

УТВЕРЖДАЮ

«13» декабря 2012 г.
Директор Департамента
управления делами
С.В. Егоров

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА 2013 ГОД**

Москва
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Техническое задание.

Раздел III: Примерные образцы форм.

Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.tsouz.ru>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «27» декабря 2012 года в 14:00 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: stepanova@eecommission.org

Контактный телефон: +7 915 219 55 50

Контактное лицо: Степанова Оксана Валентиновна

5. Предмет открытого конкурса: оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию для сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2013 год.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 80 000 000 (восемьдесят миллионов) рублей.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 Извещения.

8. Требования к качеству, характеристикам услуг, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) медицинских учреждений, входящим в страховую программу, и иные требования к закупаемым услугам: в соответствии с Техническим заданием.

9. Место, условия и сроки оказания услуг – в соответствии с Техническим заданием.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора.

11. Порядок формирования цены договора (цены лота): в соответствии с условиями договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие опыта страхования сотрудников международных организаций;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (раздел 14), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 09:00 до 14:00 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Заказчиком конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

14. Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица;

- выписку из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; устав (учредительный договор); балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

- копии документов, подтверждающих наличие долгосрочных договоров с медицинскими учреждениями, на базе которых будет осуществляться обслуживание застрахованных лиц, в соответствии с техническим заданием (копии договоров, писем ЛПУ, подтверждающих наличие соответствующих договоров);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии);

- информацию об организационной структуре предприятия;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия Конкурсной комиссией (далее – Комиссия) первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

По адресу Заказчика в 14:00 часов по московскому времени «27» декабря 2012 г.

Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Председателем Комиссии объявляются: наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если заявка признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то единственный участник признается победителем и с ним заключается Договор.

17. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: «27» декабря 2012 г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников размещения заказа на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то заявка к рассмотрению Комиссией не принимается.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 12 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается в течение двух рабочих дней после проведения Конкурса всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

18. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «27» декабря 2012 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора ($Ka^i = 40\%$);

2) квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) ($Kc^i = 60\%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A^i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается в течение двух рабочих дней после проведения открытого конкурса всеми присутствующими членами Комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня со дня его подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника размещения заказа о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

19. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

20. Разъяснения Извещения о проведении открытого конкурса.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

21. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора – пять рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2013 год

Основные условия

Исполнитель оказывает услуги по страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии: граждан Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь, и членов их семей в соответствии с программами Добровольного медицинского страхования (далее - ДМС) и в соответствии с Условиями предоставления медицинских услуг, а также на основании Правил медицинского страхования граждан в период с 01.01.2013 по 31.12.2013

Исполнитель предоставляет услуги по ДМС сотрудникам Евразийской экономической комиссии, предусматривающие выплату страхового возмещения в случае возникновения страхового риска, связанного с затратами на оказание медицинской помощи.

Исполнитель при наступлении страхового случая принимает на себя обязанности по организации и оплате медицинских и иных услуг застрахованным лицам, в пользу которых заключен договор страхования, по программам ДМС.

Порядок оказания услуг.

Исполнитель на основании заключенного с Заказчиком договора, предоставляет услуги по медицинскому обслуживанию работников Заказчика на базе медицинских центров и стационаров, в соответствии с Перечнем услуг.

Общие требования к оказанию услуг:

- наличие лицензии Федеральной службы страхового надзора на оказание услуг добровольного медицинского страхования;
- наличие во всех регионах присутствия Заказчика отделений (филиалов) страховой компании.

Требования к медицинским учреждениям, входящим в страховую программу:

- наличие лицензии на медицинскую деятельность;
- обеспечение оказания услуг квалифицированными кадрами, в необходимых случаях привлечение сотрудников других медицинских учреждений;
- поддержание необходимого санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима функционирования подразделений медицинских учреждений, обеспечивающих оказание услуг.

Обязательные требования к услугам и условиям их оказания.

