

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами
Евразийской экономической
комиссии

_____ С.В. Егоров
«07» декабря 2012 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ АГЕНТСКИХ УСЛУГ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ, МОНТАЖНЫХ И
ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ (ВКЛЮЧАЯ РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ) В ПОМЕЩЕНИЯХ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ**

**Москва
2012 год**

Раздел I: Общие сведения.

Торги проводятся в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: запрос предложений.

2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов: <http://www.tsouz.ru>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает 24 декабря 2012 года в 16 ч. 00 мин. по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия)

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: konkurs@ecommission.org

Контактный телефон: (495) 669 24 00 доб. 44 46

Время работы: с понедельника по четверг с 10-00 до 16-00, в пятницу с 10-00 до 14-45 по московскому времени.

5. Предмет договора:

Оказание агентских услуг по организации выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) в помещениях, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией в бизнес-центра класса «А», общая площадь которых в соответствии с данными технической инвентаризации составляет 20 731,3 кв.м.

В этих целях Агент заключает от своего имени и за счет Заказчика договоры на выполнение работ, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

6. Участники торгов:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении торгов:

С момента размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

8. Место, условия и сроки оказания услуг:

Агентские услуги по организации выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) будут оказываться в отношении объектов Заказчика, расположенных по адресу:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.1

и

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2.

Условия оказания агентских услуг по организации выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) представлены в Приложении 1 к настоящему Извещению и проекте Договора.

Срок оказания услуг по договору:

максимальный срок – 180 календарных дней с даты предоставления Заказчиком Агенту утвержденных планировок помещений объекта с указанием расположения рабочих мест и размещения подразделений Заказчика, а также утвержденного дизайна зон размещения членов Коллегии Заказчика.

9. Начальная (максимальная) цена договора:

Начальная (максимальная) цена выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) составляет 1 011 715 000,00 (один миллиард одиннадцать миллионов семьсот пятнадцать тысяч) российских рублей.

Начальный (максимальный) размер агентского вознаграждения составляет 3 000 000,00 (три миллиона) российских рублей.

Цена договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Агентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услугах, не предусмотренном договором, но связанных с предметом договора. При оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с Агентом по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в услугах Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором, объема услуг, не допускается.

Увеличение объема оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

10. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты:

Финансирование по договору осуществляется за счет бюджета Комиссии.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Оплата выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) производится в форме авансового платежа соответствующего 70% цены указанных работ, оставшаяся сумма выплачивается по факту сдачи Агентом Заказчику выполненных работ (их части) в следующем порядке:

- оплата выполненных работ осуществляется на основании полученных Агентом от подрядчиков Актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), представляемых Агентом Заказчику вместе с отчетами Агента. При этом авансовые платежи, уплаченные Агентом подрядным организациям, будут пропорционально засчитываться в счет оплаты стоимости выполненных работ;

- Агент направляет Заказчику заявку на перечисление оставшейся после зачета аванса части стоимости выполненных работ, уменьшенной на 5% от стоимости таких работ (гарантийное удержание);

- после подписания акта приемки выполненных работ Заказчик по заявке Агента перечисляет последнему сумму гарантийного удержания для окончательного расчета с подрядчиками.

Оплата агентского вознаграждения производится по факту сдачи Агентом Заказчику отчетов об оказанных услугах.

11. Порядок формирования цены договора: начальная (максимальная) цена Договора формируется расчетным способом в соответствии с пунктом 9 Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

12. Разъяснения извещения о проведении торгов:

Участнику размещения заказа следует изучить извещение, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в торгах, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении, приводит к отклонению заявки.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений извещения о проведении торгов, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения.

Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. В течение 1-го рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения не должно изменять его суть.

13. Внесение изменений в извещение и отказ от проведения торгов:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах. Изменение предмета торгов не допускается. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении торгов, вправе отказаться от их проведения и разместить извещение об отказе не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении торгов.

