

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента финансов  
Евразийской экономической  
комиссии

М.В. Ганеева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЕ  
УСЛУГ ПО РАЗВИТИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И  
СОПРОВОЖДЕНИЮ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ  
ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В ЕВРАЗИЙСКОЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва  
2012 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Номер раздела	Наименование раздела	№ стр.
Раздел I:	Общие сведения.....	3
Раздел II:	Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иные требования, связанные с выполнением работ и оказанием услуг .....	16
Раздел III:	Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа.....	21
Раздел IV:	Проект договора.....	33

## **Раздел I: Общие сведения.**

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс.

**2. Официальный сайт для опубликования извещения о размещении заказов:** <http://www.tsouz.ru> (далее – официальный сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок:** срок приема заявок по двухэтапному конкурсу истекает «16» января 2013 года в 16 ч. 00 мин. по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия)

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [pustovalov@ecommission.org](mailto:pustovalov@ecommission.org)

Контактный телефон: (495) 669-24-00 (доб. 42-26, 42-12)

Контактное лицо: Пустовалов Сергей Викторович.

Время работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени.

Ответственный Департамент за организацию и проведение двухэтапного конкурса – Департамент финансов.

**5. Вид и предмет конкурса:** двухэтапный конкурс на право заключения договора на выполнение работ и оказание услуг по развитию функциональных возможностей и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии.

**6. Участники двухэтапного конкурса:** участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении двухэтапного конкурса:** с момента размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

**8. Место, условия и сроки выполнения работ и оказания услуг.**

Работы и услуги по развитию функциональных возможностей и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии (далее – Система) будут оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1.

Условия и сроки выполнения работ и оказания услуг по развитию функциональных возможностей и сопровождению Системы представлены в разделе II извещения о проведении двухэтапного конкурса.

**9. Начальная (максимальная) цена договора:** 28 800 000 (двадцать восемь миллионов восемьсот тысяч) российских рублей 00 копеек, кроме того НДС 18% - 5 184 000 (пять миллионов сто восемьдесят четыре тысячи) российских рублей 00 копеек.

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю документа, подтверждающего возможность применения Заказчику налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость 0% (на основании подпункта 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г.), предусмотренная настоящим договором сумма НДС не уплачивается.

Цена договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем выполняемых работ и оказываемых услуг при изменении потребности в работах и оказываемых услугах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ и оказываемых услуг, не предусмотренных договором. При выполнении дополнительного объема таких работ и услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких выполняемых работ и оказываемых услуг, но не более чем на 20% такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ и оказываемых услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором, объема работ и оказываемых услуг, не допускается.

Увеличение объема выполнения работ и услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

#### **10. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты работ и услуг.**

Финансирование работ и услуг по договору осуществляется за счет бюджета Комиссии.

Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата по договору осуществляется Заказчиком по законченной и сданной работе (этапу работы), оказанной услуге в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к договору), на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением счета-фактуры.

**11. Порядок формирования цены договора:** предложенная лицом, подающим заявку на участие в конкурсе, цена исполнения договора не должна превышать указанную в разделе 9 извещения о проведении двухэтапного конкурса начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

#### **12. Разъяснения извещения о двухэтапном конкурсе.**

Участнику размещения заказа следует изучить извещение о проведении двухэтапного конкурса, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению о проведении двухэтапного конкурса, представление неверных сведений или подача заявки на участие в двухэтапном конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении о проведении двухэтапного конкурса, приводит к отклонению заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений

извещения о проведении двухэтапного конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении двухэтапного конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении двухэтапного конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении двухэтапного конкурса не должно изменять его суть.