1. Обязательное наличие долгосрочных договоров со всеми нижеуказанными медицинскими учреждениями г. Москвы:

- ФГУ МСЧ «Центромед» (Большой Афанасьевский пер., 11/13);
- ФБЛПУ "Поликлиника Минэкономразвития России" (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1);
- ФГБУ «Клиническая больница №1 УДП РФ» (г.Москва, ул.Старовольнская, д.10);
- НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (ул. Большая Полянка, д.22);
- ФГБУ "Центральная Клиническая Больница с поликлиникой" УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15; д.11 корп.2);
- ФГБУ "Поликлиника консультативно-диагностическая" (г. Москва, Старопанский пер., д.3);
- Учреждение Российской академии мед наук "Научный центр здоровья детей РАМН" (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62)
- ФГБУ "Поликлиника № 2" УДП РФ (г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д. 4);
- ФГБУ "Поликлиника №1" УДП РФ (г. Москва, Сивцев Вражек пер., д.26/28);
- ФГБУ Поликлиника № 3 УДП РФ (г. Москва, Грохольский пер., д.31)

2. Количество стационаров, с которыми заключены долгосрочные договора: не менее 20
3. Всего лиц, которые подлежат страхованию – **510 - 1586** человек.
4. Расчет страховой премии по Страховым программам производится без применения поправочных коэффициентов в зависимости от возраста и гражданства.
5. Место нахождения лиц, подлежащих страхованию – Россия, г. Москва и Московская область; Республика Казахстан, г. Астана; Республика Беларусь, г. Минск.
6. Доставка полисов Заказчику производится Исполнителем.
7. Оформление пропусков в ЛПУ, пропусков на проезд в ЛПУ производится Исполнителем.
8. Минимальный перечень видов обслуживания:

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица) – не менее 2 000 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

-лечебно-диагностические приемы врачей-специалистов: аллерголога; невролога; гастроэнтеролога; гинеколога; дерматолога; инфекциониста; кардиолога; невролога; онколога (до установления диагноза); отоларинголога; офтальмолога; психотерапевта; пульмонолога; терапевта; уролога; хирурга; эндокринолога и др.;

- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий;

- лабораторная диагностика: лабораторно-диагностические исследования; биохимические исследования; бактериологические исследования; гистологические исследования; микробиологические исследования; общеклинические исследования; цитологические исследования; иммуно-серологические исследования;

- инструментальные методы исследования: ультразвуковая диагностика; функциональная диагностика; эндоскопическая диагностика; рентгенологическая диагностика; компьютерная томография; магнитно-резонансная томография; ЭКГ; ЭхоКГ и иные;

- проведение лечебных манипуляций и процедур; инъекции, физиотерапия, ЛФКи иные;

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица) – не менее 500 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

Помощь через диспетчерскую службу оказывается в пределах территории г. Москвы и Московской области на расстоянии 30 км от МКАД:

- первичный, повторный осмотр врачом-терапевтом на дому Застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;

- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

СКОРАЯ И НЕОТЛОЖНАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица) – не менее 500 000 рублей.

Предоставляемые услуги:

Скорая и неотложная помощь оказывается в пределах территории г. Москвы и Московской области на расстоянии 30 км от МКАД:

- выезд бригады скорой помощи;
- осмотр больного;
- проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля «скорой помощи»;
- купирование неотложного состояния;
- экстренная транспортировка в стационар (при необходимости)

СТАЦИОНАР ЭКСТРЕННЫЙ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица) – не менее 4 500 000 рублей.

Экстренная госпитализация осуществляется при таком состоянии здоровья застрахованного лица, которое требует срочного оказания медицинской помощи в условиях стационара.

Предоставляемые услуги:

- пребывание в стационаре в двухместных палатах (питание, медикаментозное лечение);
- консультации специалистов;
- лабораторная диагностика;
- инструментальная диагностика и лечение;
- анестезиологические пособия;
- ангиографические исследования;
- кардиохирургические, нейрохирургические, сложные реконструктивные операции (включая необходимые медикаменты и расходные материалы), проводимые по витальным показаниям в urgentных ситуациях;
- реанимационные мероприятия;
- экстракорпоральные методы лечения (в том числе УФО крови), проводимые по витальным показаниям в urgentных ситуациях;
- лечение заболеваний и их осложнений: сердечнососудистых и иных заболеваний, требующих хирургического лечения;
- пребывание в стационаре одного из родителей вместе с госпитализированным ребенком в возрасте до трех полных лет;
- экстренная стационарная помощь на территории России, которая предусматривает оказание неотложной помощи Застрахованным лицам при их нахождении вне постоянного места жительства или основного места работы на территории РФ.