14. Требования к участникам размещения заказа:

1) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в торгах;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

4) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора: отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период; сведения о размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, установленном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством государства резидента и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торгах не принято;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) трудовые ресурсы для исполнения договора.

15. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в торгах:

1) Заявка на участие в торгах (по форме № 2 Раздела III);

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 Раздела III);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) копии свидетельства о государственной регистрации;

- е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;
 - ж) балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;
 - з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством государства резидента, которого является участник размещения заказа), учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работы, являющейся предметом договора, является крупной сделкой;
 - и) информацию об организационной структуре организации;
 - к) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (прилагаются к форме № 4 Раздела III);
 - л) копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией на работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем: 32.1., 32.4., 32.5., 32.6., 32.7., заверенного печатью организации и подписью руководителя.
- 3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе (по форме № 5 Раздела III);
- 4) Предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 Раздел III);
- 5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 Раздела III);
- 6) Бюджет выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) в произвольной форме;
- 7) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.
- Участник размещения заказа отстраняется от участия в торгах, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16.Привлечение соисполнителей.

Агент в процессе исполнения договора привлекает к выполнению работ третьих лиц.

17.Затраты на подготовку заявки на участие в торгах.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в торгах и участием в них. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершаются торги.

18. Порядок и место подачи заявок.

Заявки на участие в торгах подается со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу Заказчика.

Заявки на участие в торгах, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в торгах, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или после окончания срока приема конвертов с заявками и признана пришедшей с опозданием и оставляются без рассмотрения.

Полученные после окончания срока приема конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах будет осуществлено комиссией

Заказчика в 10.00 по московскому времени 25 декабря 2012 г. по адресу Заказчика.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах размещения заказа осуществляется публично в день, во время и в месте, указанные в извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками.

В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, Конкурсная комиссия Заказчика (далее - комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

При вскрытии конвертов с заявками комиссией объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в торгах которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в торгах. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Участники размещения заказа, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия Заявок участников (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

20. Изменения и отзыв заявок на участие в торгах.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в торгах, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявок после момента вскрытия комиссией первого конверта с заявкой не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, регистрационный № «___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками и в устной форме - на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками до наступления момента вскрытия конвертов с заявками. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку. Возврат отозванной заявки соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

21. Требования к оформлению заявок на участие в торгах.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в торгах в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка подготавливается по формам, представленным в Разделе III извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в торгах должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки в отдельный конверт, а также электронную версию документов. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование торгов, наименование и адрес заказчика, а также следующий текст: «НА торги в форме ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключение договора на оказание услуг и выполнение ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) в помещениях Евразийской экономической комиссии. Не вскрывать до *(время, указанное в извещении о проведении двухэтапного конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)*».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в торгах:

РЕГ.№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в торгах участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок.

22. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах.

Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении торгов и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах и принятия решения о допуске участников к участию в торгах не должен превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов. Рассмотрение заявок на участие в торгах состоится 26 декабря 2012г.

Если в заявке на участие в торгах имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в торгах участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку, участником торгов);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в торгах.

Участник размещения заказа не допускается к участию в случае:

- не предоставления документов указанных в пункте 15 настоящего раздела либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

- несоответствия заявки требованиям, установленным в пункте 21 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке срока выполнения работ выше установленного и/или предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках работ (формы 3,5) не соответствуют общим требованиям, содержащимся в техническом задании (Раздел II).

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех участников размещения заказа, подавших заявки, торги признаются несостоявшимися.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в торгах, решение о допуске участника размещения заказа к участию в торгах или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в торгах с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в торгах или об отказе ему в допуске к участию.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

23. Порядок и сроки рассмотрения предложений об условиях исполнения договора.

К участию допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок допущены комиссией к участию в торгах.

Комиссия проводит рассмотрение и обсуждение предложений участников размещения заказа относительно исполнения договора, содержащиеся в заявках (форма №3 Раздела III Извещения и приложение к форме № 2 (Бюджет) Раздела III Извещения). При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники.

