolby® HomeTheater® v4; встроенная камера: веб-камера HD с технологией Exmor; эффективные пиксели - 1280 x 1024; матрица (мегапиксели) - 1,31; клавиатура: ход клавиши (мм) - 1,0; шаг клавиши (мм) - 19,05; сенсорная панель; подсветка; функция Instant ON - быстрый доступ к Интернету; специальные кнопки: кнопка WEB, VAIO, Assist, беспроводной переключатель; автоматическое управление освещением; программное обеспечение: портал решений - VAIO Gate; поддержка - VAIO Care; утилиты - VAIOTransferSupport, VAIOUpdate, VAIOSmartnetwork; приложениеOffice - предустановленныйнаборпрограммOffice 2010 (дляполнойактивациитребуетсяприобрести ключпродуктадляOffice 2010), WindowsLiveEssentials 2011, Adobe® Acrobat® X, Adobe® Reader® 10; безопасность и резервное копирование - McAfeeInternetSecurity с 30-дневной лицензией, McAfeeOnlineBackup с 30-дневной лицензией; интернет: InternetExplorer® 9; поставляемые аксессуары: адаптер переменного тока - VGP-AC19V49; кабель питания; пакет документации; инструкции международной службы технической поддержки VAIO; встроенный репликатор порта/Док-станция; габариты: глубина основного блока 210мм; высота основного блока 16,65мм; ширина основного блока 330мм; вес с прилагаемой батареей 1,19кг; основной аккумулятор: название модели - VGP-BPS27/B; тип батареи - литиевый полимерный аккумулятор; вес 320г; срок службы батареи (час) – 7; время зарядки батареи (час) - 2,5; накладная батарея (дополнительно): название модели - VGP-</p>		
--	--	--	--

		BPSC27; срок службы батареи (час) - 14		
2	Ноутбук Sony VaioVPCZ23T9R	<p>операционнаясистема - подлинная Windows® 7 Professional Service Pack 1 64bit; чипсет Intel® HM67 Express; процессор Intel® Core™ i7-2640M; рабочиехарактеристикии мощность - стехнологией Intel® Turbo Boost; скоростьпроцессора - 2,80 ГГцускорением Turbo Boost до 3,50 ГГц; кэш L3 (МБ) – 4; количествоядер – 2; размерпамяти (ГБ) – 8; составпамяти - 4 ГБ (польз-киймодуль) x 2; скоростьпамяти (МГц) – 1333; спецификацияпамяти - DDR3 SDRAM; макс. поддерж. память (ГБ) - 8; дисководы: типжесткогодиска - технологияфлэш-памяти SSD; RAID - RAID 0; емкостьжесткогодиска (ГБ) - 256; экран: типэкрана - VAIO Display Premium; размерподиагонали (см) - 33,2; размердиагонали (дюймы) - 13,1; имярешения - WXGA++ (1600 x 900); соотношениеразмеровсторонэкрана - широкоформатныйэкран (16:9); разрешение - 1600 x 900; максимальноеразрешениевнешнегоэкрана - 1920 x 1200; графическаякарта Intel® HD 3000; интерфейс: порт(ы) USB - USB 2.0 (разъемтипаА) x1; интерфейсстыковочногоузла; разъемыдлякартпамяти Memory Stick™ - 1 слот Memory Stick Duo, 1 слотдлякартыпамяти SD; функциидлякартпамяти Memory Stick™ - совместимостьс Memory Stick PRO-HG, MagicGate (MagicGатенеподдерживаетсядляносителей емкостью 256 МБилименее.); разъемдлянаушников - стерео, мини-разъем x1; выход HDMI®; слотдлякарты SD - совместимостьс SDHC, SDXC, поддержка UHS (SDR50), защитаавторскихправ (CPRM); выход VGA - миникабель D-Sub 15-контактный x1;сетевыеподключения: Ethernet (прямойпорт RJ-45); тип Ethernet - 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T x 1; беспроводнаялокальнаясеть; типбеспроводнойлокальнойсетью - 802.11 a/b/g/n; максимальнаяскоростьпередачиданныхбес проводной LAN (Мбит/с) - 300 (RX) / 300 (TX); встроенная WWAN; модуль WWAN; Bluetooth®; Bluetooth (версия) - стандарт Bluetooth® версии 3.0 + HS;</p>	шт.	70