9. Программы прикрепления застрахованных лиц:

№ 1 для взрослых

№ 2 для детей от 0-1 года

№ 3 для детей 1-18 лет

Программы	Услуги	Мед. учреждения
1	Амбулаторная помощь Помощь на дому	-ФГУ МСЧ «Центромед» (Большой Афанасьевский пер., 11/13);

		<ul style="list-style-type: none"> - ФГБУ "Центральная Клиническая Больница с поликлиникой" УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.11,корп.2); - ФБЛПУ "Поликлиника Минэкономразвития России" (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1); - ФГБУ "Поликлиника № 2" УДП РФ (г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д. 4); - ФГБУ "Поликлиника №1" УДП РФ (г. Москва, Сивцев Вражек пер., д.26/28); - ФГБУ Поликлиника № 3 УДП РФ (г. Москва, Грохольский пер., д.31) - и иные.
	Экстренная госпитализация (размещение в двухместных палатах)	<ul style="list-style-type: none"> - ФГБУ "Центральная Клиническая Больница с поликлиникой" УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15); - ФГБУ «Клиническая больница №1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Староволынская, д.10); - и иные.
	Скорая помощь	
2	Амбулаторная помощь Помощь на дому	<ul style="list-style-type: none"> - ФБЛПУ "Поликлиника Минэкономразвития России" (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1); - Учреждение Российской академии мед наук "Научный центр здоровья детей РАМН" (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62) - и иные.
	Экстренная госпитализация (размещение в двухместных палатах)	<ul style="list-style-type: none"> -НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (ул. Большая Полянка, д.22); - ФГБУ "Центральная Клиническая Больница с поликлиникой" УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15); - и иные.
	Скорая помощь	
3	Амбулаторная помощь Помощь на дому	<ul style="list-style-type: none"> - ФБЛПУ "Поликлиника Минэкономразвития России" (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1); - Учреждение Российской академии мед наук "Научный центр здоровья детей РАМН" (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д. 2/62) - и иные.
	Экстренная госпитализация (размещение в двухместных палатах)	<ul style="list-style-type: none"> -НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (ул. Большая Полянка, д.22); - ФГБУ "Центральная Клиническая Больница с поликлиникой" УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15); - и иные.

Иные требования к Исполнителю:

- 1) опыт работы на рынке Добровольного медицинского страхования не менее 15 лет;
- 2) наличие собственного круглосуточного пульта, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории России;
- 3) наличие собственной службы медицинских кураторов, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории России;
- 4) наличие собственной службы медицинских экспертов, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории России;
- 5) наличие собственной или привлеченной на основании договора службы скорой помощи (срок действия договоров значительно превышает срок действия Договора), по каждому месту оказания услуг;
- 6) наличие собственной системы автоматизации документооборота;
- 7) наличие дополнительных бонусных программ и сервисных услуг.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____ договора на

(предмет открытого конкурса (лота))

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны предоставить услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на предоставление услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае предоставлены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов _____ *(наименование*

организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____ (Наименование Заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2013 год

г. Москва

«___» _____ 2012 г.

Международная организация ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Страхователь», в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности № ЕЭК / 1-327 от 21.03.2012, с одной стороны, и _____, в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – Сторона, на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на 2013 год от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Страховщик принимает на себя обязательства по организации и оплате медицинских и иных услуг, оказываемых застрахованным лицам в соответствии со Страховыми программами (далее – Программы).
- 1.2. Настоящий Договор заключен на основании Правил медицинского страхования граждан (далее - Правила страхования) (Приложение № 1), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Страхование осуществляется в соответствии с Программами (Приложение №2) и в соответствии с Условиями предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования (далее - Условия страхования) (Приложение № 3), являющихся неотъемлемой частью Договора. Каждый застрахованный может быть застрахован по одной или более Программам, при этом риск «Амбулаторная помощь» является базовым риском для каждого застрахованного лица. Любые другие риски не могут быть включены в Программы для застрахованного лица, если ни одна из его Программ не содержит риска «Амбулаторная помощь».
- 1.4. Общая численность застрахованных лиц до конца действия настоящего Договора составит **510-1586 человек**. Списки застрахованных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса и телефона, выбранных Программ и др., составленные по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору, передаются Страхователем Страховщику в течение 3-х рабочих дней после заключения настоящего Договора, оформленные в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Дополнительные соглашения составляются в двух экземплярах, один из которых передается Страховщику, другой остается у Страхователя. Срок действия страхования в отношении каждого застрахованного лица начинается с даты, указанной в Дополнительных соглашениях в отношении каждого застрахованного лица, предоставленного как дата начала периода страхования. Срок действия страхования в отношении каждого застрахованного лица заканчивается 31.12.2013.
- 1.5. Изменения в списках застрахованных лиц (увольнившиеся, вновь принятые на работу) согласовываются со Страховщиком в письменном виде по форме, указанной в Приложении № 5 и также оформляются в виде Дополнительных соглашений по форме, указанной в Приложении № 4. Если при одновременных (с одной даты) изменениях, в списках застрахованных лиц численность застрахованных по каждой из Программ настоящего Договора не изменяется, то Страховщик производит замену застрахованных лиц в течение 10 рабочих дней.
Изменение в Программах для застрахованных лиц допускается не более одного раза за весь период действия Договора. Изменение вводится для всех застрахованных лиц по настоящей Программе. Расширение Программы или замена рисков может производиться только одновременно для всех