В случае, если к участию в торгах допущен только один участник, то обсуждение предложения проводится с единственным участником.

Срок рассмотрения предложений участников не может превышать 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в торгах. Рассмотрение предложений участников состоится 27 декабря 2012г.

По результатам рассмотрения предложений, Заказчик вправе уточнить условия торгов, а именно:

1) уточнить любое требование из первоначально указанных в извещении и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.;

2) уточнить любой первоначально указанный в извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, только в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений об условиях исполнения договора.

Результаты состоявшегося рассмотрения предложений фиксируются комиссией в протоколе проведения рассмотрения предложений, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения заседания, наименование и почтовый адрес каждого участника, предложения участника, а также внесённые изменения и дополнения в Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в торгах (с указанием сроков подачи заявок и информации об изменениях, внесенных в условия Извещения) направляются Заказчиком не позднее 2-х рабочих дней, со дня размещения протокола рассмотрения предложений участников на официальном сайте Комиссии. Изменения, внесенные в извещение, размещаются на официальном сайте Комиссии одновременно с протоколом рассмотрения предложений участников.

В случае, если по результатам рассмотрения предложений условия торгов не изменены, Комиссия в тот же день приступает к подведению итогов размещения заказа в форме запроса предложений и определению победителя торгов, при этом уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа не направляются.

24. Порядок подведения итогов размещения заказа. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

Окончательные заявки на участие в торгах должны содержать предложения по измененным условиям Извещения, без предоставления документов, которые ранее были представлены в заявке на участие в торгах

Участник размещения заказа, не желающий представлять окончательную заявку, вправе выйти из дальнейшего участия в торгах, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются комиссией для определения победителя торгов в соответствии с критерием оценки и сопоставления заявок на участие в торгах в соответствии с Извещением и Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

Заседание Комиссии по оценке и сопоставлению заявок состоится в дату указанную в протоколе заседания Комиссии по рассмотрению предложений участников.

Для оценки предложений участников Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

Наименование критерия	Величина значимости (%)
Цена договора	30
Сроки выполнения работ	20
Качественные предложения участников	20
Квалификация участника	30
Суммарная значимость критериев	100 %

Порядок оценки и сопоставления заявок:

Оценка предложений участников дается по десятибалльной шкале.

Оценка заявок по критерию «Цена договора».

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение с минимальной ценой. Под ценой в настоящем разделе понимается совокупная цена выполнения работ и агентского вознаграждения, указанные в разделе 9 Извещения. 0 (ноль) баллов получает заявка, содержащая предложение с максимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по указанному критерию, определяемую по формуле:

$$C_{ци} = ((C_{\max} - C_i) / (C_{\max} - C_{\min})) * 10, \text{ где:}$$

$C_{ци}$ – оценка в баллах, присуждаемая i-ой заявке по указанному критерию;

C_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

C_{\min} – минимальная цена, предложенная в заявке, получившей 10 (десять) баллов;

C_i – цена, предложенная в i -ой заявке.

Оценка заявок по критерию **«Сроки выполнения работ»**.

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение с минимальным сроком выполнения работ. 0 (ноль) баллов получает заявка, содержащая предложение с максимальным сроком выполнения работ. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по указанному критерию согласно формуле:

$$C_{Ti} = ((T_{\max} - T_i)/(T_{\max} - T_{\min}))*10, \text{ где:}$$

C_{Ti} – оценка в баллах, присуждаемая i -ой заявке по указанному критерию;

T_{\max} – максимальный срок выполнения работы с даты заключения договора, в днях, установленный в Извещении;

T_{\min} – минимальный срок выполнения работы с даты заключения договора, в днях, предложенный в заявке, получившей 10 (десять) баллов;

T_i – срок выполнения работы с даты заключения договора, в днях, предложенный в i -ой заявке.

Оценка заявок по критерию **«Качественные предложения участников»**.