### **13. Внесение изменений в извещение о проведении двухэтапного конкурса и отказ от проведения двухэтапного конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении двухэтапного конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении двухэтапного конкурса изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней, а в случае, если изменения в извещение о проведении двухэтапного конкурса вносятся в отношении конкретных лотов, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретных лотов.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии извещение о проведении двухэтапного конкурса, вправе отказаться от его проведения и разместить на официальном сайте Комиссии извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

### **14. Требования к участникам размещения заказа:**

1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

4) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора: отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период; сведения о размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным

бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, установленный государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством государства резидента и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- 7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

**15. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе:**

- 1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по форме № 2 Раздела III), без указания цены;
- 2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 Раздела III);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении двухэтапного конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении двухэтапного конкурса; заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении двухэтапного конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) копии свидетельства о государственной регистрации;

е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

ж) балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством государства, резидентом которого является участник размещения

заказа, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работы, являющейся предметом договора, является крупной сделкой;

и) информацию об организационной структуре организации;

к) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (прилагаются к форме № 4 Раздела III);

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе (по форме № 5 Раздела III);

4) Предложения о качестве выполняемых работ и оказываемых услугах и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 Раздел III);

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 Раздела III);

б) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

#### **16. Привлечение соисполнителей.**

Исполнитель по договору обязан выполнить работы и оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к выполнению работ и оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

#### **17. Затраты на подготовку заявки на участие в двухэтапном конкурсе.**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе и участием в двухэтапном конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами.

#### **18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе.**

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении двухэтапного конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 по адресу: г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в двухэтапном конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в двухэтапном конкурсе будет доставлена по неправильному адресу или после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

#### **19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками участников двухэтапного конкурса будет осуществлено конкурсной комиссией Заказчика по адресу: г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12 стр.1 в 16 часов 00 минут по московскому времени «16» января 2013 г.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно

перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении двухэтапного конкурса, конкурсная комиссия Заказчика (далее – конкурсная комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении двухэтапного конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия заявок участников (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

## **20. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме - на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику

размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

### **21. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе. Все листы заявки на участие в двухэтапном конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт, а также электронную версию документов. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса; наименование и адрес заказчика; следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до *(время, указанное в извещении о проведении двухэтапного конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)*».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

### **22. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе.**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в двухэтапном конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении двухэтапного конкурса и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении двухэтапного конкурса.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредоставления документов указанных в пункте 15 настоящего раздела либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 21 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в двухэтапном конкурсе срока выполнения работ выше или меньше установленного, также в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве работ и оказываемых услуг и иные условия исполнения договора (формы 3, 5) не соответствуют требованиям к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иным требованиям, связанным с выполнением работ и оказанием услуг (Раздел II).

Участники допущенные к участию в двухэтапном конкурсе допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

### **23. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве работ и оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе.**

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве работ и оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащиеся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники двухэтапного конкурса.

В случае, если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник двухэтапного конкурса, то обсуждения относительно предложений о качестве работ и оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

По результатам первого этапа двухэтапного конкурса Заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) уточнить любое требование из первоначально указанных в извещении о проведении двухэтапного конкурса предложений о качестве работ и оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.;

2) уточнить любой первоначально указанный в извещении о проведении двухэтапного конкурса критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, только в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве работ и оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты состоявшегося на первом этапе обсуждения фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика непосредственно по окончании первого этапа. Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника, предложения о качестве работ и оказываемых услуг, внесенные изменения и дополнения в требования извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней, со дня размещения протокола проведения первого этапа на официальном сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в извещении о проведении двухэтапного конкурса и размещаются Заказчиком на официальном сайте Комиссии.

#### **24. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.**

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены – итоговое предложение, без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные п. 15 Раздела I извещения о проведении двухэтапного конкурса прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных п.21 Раздела I извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критерием оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с извещением о проведении двухэтапного конкурса и Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ

и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Для оценки предложений участников второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<b>Наименование критерия</b>	<b>Величина значимости</b>
Цена договора	15 %
Сроки выполнения работ	25 %
Качественные предложения участников	40 %
Квалификация участника	20 %
<b>Суммарная значимость критериев</b>	<b>100 %</b>

#### **Порядок оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса:**

Оценка предложений участников дается по десятибалльной шкале.

##### **Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение с минимальной ценой. 0 (ноль) баллов получает заявка, содержащая предложение с максимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по указанному критерию, определяемую по формуле:

$$C_{ii} = ((C_{\max} - C_i)/(C_{\max} - C_{\min}))*10, \text{ где:}$$

$C_{ii}$  – оценка в баллах, присуждаемая  $i$ -ой заявке по указанному критерию;

$C_{\max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении двухэтапного конкурса;

$C_{\min}$  – минимальная цена, предложенная в заявке, получившей 10 (десять) баллов;

$C_i$  – цена, предложенная в  $i$ -ой заявке.