застрахованных лиц по настоящему Договору.

- 1.6. При выявлении потребности в дополнительном объеме услуг или прикреплении дополнительного количества застрахованных лиц, не предусмотренных настоящим Договором, Страхователь по согласованию со Страховщиком в ходе его исполнения вправе изменить объем услуг или увеличить количество застрахованных лиц, предусмотренные настоящим Договором. При этом увеличение максимальной страховой премии по настоящему Договору допускается не более чем на 20% (двадцать) от максимальной страховой премии по настоящему Договору, указанной в п. 3.2 настоящего Договора.
- 1.7. Дополнительное страхование лиц и/или изменение Программ застрахованных лиц осуществляется 1 и 15 числа каждого месяца. Список застрахованных лиц, оформленный в виде Дополнительного соглашения, предоставляется Страховщику не менее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты соответствующего изменения списочного состава. В случае предоставления Страхователем Страховщику соответствующего Дополнительного соглашения в срок менее чем за 10 рабочих дней, Стороны производят оформление Дополнительного соглашения на следующую дату.
- 1.8. Снятие со страхования застрахованных лиц производится не ранее, чем через 3 рабочих дня с даты поступления Страховщику соответствующего изменения в Списках застрахованных лиц (Приложение № 5) от Страхователя.
- 1.9. Оформление Дополнительных соглашений, содержащих списки застрахованных лиц, прекращается за 15 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

- 2.1. Настоящий Договор заключается на срок с 01.01.2013, 00 ч. 00 мин по 31.12.2013, 23 ч. 59 мин.
- 2.2. По истечении срока действия настоящий Договор автоматически не пролонгируется.
- 2.3. Действие настоящего Договора прекращается, и застрахованные лица теряют право на получение медицинской помощи в случаях:
 - истечения срока действия настоящего Договора;
 - исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;
 - соглашения Сторон о расторжении настоящего Договора;
 - неуплаты Страхователем очередных страховых взносов в установленные Договором сроки;
 - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок расчетов

- 3.1. Размер годовой страховой премии за одно застрахованное лицо составляет:

Страховая программа №	Размер страховой премии на одно Застрахованное лицо (руб.)	Количество Застрахованных лиц (чел.)
1		1256
2		20
3		310

- 3.2. Максимальная страховая премия по настоящему Договору является предельной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, указанных в п.1.6. настоящего Договора, и составляет _____ (_____) рублей. Страховые премии на период страхования по каждому списку застрахованных лиц указываются в Дополнительных соглашениях к настоящему Договору, содержащих указанный список застрахованных лиц.
- 3.3. Оплата по настоящему Договору производится по безналичному расчету с расчетного счета Страхователя на расчетный счет Страховщика.
- 3.4. Оплата страховой премии Страхователем в отношении застрахованных лиц осуществляется в соответствии с подписанными Сторонами Дополнительными соглашениями и оплачивается Страхователем на основании выставленного Страховщиком счета одним платежом (единовременно) за весь срок страхования застрахованного лица в течение 10 рабочих дней с момента получения Страхователем счета от Страховщика.
- 3.5. При неуплате страховой премии в срок, указанный в п. 3.4., соответствующие Дополнительные соглашения считаются не вступившими в силу.