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение, максимально удовлетворяющее Заказчика по качественным и функциональным характеристикам. При оценке качества Заказчик оценивает предложенную участником методику выполнения работ, глубину и детальность проработки технической части предложения. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по качественным и функциональным характеристикам относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

Оценка заявок по критерию **«Квалификация участника»**.

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение, максимально удовлетворяющее Заказчика по квалификации участника. При оценке квалификации участника Заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной и технической квалификации, кадровых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, опыт участника в выполнении договоров на выполнение аналогичных работ на максимально сходном по своим техническим характеристикам объекте. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки Заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем Извещении. Балл, набранный заявкой участника по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки участников ранжируются по совокупности набранных баллов. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, участнику, чье предложение получило следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговой балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Комиссия оформляет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам порядковых

номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), и почтовые адреса участников, заявкам, которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

25. Заключение договора.

Договор между победителем и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем Заказчику подписанного договора составляет 2 рабочих дня с даты получения уведомления указанного в пункте 24 Извещения.

Договор заключается на условиях, указанных в заявках победителя и извещении о проведении торгов.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки выполнения работ по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10-ти рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием изменений условий.

Победитель не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника, заявке на участие которого присвоен второй номер, является обязательным.

Раздел II. Техническое задание на оказание агентских услуг по организации выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ в помещениях Евразийской экономической комиссии общей площадью 20731,3 м² с разработкой проектно-сметной документации

<p>1. Объем проектных работ</p>	<p>Организовать разработку проектно-сметной документации, включающую в себя следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пояснительная записка»; - «Архитектурно-строительные решения», при разработке данного раздела учесть следующие требования. <p>Перегородки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перегородки ГКЛ по металлическому каркасу с двойным звукоизоляционным заполнением из минераловатных или стекловатных плит (толщиной 80-100 мм) с двухслойной обшивкой ГКЛ с обеих сторон; - перегородки в помещениях с влажным режимом эксплуатации (санузлы, кухни и т.п.) выполнить по металлическому каркасу с двухслойной обшивкой ГКЛВ с обеих сторон и звукоизоляционным заполнением из минераловатных или стекловатных плит (толщиной 80-100 мм); <p>Отделка стен и перегородок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - облицовка стен и колонн ГКЛ в два слоя по металлическому каркасу; - отделка стен и перегородок в кабинетах - высококачественная окраска водоэмульсионными составами с подготовкой (шпатлевка, грунтовка), в кабинетах руководителей, переговорных, залах коллегии и т.п. помещениях отделка стен и перегородок - по согласованию с заказчиком, в санузлах – керамическая плитка; <p>Полы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в кабинетах сотрудников - устройство металлического фальшпола с покрытием – ковровая плитка; - в кабинетах руководителей – покрытие по согласованию с Заказчиком, переговорных, залах коллегии и т.п. помещениях устройство пола с покрытием - ковролин; - в коридорах устройство пола (армированная стяжка) с покрытием – керамогранит (толщиной 10 мм) и гранит; - в серверных, коммутационных и технических помещениях устройство металлического фальшпола с покрытием – антистатический линолеум; - в санузлах выполнить гидроизоляционную стяжку, покрытие пола - керамическая плитка; <p>Потолки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акустические подвесные потолки с коэффициентом звукопоглощения не менее 0,6; в переговорных, залах совещаний, кабинетах руководителей и т.п. помещениях акустические подвесные потолки с коэффициентом звукопоглощения не менее 0,9. <p>Ремонт и утепление переходной галереи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена конструкции пола с покрытием – керамогранит; - установка алюминиевых перегородок с остеклением. <p>- «Конструктивные и объемно-планировочные решения»</p>
---------------------------------	--