##### **Оценка заявок по критерию «Сроки выполнения работ».**

Оцениваемым показателем является срок выполнения работ по доработке программного обеспечения Системы с целью расширения функциональных возможностей Системы для автоматизированного выполнения функций в части исполнения бюджета ЕЭК для обеспечения выполнения функций по управлению закупками и учету договоров (п. 1.3.2. Раздела II. Конкурсной документации).

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение с минимальным сроком выполнения работ. 0 (ноль) баллов получает заявка, содержащая предложение с максимальным сроком выполнения работ. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по указанному критерию согласно формуле:

$$CT_i = ((T_{\max} - T_i)/(T_{\max} - T_{\min}))*10, \text{ где:}$$

$CT_i$  – оценка в баллах, присуждаемая  $i$ -ой заявке по указанному критерию;

$T_{\max}$  – максимальный срок выполнения работы с даты заключения договора, в днях, установленный в извещении ( $T_{\max}=15$  дней);

$T_{\min}$  – минимальный срок выполнения работы с даты заключения договора, в днях, установленный в Извещении ( $T_{\min}=5$  дней);

$T_i$  – срок выполнения работы с даты заключения договора, в днях, предложенный в  $i$ -ой заявке.

Оценка заявок по критерию «**Качественные предложения участников**».

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение, максимально удовлетворяющее Заказчика по качественным и функциональным характеристикам. При оценке качества Заказчик оценивает предложенную участником методику выполнения работ, глубину и детальность проработки технической части предложения. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по качественным и функциональным характеристикам относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

Оценка заявок по критерию «**Квалификация участника**».

Оценка квалификации участника двухэтапного конкурса проводится по следующим показателям (по форме 4):

а) количество выполненных работ участником размещения заказа, близких (аналогичных) теме двухэтапного конкурса за последние 10 лет, в том числе в Международных организациях (максимальное значение показателя – 6 баллов);

б) деловая репутация участника двухэтапного конкурса – количество благодарственных писем, положительных отзывов и рекомендаций за последние 10 лет (максимальное значение показателя – 4 балла).

Оценка  $i$ -ой заявки по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса» осуществляется по формуле, как среднее арифметическое значение баллов:

$$C_{квi} = [\sum_{j=1}^n (P_{ij} / P_{max}) * 6 + \sum_{j=1}^n (M_{ij} / M_{max}) * 4] / n, \text{ где:}$$

$C_{квi}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному показателю;

$P_{max}$  – наибольшее количество признанных конкурсной комиссией работ, представленных в одной из заявок участников двухэтапного конкурса, по сравнению с другими заявками участников конкурса, близких (аналогичных) теме двухэтапного конкурса за последние 10 лет;

$P_{ij}$  – количество работ, признанных  $j$ -ым членом конкурсной комиссии близких (аналогичных) теме двухэтапного конкурса, выполненных  $i$ -ым участником двухэтапного конкурса за последние 10 лет;

$M_{max}$  – наибольшее число признанных конкурсной комиссией благодарственных писем, положительных отзывов и рекомендаций за последние 10 лет, представленных в одной из заявок участников двухэтапного конкурса, по сравнению с другими заявками участников конкурса;

$M_{ij}$  – число признанных  $j$ -ым членом конкурсной комиссией благодарственных писем, положительных отзывов и рекомендаций за последние 10 лет, указанных в составе  $i$ -ым участником двухэтапного конкурса;

$n$  – количество членов конкурсной комиссии.

Максимальное количество баллов по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса» равно 10.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При подсчете суммарного балла заявки Заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса. Балл, набранный заявкой участника по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки участников ранжируются по совокупности набранных баллов. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, участнику, чье предложение получило следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговой балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

Секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам, которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника двухэтапного конкурса о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок во втором этапе двухэтапного конкурса.

## **25. Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его представления.**

В целях обеспечения исполнения обязательств по договору Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение обязательств по договору в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику до заключения договора.

Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% от начальной (максимальной) цены договора.