		<p>радиусдействия Bluetooth® (м) - макс. 10; максимальная скорость передачи данных Bluetooth (Мбит/с) - 24; безопасность: датчик отпечатков пальцев; аудио: встроенные стереодинамики; встроенный монофонический микрофон; DolbyCodecs - Dolby® HomeTheater® v4; встроенная камера: веб-камера HD с технологией Exmor; эффективные пиксели - 1280 x 1024; матрица (мегапиксели) - 1,31; клавиатура: ход клавиши (мм) - 1,0; шаг клавиши (мм) - 19,05; сенсорная панель; подсветка; функция InstantON - быстрый доступ к Интернету; специальные кнопки - кнопка WEB, VAIO, Assist, беспроводной переключатель; автоматическое управление освещением; программное обеспечение: портал решений - VAIOGate; поддержка - VAIOCare; утилиты - VAIOTransferSupport, VAIOUpdate, VAIOSmartnetwork; приложение Office - предустановленный набор программ Office 2010 (для полной активации требуется приобрести ключ продукта для Office 2010), WindowsLiveEssentials 2011, Adobe® Acrobat® X, Adobe® Reader® 10; безопасность и резервное копирование - McAfeeInternetSecurity с 30-дневной лицензией, McAfeeOnlineBackup с 30-дневной лицензией; интернет - InternetExplorer® 9; аксессуары: адаптер переменного тока - VGP-AC19V49; кабель питания; пакет документации; инструкции международной службы технической поддержки VAIO; габариты: глубина основного блока 210мм; высота основного блока 16,65мм; ширина основного блока 330мм; вес с прилагаемой батареей 1.190кг; основной аккумулятор: название модели - VGP-BPS27/X; тип батареи - литиевый полимерный аккумулятор, вес 320г; накладная батарея: название модели - VGP-BPSC27; срок службы батареи 14час.; цвет внешней части корпуса – углеродная сетка</p>		
3	Ноутбук SonyVaioVPCSB4Z9R	<p>операционнаясистема - подлинная Windows® 7 Professional Service Pack 1 64bit; чипсет Intel® HM65 Express; процессор - процессор Intel® Core™ i5-2450M; рабочиехарактеристикииомощность - стехнологией Intel® Turbo Boost; скоростьпроцессора (ГГц) - 2,50 сускорением Turbo Boost до 3,10; кэш L3 (МБ) - 3; количествоядер - 2;</p>	шт.	150

	<p>размерпамяти (ГБ) – 4; типпамяти - PC3-10600;спецификацияпамяти - DDR3 SDRAM; скоростьпамяти (МГц) – 1333; составпамяти - 4 ГБ (встроенная); макс. поддерживаемаяпамять - 8 ГБ; дисководы: типжесткогодиска - интерфейс Serial ATA; емкостьжесткогодиска (ГБ) – 640; скоростьвращенияжесткогодиска (об/мин) – 5400; типоптическогодисковода - привод DVD SuperMulti;чтение - CD 24x, CD-R 24x, CD-RW 24x, DVD 8x, DVD-R DL 8x, DVD-R 8x, DVD-RW 8x, DVD+R DL 8x, DVD+R 8x, DVD+RW 8x, DVD-RAM 5x; запись - CD-R 24x, CD-RW 10x, DVD-R DL 4x, DVD-R 8x, DVD-RW 6x, DVD+R DL 4x, DVD+R 8x, DVD+RW 8x, DVD-RAM 5x;экран: типэкрана - VAIO Display Plus; размерподиагонали (см) - 33,7; размердиагонали (дюймы) - 13,3; имяразрешения – WXGA; разрешение - 1366 x 768; соотношениеразмеровсторонэкрана - широкоформатныйэкран (16:9); максимальноеразрешениевнешнегоэкрана - 1920 x 1200; графическаякарта - графическаякарта Intel® HD 3000 AMD Radeon™ HD 6470M; размервидеопамяти - 512 МБ;интерфейсы: порт(ы) USB - USB 2.0 (разъемтипа А) x2, USB 3.0 (разъемтипа А) x1; интерфейсстыковочногоузла; разъемдлякартпамяти Memory Stick™ - 1 слот Memory Stick Duo, 1 слотдлякартыпамяти SD; функциидлякартпамяти Memory Stick™ - совместимостьс Memory Stick PRO-HG, MagicGate (MagicGатенеподдерживаетсядляносителей емкостью 256 МБилименее); разъемдлянаушников - стерео, мини-разъем x1; слотдлякарты SD - совместимостьс SDHC, SDXC, технологиязащитыавторскихправ (CPRM); выход HDMI®; выход VGA; миникабель D-Sub 15-контактный x1; сетевыеподключения: Ethernet (прямойпорт RJ-45); типEthernet - 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tx 1; беспроводнаялокальнаясеть; типбеспроводнойлокальнойсетью - IEEE 802.11a/b/g/n; максимальнаяскоростьпередачиданныхбеспроводной LAN (Мбит/с) - 300 Мбит/с (RX) / 300 Мбит/с (TX); Bluetooth®;</p>	
--	--	--