- 3.6. При досрочном прекращении или приостановлении действия настоящего Договора Страхователь обязан полностью уплатить страховую премию за застрахованных лиц за период фактического действия настоящего Договора.
- 3.7. Страховые суммы по настоящему Договору представляют собой лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица за весь срок страхования и составляют:

Риск	Страховая сумма на одно Застрахованное лицо

- 3.8. Все расчеты по настоящему Договору ведутся исходя из размера годовой страховой премии на одно застрахованное лицо, указанной в п. 3.1, сроков страхования, Правил страхования (Приложение №1) и Условий страхования (Приложение №3).
- 3.9. При снятии со страхования застрахованных лиц возврат неиспользованной оплаченной страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования, производится пропорционально неистекшему периоду страхования, за минусом 10% от страховой премии.
- 3.10. При одновременном включении в Списки и исключении из Списков одинакового количества застрахованных лиц в рамках одной Программы (в соответствии с пунктом 1.5) расчет неиспользованной страховой премии и дополнительной страховой премии не производится.
- 3.11. При изменении Программ застрахованных лиц расчет и оплата страховой премии производятся в следующем порядке: неиспользованная страховая премия и дополнительная страховая премия рассчитываются пропорционально неистекшему периоду страхования.
- 3.12. При уменьшении численности застрахованных лиц на 25% и более по отношению к минимальной численности застрахованных лиц, указанной в п. 1.4 настоящего Договора, Страховщик оставляет за собой право увеличить размер страховой премии на одно застрахованное лицо в одностороннем порядке с учетом следующих параметров:

Коэффициент повышения годовой премии при уменьшении численности Застрахованных лиц по Договору в течение срока действия настоящего Договора		
Количество месяцев, которые действовал Договор к моменту уменьшения численности настоящего Договора	Процент уменьшения численности Застрахованных лиц по отношению к начальной численности настоящего Договора	

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. *Страхователь* обязан:
- 4.1.1. Уплатить Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
- 4.1.2. Предоставлять Страховщику в письменном виде списки застрахованных лиц, оформленные в виде Дополнительных соглашений по форме, указанной в Приложении №4.
- 4.1.3. Ознакомить застрахованных лиц с условиями предоставления медицинских услуг, указанных в Приложении №3.
- 4.1.4. Предоставить Страховщику подписанные застрахованными лицами письменные согласия на обработку Страховщиком их персональных данных (Приложение № 6) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

- 4.1.5. В случае принятия на страхование новых лиц передать Страховщику письменные согласия, подписанные новыми застрахованными лицами на обработку Страховщиком их персональных данных (Приложение № 6).
- 4.2. *Страхователь* вправе:
- 4.2.1. При выявлении случаев нарушения условий предоставления и объемов медицинских услуг, инициировать создание комиссии, рассматривающей факты нарушений, состоящей из уполномоченных представителей Сторон. Результаты работы комиссии оформляются Актом, заверенным обеими Сторонами.
- 4.2.2. Вносить изменения в список застрахованных лиц, прикрепленных на медицинское обслуживание.
- 4.3. *Страховщик* обязан:
- 4.3.1. Согласовать со Страхователем и подписать Дополнительные соглашения, содержащие списки застрахованных лиц.
- 4.3.2. Организовать и оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые застрахованным лицам в рамках настоящего Договора.
- 4.3.3. Контролировать соответствие качества оказываемых застрахованным лицам медицинских услуг условиям настоящего Договора.
- 4.3.4. Организовать оказание медицинских и иных услуг квалифицированными медицинскими кадрами в соответствии с медицинскими стандартами и требованиями законодательства Российской Федерации для лиц, занимающихся медицинской деятельностью.
- 4.3.5. Выдать застрахованным лицам через Страхователя индивидуальные пластиковые карточки (сертификаты), при необходимости пропуска в медицинские учреждения в течение 10 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов по настоящему Договору и поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика.
- 4.3.6. В случае невозможности оказания медицинским учреждением помощи, предусмотренной Программой, Страховщик организует оказание медицинской помощи в другом медицинском учреждении соответствующего профиля, определенного по усмотрению Страховщика.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.
- 5.2. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной в п. 7.1 настоящего Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.
- 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.4. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинской помощи, оказанной застрахованному лицу в медицинских учреждениях, не предусмотренных Программой без предварительного письменного согласования со Страховщиком.
- 5.5. Страховщик не несет ответственность за оказание медицинской помощи в случаях:
- нарушения застрахованным лицом установленного в медицинском учреждении порядка;
 - явки застрахованного лица по вопросу оказания медицинской помощи во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией);
 - явки застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.
- 5.6. Все претензии, которые могут возникнуть у застрахованных лиц, касающиеся обработки их персональных данных Страховщиком, Страхователь обязуется урегулировать своими силами и за свой счет. Страховщик обязуется при обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