Если участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору не требуется.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

Обеспечение исполнения обязательств по договору, представленное в форме депозита денежных средств, возвращается Исполнителю после даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ и выполнением Исполнителем всех своих обязательств по договору.

Денежные средства возвращаются Заказчиком на основании письменного требования Исполнителя по договору на банковский счет, указанный в договоре.

В случае, если участник двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, не предоставляет обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленные в извещении, в течение срока, указанного в п. 26, то такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

## **26. Заключение договора.**

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного договора 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и извещении о проведении двухэтапного конкурса.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки выполнения работ по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием изменений условий.

Победитель двухэтапного конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником двухэтапного конкурса, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника двухэтапного конкурса, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

**Раздел II. Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иные требования, связанные с выполнением работ и оказанием услуг по развитию функциональных возможностей и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета/ в Евразийской экономической комиссии.**

**1. Требования к разработке (доработке) программного обеспечения автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии**

1.1. Автоматизированная информационная система планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии (далее – Система) создана в целях реализации Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, решений Высшего Евразийского экономического Совета, Положения о бюджете Евразийской экономической комиссии, Положения о Департаменте финансов Евразийской экономической комиссии.

1.2. Работы по развитию функциональных возможностей Системы должны выполняться в соответствии с проектно-рабочей документацией на создание и внедрение автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии, разработанной в 2012 г.

1.3. В целях развития функциональных возможностей Системы должны быть выполнены работы:

1.3.1. Доработка программного обеспечения Системы с целью реализации требований нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии (далее – ЕЭК) по формированию и исполнению бюджета ЕЭК, мониторингу и финансовому контролю исполнения бюджета ЕЭК. Работы должны выполняться в два этапа:

1.3.1.1. Этап 1. Реализация требований:

- по применению структуры классификации доходов и расходов бюджета ЕЭК, в том числе кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ), в части организации управленческого учета;
- в части учетной политики по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности с учетом особенностей статуса и функций ЕЭК;
- по ведению налогового учета и составлению налоговой отчетности;
- по подготовке проекта бюджета ЕЭК, проектов изменений в бюджет ЕЭК;
- по составлению и ведению бюджетной росписи расходов бюджета ЕЭК.

1.3.1.2. Этап 2. Реализация требований:

- по финансовому учету и составлению квартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета ЕЭК;
- по применению бюджетной классификации (в т.ч. КОСГУ) при формировании и исполнении бюджета;
- по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и на перспективный период;
- по построению среднесрочного финансового плана на период 3 года;
- по организации системы финансового управления при формировании и исполнении бюджета ЕЭК;
- по процедурам ведения мониторинга исполнения бюджета ЕЭК.

1.3.2. Доработка программного обеспечения Системы с целью расширения функциональных возможностей Системы для автоматизированного выполнения функций в части исполнения бюджета ЕЭК для обеспечения выполнения функций по управлению закупками и учету договоров:

- учет объявленных конкурсов и иных процедур размещения заказа и формирование реестра торгов;
- формирование аналитических отчетов по проведенным конкурсам и иным процедурам размещения заказа и заключенным по результатам размещения заказа договорам;
- составление и ведение реестров договоров, договоров найма служебных жилых помещений с сотрудниками ЕЭК.

1.3.3. Разработка решений по обмену данными Системы:

1.3.3.1. С системой учета и поддержки эксплуатации материально-технических и вычислительных средств Евразийской экономической комиссии для обеспечения возможности обмена данными:

- в части бухгалтерского учета и отчетности – данными бухгалтерского и материально-складского учета по объектам учета и синхронизации справочников;
- в части формирования проекта бюджета – данными планируемых потребностей приобретения основных средств и материальных запасов на очередной год.

1.3.3.2. С информационной системой учета и управления кадровым составом Евразийской экономической комиссии для обеспечения возможности обмена следующими данными:

- справочники подразделений, должностей, сотрудников;
- штатное расписание;
- приказы о назначении (о приеме на работу, о перемещении), об увольнении, о смене фамилии и пр.

Полный перечень данных, участвующих в информационном обмене должен быть уточнен при проектировании средств интеграции.

Обмен данными с информационной системой учета и управления кадровым составом ЕЭК должен осуществляться в формате xml.