	<p>Bluetooth (версия) - стандарт Bluetooth® версии 3.0 + HS; радиус действия Bluetooth® (м) - макс. 10; максимальная скорость передачи данных Bluetooth (Мбит/с) – 24; Dolby Codec - Dolby® Home Theater® v3; безопасность: датчик отпечатков пальцев; защита жесткого диска от ударов; аудио: встроенные стереодинамики; встроенный монофонический микрофон; встроенная камера: веб-камера; эффективные пиксели - 640 x 480; матрица (мегапиксели) - 0,3; клавиатура: сенсорная панель; подсветка; ход клавиши (мм) - 2,0; шаг клавиши (мм) - 19,05; материал корпуса - магний-алюминиевая панель клавиатуры; специальные кнопки - кнопка Assist, кнопка WEB, кнопка VAIO, переключатель режима производительности, беспроводной переключатель; автоматическое управление освещением; замок Kensington; акселерометр; программное обеспечение: портал решений - VAIO Gate; поддержка - VAIO Care; утилиты - VAIO Transfer Support, VAIO Update, VAIO Smartnetwork; приложение Office - предустановленный набор программ Office 2010 (для полной активации требуется приобрести ключ продукта для Office 2010), Windows Live Essentials 2011, Adobe® Acrobat® X Standard, Adobe® Reader® 10; безопасность: резервное копирование - McAfee Internet Security с 30-дневной лицензией, McAfee Online Backup с 30-дневной лицензией; интернет - Internet Explorer® 9; аксессуары: адаптер переменного тока - VGP-AC19V32; кабель питания; пакет документации; инструкции международной технической поддержки VAIO; габариты: глубина основного блока 224,5 мм; высота основного блока 23,9 мм; ширина основного блока 331 мм; вес прилагаемой батареи 1,72 кг; основной аккумулятор: название модели - VGP-BPS24; вес 310 г; тип батареи - литиевый полимерный аккумулятор; срок службы батареи (час) - 7 (режим Stamina) / 5 (режим Graphics); время зарядки батареи (час) - 3; накладная батарея</p>		
--	--	--	--

		(дополнительно): название модели - VGP-VPSC24; время работы от основного аккумулятора и энергоэффективного аккумулятора (часов) - 14 (режим Stamina) / 10 (режим графики); время зарядки основного аккумулятора и энергоэффективного аккумулятора (часов) - 5,5; цвет внешней части корпуса - черный		
--	--	--	--	--

Требования к поставляемому товару: весь поставляемый товар должен быть новым; качественным, не иметь дефектов, сертифицирован в случае, если по действующему законодательству он подлежит обязательной сертификации, срок гарантии от производителя не менее одного года.

Сроки поставки:

минимальный срок – 15 дня;

Максимальный срок – 25 дней.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для

(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____
договорана _____

(предмет открытого конкурса (лота))

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ %
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____
(наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____ (Наименование Заказчика) на поставку товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, О РАЗМЕРЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРОГО ПРЕДУСМОТРЕНО ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКУРЫТОГО КОНКУРСА

№	Наименование товара	Характеристики товара	Кол-во

Срок поставки товара _____ дней.

Руководитель организации

(подпись)

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 года №ЕЭК / 1-327, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определенных настоящим договором ноутбуки (далее – Товар), цена, количество и качественные характеристики которых указаны в Спецификации (Приложение к договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный товар.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) _____) рублей, включая НДС 18% - _____ (_____) рублей.

Цена договора включает в себя: стоимость товара, все сборы, налоги, обязательные платежи, расходы на страхование, доставку, разгрузку, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения договора.

2.2. Количество, ассортимент и цена товара указывается в счетах, счетах-фактурах и товарных накладных.

2.3. Оплата поставленного по настоящему договору товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки товара и предоставления Поставщиком Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товара), оформленных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика.

3. КАЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

3.1. Качество и характеристики поставляемого товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации поставляемых товаров, иметь сертификат или декларацию соответствия.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик самостоятельно доставляет товар Заказчику по адресу: г.Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, в срок не позднее(_____) рабочих дней с даты заключения договора.

4.2. Поставщик обязан доставить одновременно весь товар в полной комплектации и указанном количестве в сроки, предусмотренные в п. 4.1 настоящего договора.

4.3. При поставке товара ненадлежащего качества Заказчик может заявить Поставщику претензию по качеству товаров течение 10 календарных дней с момента получения товара.

4.4. Претензия по обнаруженным несоответствиям подается в письменной форме.

4.5. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить товар ненадлежащего качества в течение 3 (трех) дней с момента получения претензии по качеству товара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Поставщик вправе требовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости товара, по которому Заказчиком нарушено обязательство.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, в том числе в случае непредставления Поставщиком поставляемого товара в согласованное время и место, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафов, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных договором.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны разрешают путем переговоров.

6.2. Спорные вопросы, не урегулированные сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 2 (двух) дней с момента наступления или прекращения действий выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о

наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Поставщика, несет сам Поставщик.

9.2. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация (Приложение к договору) на ___ л.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г.Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч.№ 30101810800000000362
БИК 044525362

ПОСТАВЩИК:

_____/С.В.Егоров/

_____/_____/

Приложение к договору
от «__» _____ г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб.	Стоимость в руб.
1						
2						
3						
4						
Итого:						

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В.Егоров/

ПОСТАВЩИК

_____/_____/