6. Порядок урегулирования споров

- 6.1. Каждая из Сторон назначает своего представителя, ответственного за своевременную корректировку прикрепленного контингента (исключение уволившихся, прикрепление вновь принятых сотрудников), рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

- 6.2. С целью рассмотрения спорных вопросов каждая из Сторон выделяет по два человека, образующих комиссию, заключение которой обязательно для Сторон.
- 6.3. Выдача дубликата индивидуальной пластиковой карточки и, при необходимости, пропуска в соответствующие Программе медицинские учреждения, осуществляется без взимания дополнительной платы.
- 6.4. При расхождении положений Правил добровольного медицинского страхования с положениями настоящего Договора, приоритет имеют условия настоящего Договора.
- 6.5. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 6.6. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телетайпу, телексом, телефаксом или доставлены нарочным под расписку по нижеуказанным юридическим адресам Сторон.
- 6.7. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены соглашением Сторон в письменной форме.
- 6.8. Стороны обязуются в течение трех рабочих дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, почтовых и банковских реквизитов.

7. Конфиденциальность

- 7.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом настоящего Договора, сведения о страхователе, застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, данные об имущественном положении, будут считаться конфиденциальной информацией.
- 7.2. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

8. Прочие положения

- 8.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности достигнуть соглашения - в установленном законом порядке.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
 - Правила медицинского страхования (Приложение № 1) на ____ л.;
 - Страховые программы (Приложение № 2) на ____ л.;
 - Условия предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования (Приложение № 3) на ____ л.;
 - Списки застрахованных лиц (Приложение № 4) на ____ л.;
 - Изменение списочного состава застрахованных лиц (Приложение № 5) на ____ л.;
 - Согласие на обработку Страховщиком персональных данных застрахованного лица (Приложение № 6) на ____ л.;
 - Техническое Задание (Приложение №7) на ____ л.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Страховщик:

Страхователь:

Страхователь:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г.Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

_____/С.В.Егоров/

ПРАВИЛА МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН

Страховщик

Страхователь

СТРАХОВЫЕ ПРОГРАММЫ

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ	ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ
Программа 1	
Программа 2	
Программа 3	

Страховщик

Страхователь

УСЛОВИЯ

предоставления медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования.

Страховщик

Страхователь

Дополнительное соглашение № _____ от _____ к Договору на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию для членов Коллегии, сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей № _____ от _____

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Адрес фактический	Контактный телефон	Гражданство	Период страхования		Страховая программа		
							Дата начала	Дата окончания	Номер программы	Размер страховой премии на период страхования (руб.)	Размер неиспользованной страховой премии (руб.)

Кол-во Застрахованных лиц	Номер страховой программы	Страховая премия на период страхования за 1 Застрахованное лицо (руб.)	Страховая премия за период страхования с учетом кол-ва Застрахованных лиц (руб.)	Размер неиспользованной страховой премии (руб.)
А	В	С	D=A*С	Е
Итого:				

Общая страховая премия к оплате по Дополнительному соглашению № _____ от _____ к Договору № _____ от _____ составляет _____ руб. ____ коп. (_____) руб. ____ коп.

Размер общей страховой премии по Договору № _____ с учетом всех изменений, произведенных по Дополнительным соглашениям №№ _____, составляет _____ руб. ____ коп. (_____) руб.

Страховщик _____ М.П.

Страхователь _____ М.П.

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ
ПИСЬМО № _____**
(ИЗМЕНЕНИЕ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ЗАСТРАХОВАННЫХ ПО ДОГОВОРУ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ)

от _____

к Дополнительному Соглашению № _____ от _____

просит Вас внести изменения в списки
Застрахованных лиц с _____, согласно прилагаемому списку.

Оплату дополнительного прикрепления гарантируем в соответствии с дополнительным соглашением

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Номер программы		Должность	Адрес фактического проживания	Телефон	Гражданство (заполняется для иностранцев, резидентом какой страны является застрахованный)	Примечания
			открепление	прикрепление					

М.П. _____ (Должность, ФИО ответственного сотрудника)

_____ (подпись)

Согласие на обработку Страховщиком персональных данных застрахованного лица

Дата

____/_____/201__г.

Подпись застрахованного лица

_____ (_____)

Приложение №7

к Договору

от _____ № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей на
2013 год.

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/