1.3.4. Разработка решений по обмену данными Системы с приложением для мобильных устройств (автоматизированное рабочее место «Руководитель»), обеспечивающим руководителям оперативный удаленный доступ к работе с Системой.

Решения по обмену данными должны обеспечивать взаимодействие с данными Системы по исполнению бюджета ЕЭК с их адаптацией для передачи, хранения и отображения на мобильных устройствах на платформе iOS.

Требования к технологическим возможностям:

- обеспечение единой точки доступа к информации;
- автономность, возможность работать вне сети Интернет;
- синхронизация данных на мобильном устройстве и на сервере Системы при подключении к сети Интернет;
- адаптация под потребности пользователя.

Мобильное приложение должно обеспечивать возможности контроля исполнения бюджета ЕЭК:

- кассового исполнения бюджета ЕЭК на основании данных по плановым показателям поступлений в бюджет и бюджетной росписи, по данным бухгалтерского учета по кассовым поступлениям и кассовым расходам;
- исполнения бюджетной росписи в разрезе статей бюджетной классификации расходов и управленческого учета;
- контроля свободного остатка бюджетных средств.

Мобильное приложение должно обеспечивать выполнение следующих функций:

- формирование аналитических материалов и справок по установленным формам;
- визуализация информации в виде диаграмм, графиков, гистограмм;
- поиск и отбор информации по различным критериям отбора, в том числе по объектам аналитического учета;
- навигация между связанными отчетами от уровня итоговых данных до детализированных данных - функция Drill-Down.

## **2. Требования к документированию**

2.1. Состав и содержание пользовательской и технической документации на Систему с вновь разработанным (доработанным) программным обеспечением, а также документация по внедрению должны соответствовать требованиям ГОСТ 34.XX., ГОСТ 19.XX.

2.2. Документация на разработанное (доработанное) программное обеспечение Системы должна включать:

- частное техническое задание на разработку или развитие функциональных возможностей Системы;

- рабочую документацию в составе:

- программа и методика испытаний с описанием контрольного примера;
- руководство пользователя;
- руководство системного программиста (администратора).

2.3. Состав и комплектность эксплуатационной документации может дополнительно согласовываться с Заказчиком в процессе разработки частного технического задания. Согласованный Заказчиком и Исполнителем перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов, соответствующих ГОСТ 34.201-89, должен передаваться Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде (формат Word и PDF) на оптическом носителе (CD-R).

## **3. Требования к внедрению разработанного (доработанного) программного обеспечения Системы**

3.1. Внедрение разработанного (доработанного) программного обеспечения Системы должно осуществляться поэтапно, при внедрении Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих работ:

- установку и настройку серверного и клиентского разработанного (доработанного) программного обеспечения на объектах местонахождения Заказчика;

- первоначальное наполнение необходимых справочников и классификаторов вновь разработанных подсистем;

- организацию и проведение обучения сотрудников Заказчика использованию новых возможностей Системы;

- проведение испытаний и передача вновь разработанных подсистем Системы в эксплуатацию с подготовкой проектов следующей организационно-распорядительной документации:

- протокол приемочных испытаний;
- акт ввода в эксплуатацию.

3.2. В Системе должны быть сохранены функции по администрированию, разграничению прав пользователей, протоколированию основных действий пользователей.

#### 4. Требования по сопровождению Системы

4.1. При сопровождении Системы Исполнитель должен обеспечить непосредственно на объектах автоматизации:

- оказание консультаций уполномоченным должностным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием Системы;
- оказание технической помощи уполномоченным должностным лицам Заказчика при установке и настройке Системы на рабочих местах;
- оказание технической помощи уполномоченным должностным лицам Заказчика при восстановлении работоспособности Системы после отказов и сбоев (нештатных ситуаций);
- работы по доработке и адаптации Системы к изменениям законодательства и нормативных правовых документов Евразийской экономической комиссии в условиях эксплуатации;
- консультационные услуги по оперативному формированию аналитических материалов по данным учета (по запросам служб Заказчика);
- администрирование информационных баз Системы, в том числе:
  - настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;
  - периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;
  - администрирование состава ролей и прав пользователей;
- обеспечение возможности присутствия представителя Исполнителя на территории Заказчика, прием заявок пользователей (устно, письменно, по телефону) для осуществления оперативного администрирования.

4.2. При доработке программных средств Заказчику должна быть предоставлена уточненная эксплуатационная документация, а также доработанное программное обеспечение.

#### 5. Требования к этапности и срокам выполнения работ и оказания услуг

5.1. Разработка (доработка) и внедрение программного обеспечения Системы должны выполняться в соответствии с Календарным планом выполнения работ, оказания услуг. Проект Календарного плана выполнения работ и оказания услуг должен быть представлен Участником в технико-коммерческом предложении с учетом следующих ограничений:

№ п. Требования	Состав работ, услуг	Сроки выполнения
1.3.	Выполнение работ по развитию функциональных возможностей Системы	
1.3.1.	Доработка программного обеспечения Системы с целью реализации требований нормативных правовых актов Евразийской экономической комиссии по формированию и исполнению бюджета ЕЭК, мониторингу и финансовому контролю исполнения бюджета ЕЭК	
1.3.1.1.	Этап 1	с даты заключения Договора до 1 апреля 2013 года
1.3.1.2.	Этап 2	с даты заключения Договора до 16 декабря 2013 года

№ п. Требования	Состав работ, услуг	Сроки выполнения
1.3.2.	Доработка программного обеспечения Системы с целью расширения функциональных возможностей Системы для автоматизированного выполнения функций в части исполнения бюджета ЕЭК для обеспечения выполнения функций по управлению закупками и учету договоров	в минимальный срок 5 – максимальный срок 15 календарных дней с даты заключения Договора
1.3.3.	Разработка средств интеграции с Системой учета и поддержки эксплуатации материально-технических и вычислительных средств и Информационной системой учета и управления кадровым составом	с даты заключения Договора до 16 декабря 2013 года
1.3.4.	Разработка решений по обмену данными с приложением для мобильных устройств (автоматизированное рабочее место «Руководитель»)	с даты заключения Договора до 16 декабря 2013 года
4.	Оказание услуг по сопровождению Системы	с даты заключения Договора до 31 декабря 2013 года

## **6. Требования к гарантии качества выполняемых работ и оказываемых услуг**

6.1. Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг, работ Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки результатов услуг, работ.

## **7. Требования к объему гарантий качества выполняемых работ и оказываемых услуг**

7.1. В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней (время на проверку и уточнение внесенных изменений Заказчиком) и не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

7.2. В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

- внести изменения в программное обеспечение;
- провести при необходимости переустановку программного обеспечения на рабочих местах пользователей Системы
- провести изменение эксплуатационной документации.

**Раздел III. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа**

**Форма № 1. Описание документов, представляемых для участия в \_\_\_\_\_ этапе двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

представляемых \_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения заказа) для участия в двухэтапном конкурсе на право заключения договора на выполнение работ и оказание услуг по развитию функциональных возможностей и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№ страницы</b>	<b>Количество страниц</b>
1.			
2.			
3.			

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.

**Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**

На бланке организации

Дата, номер

**Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии*****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ***

на право заключения договора выполнение работ и оказание услуг по развитию функциональных возможностей и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии.

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в двухэтапном  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе в течение \_\_\_\_\_ (указывается срок выполнения работы с даты заключения договора в календарных днях, установленных Заказчиком в Разделе I Общие сведения).

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям о качестве работ и оказываемых услуг и иных предложениях об условиях исполнения договора.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании участника процедуры двухэтапного конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до завершения процедуры проведения двухэтапного конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. В состав настоящей заявки на участие в двухэтапном конкурсе входят документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2.1. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**

На бланке организации

Дата, номер

**Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии*****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА***

на право заключения договора выполнение работ и оказание услуг по развитию функциональных возможностей и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии.

1. Изучив извещение о втором этапе двухэтапного конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_ сообщает о согласии участвовать в  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)  
двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении о втором этапе двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей, а также НДС 18% \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иным требованиям, связанным с выполнением работ и оказанием услуг в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иным требованиям, связанным с выполнением работ и оказанием услуг и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Евразийской экономической комиссией на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок, указанный в извещении о втором этапе двухэтапного конкурса.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя двухэтапного конкурса, и нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с

Евразийской экономической комиссией, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о втором этапе двухэтапного конкурса и условиями нашего предложения о цене договора.

9. В случае признания нашей заявки на участие в двухэтапном конкурсе как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ее первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении двухэтапного конкурса.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка на участие в двухэтапном конкурсе действует до завершения процедуры проведения конкурса.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. В состав настоящей заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса входят документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 3. Предложения о качестве работ и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.**

На бланке организации

Дата, номер

**Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ И ИНЫЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

М.П

## Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа.

(наименование Участника размещения заказа)

### 1. Опыт работы участника размещения заказа по выполнению работ, близких (аналогичных) теме двухэтапного конкурса, за последние 10 лет:

Наименование работ	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения работ		Виды работ, входившие в состав проекта и выполненные собственными силами	Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т. ч. собственным и силами	начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7

*В данном разделе указываются выполненные работы участником размещения заказа, близких (аналогичных) теме двухэтапного конкурса за последние 10 лет, в том числе в Международных организациях.*

*При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам, копии договоров (государственных контрактов) и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника размещения заказа».*

### 2. Деловая репутация участника двухэтапного конкурса:

Наименование документа, рег. номер, дата выдачи	Организация, выдавшая документ
1	2

*В данном разделе указываются количество благодарственных писем, положительных отзывов и рекомендации за последние 10 лет. При отсутствии копий документов (благодарственных писем, положительных отзывов и рекомендаций и др.), указанные сведения не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника размещения заказа».*

*Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме.*

*Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в двухэтапном конкурсе по критерию «Квалификация участника размещения заказа».*

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / ФИО /

МП

**Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе.**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Предложения участника размещения заказа
	<p><b>Качественные предложения участников:</b></p> <p><b>Квалификация участника:</b></p> <p>количество выполненных участником конкурса за последние 10 лет близких (аналогичных) предмету и теме двухэтапного конкурса работ;</p> <p>деловая репутация участника двухэтапного конкурса – количество благодарственных писем, положительных отзывов и рекомендаций за последние 10 лет.</p>	<p>Излагаются предложения о качестве работ участника размещения заказа;</p> <p>указывается количество выполненных участником двухэтапного конкурса работ за последние 10 лет близких (аналогичных) предмету и теме двухэтапного конкурса работ;</p> <p>указывается количество благодарственных писем, положительных отзывов и рекомендаций за последние 10 лет.</p>
	<p><b>Сроки выполнения работ</b></p>	<p>Указывается срок выполнения работы, предлагаемый участником размещения заказа.</p>

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма 5.1. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Предложения участника размещения заказа
	<p><b>Качественные предложения участников:</b></p> <p><b>Квалификация участника:</b></p> <p>количество выполненных участником конкурса за последние 10 лет близких (аналогичных) предмету и теме двухэтапного конкурса работ.</p> <p>деловая репутация участника двухэтапного конкурса – количество благодарственных писем, положительных отзывов и рекомендаций за последние 10 лет.</p>	<p>Излагаются предложения о качестве работ участника размещения заказа;</p> <p>указывается количество выполненных участником двухэтапного конкурса работ за последние 10 лет близких (аналогичных) предмету и теме двухэтапного конкурса работ;</p> <p>указывается количество благодарственных писем, положительных отзывов и рекомендаций за последние 10 лет.</p>
	<p><b>Сроки выполнения работ</b></p>	<p>Указывается срок выполнения работы, предлагаемый участником размещения заказа.</p>
	<p><b>Цена договора</b></p>	<p>Указывается цена договора, предлагаемая участником двухэтапного конкурса в соответствии с п.3 формы 2.1 заявки на участие во II этапе двухэтапного конкурса.</p>

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа:**

<p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>	
<p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).</p> <p>3.3. Размер уставного капитала.</p> <p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.</p> <p>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.</p> <p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов: Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i></p>	
<p>4. Юридический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>5. Фактический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>6. Банковские реквизиты: (может быть несколько)</p>	

6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе);
- п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе).

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(руководитель финансового департамента)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа**

На бланке организации  
Дата, номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

доверяет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на открытом конкурсе, проводимом Евразийской экономической комиссией  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование двухэтапного конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать необходимые документы для участия в данном двухэтапном конкурсе, в случае признания \_\_\_\_\_ победителем двухэтапного конкурса заключить договор, а также совершать все иные действия по использованию указанных полномочий.

Доверенность действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.

**РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является выполнение работ и оказание услуг по развитию функциональных возможностей и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии (далее – работы и услуги).

1.2. Состав, содержание, технические требования к работам и услугам, их результатам, наименование отчётных документов, составляемых в процессе исполнения обязательств по договору, а также порядок сдачи-приёмки результатов выполненных работ и оказанных услуг определяются Техническим заданием (Приложение №1) и Календарным планом (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью договора.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан выполнить работы и оказать услуги в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.2. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг;
- обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания услуг;
- принять результаты работ и услуг на предмет соответствия их объёма и качества требованиям, установленным в договоре, и оплатить их.

2.3. Заказчик вправе:

- осуществлять контроль за выполнением работ и оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**3. Цена договора и порядок расчётов**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей) \_\_ копеек, кроме того НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю документа, подтверждающего возможность применения Заказчику налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость 0% (на основании подпункта 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г.), предусмотренная настоящим договором сумма НДС не уплачивается.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем выполняемых работ и оказываемых услуг при изменении потребности в работах и оказываемых услугах, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ и оказываемых услуг, не предусмотренных договором. При выполнении дополнительного объема таких работ и услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких выполняемых работ и оказываемых услуг, но не более чем на 20% такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ и оказываемых услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

3.2. Оплата по договору осуществляется Заказчиком поэтапно в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2), на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением счета-фактуры.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору производится в безналичной форме в российских рублях.

3.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате работ и услуг Исполнителя по настоящему договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок сдачи и приёмки выполненных работ, оказанных услуг**

4.1. Сдача и приёмка работ и услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и Календарным планом (Приложение № 2).

4.2. По завершении этапа работ, календарного месяца оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг в двух экземплярах, счёт на оплату и счёт-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг обязан принять работы и услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг либо мотивированный отказ от приёмки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести

необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в рамках технического задания.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае, если сроки выполнения работ и (или) оказания услуг не соблюдаются по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% от цены договора, но не более 10%.

5.3. В случае, если сроки оплаты по договору не соблюдаются по вине Заказчика, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы, сроки оплаты которой нарушены, но не более 10% от задержанной суммы.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.п.5.2, 5.3 настоящего договора будет являться документально подтверждённое письменное требование стороны, чьё право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

## **6. Разрешение споров**

6.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке путём направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

6.2. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

7.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

7.3. Любые убытки, вызванные нарушением условий конфиденциальности, определяются и возмещаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время выполнения работ, оказания услуг по настоящему договору между Заказчиком и Исполнителем, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору определяются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объёме правами на выполнения работ, оказание услуг, предусмотренных договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесённые Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Гарантийный срок на выполненные работы и оказанные услуги составляет 1 (один) год с момента подписания Сторонами Акта сдачи – приёмки оказанных услуг по последнему этапу.

9.4. Договор, вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.5. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Место оказания услуг определено в Техническом задании (Приложение № 1).

9.7. В целях обеспечения исполнения обязательств по договору Исполнитель предоставил Заказчику обеспечение обязательств по договору в форме \_\_\_\_\_.

9.8. Сумма обеспечения исполнения обязательств по договору \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

9.9. В случае изменения и расторжения договора по обоюдному согласию Сторон обеспечение исполнения обязательств по договору Заказчиком не удерживается.

9.10. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по договору, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.

9.11. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение №1);
- Календарный план (Приложение №2).

## 10. Адреса и платёжные реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ и оказание услуг по развитию функциональных возможностей и сопровождению автоматизированной информационной системы по планированию и исполнению бюджета в Евразийской экономической комиссии**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 2 к договору  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**выполнения работ и оказания услуг по развитию функциональных возможностей и**  
**сопровождению автоматизированной информационной системы по планированию и**  
**исполнению бюджета в Евразийской экономической комиссии**

№ п.п.	Наименование этапа работ, оказание услуг	Сроки выполнения работ, оказания услуг	Результаты работ, оказания услуг	Цена (руб.)
<b>Итого по всем этапам работ:</b>				

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.