	<p>(используя предоставленные заказчиком эскизы планировок);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений». <p>подраздел – системы электроснабжения и электроосвещения с установкой выключателей, розеток (блок – 2 силовые, 2 бытовые на одно рабочее место), светильников и т.д.</p> <p>подраздел – система водоснабжения и водоотведения с установкой сантехнических приборов (по согласованию с Заказчиком);</p> <p>подраздел – отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, и дымоудаления;</p> <p>подраздел – сети связи (СКС, СКУД, ОПС и т.д.)</p> <p>подраздел – технологические решения</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Проект производства работ» - «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» - «Смета на производство ремонтно-строительных, монтажных и пуско-наладочных работ».
<p>2. Требования к проектно-сметной документации</p>	<p>ПСД выполняется в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.</p> <p>Сметная документация разрабатывается в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расценками сборников Федеральных Единичных Расценок на строительные и ремонтно-строительные работы ФЕР-2001 (ред. 2009 г.); - Федеральными сборниками сметных цен, Каталогом текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве.
<p>3. Требования к используемым материалам</p>	<p>Все используемые материалы должны быть новыми, сертифицированы, если по действующему законодательству они подлежат обязательной сертификации в отношении гигиенической и пожарной безопасности и сертификации на соответствие техническим регламентам или государственным стандартам (приложить копии). Используемые материалы должны соответствовать требованиям ФЗ № 261 от 23.11.2009г. « Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»</p>
<p>4. Объем выполняемых работ</p>	<p>-Организовать выполнение всего комплекса работ на основании разработанной проектно-сметной документации</p>

Раздел III. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в торгах, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа

**Форма № 1. Опись документов, представляемых для участия в торгах
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ**

представляемых _____ (наименование Участника размещения заказа) для участия в торгах на право заключения АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА на оказание услуг по организации выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) в помещениях Евразийской экономической комиссии

№ п/п	Наименование	№ страницы	Количество страниц
1.	Заявка на участие в торгах (форма 2 раздела III)		
2.	Предложения об условиях исполнения договора (форма 3 Раздела III)		
3.	Документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа (форма 4 Раздела III)		
	И другие документы		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Форма № 2. Заявка на участие в торгах

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**Комиссии по проведению торгов в
форме запроса предложений
Евразийской экономической комиссии**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В торгах в форме запроса предложения

на право заключить АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР на оказание услуг по организации выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) в помещениях Евразийской экономической комиссии

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данным торгам законодательство и нормативные правовые акты

_____ (наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в торгах на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в торгах.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом торгов, в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке в течение _____ (указывается срок выполнения работы с даты заключения договора в календарных днях, установленных Заказчиком в Разделе I Общие сведения) по цене выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) _____ (_____) российских рублей; агентского вознаграждения _____ (_____) российских рублей.

Бюджет (Смета) выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) прилагается.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении торгов просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка на участие в торгах действует до завершения процедуры проведения торгов.

8. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. В состав настоящей заявки на участие в торгах входят документы согласно описи – на _____ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

Форма № 3. Предложения об условиях исполнения договора.

На бланке организации

Дата, исх. Номер.

**Конкурсной комиссии Евразийской
экономической комиссии**

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

(наименование Участника размещения заказа)

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению в рамках договора услуг и сведения, характеризующие их качество, необходимые

для оценки и сопоставления заявок на участие в торгах согласно принятым в извещении критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению услуг осуществляется применительно к техническому заданию, содержащемуся в Разделе II с обоснованием предложений по каждой позиции.

Примечания:

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих выполнению работ.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

М.П.

Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа.

(наименование Участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе, по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:			
Наименование и объект	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.	Период выполнения	Заказчик (юридический адрес)

	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	кий адрес)
1	2	3	4	5	6

При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

4. Репутация организации:

Отзывы заказчиков	
Наименование документа, рег. номер, дата выдачи	Организация, выдавшая документ
1	2

Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме.

Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса».

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа _____ / ФИО /
МП

Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в торгах.

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Предложения участника размещения заказа
1.	Качество работ и квалификация участника двухэтапного конкурса	
1.1.	Качество работ:	Излагаются предложения о качестве оказания услуг, предлагаемые участником размещения заказа;
1.2.	Квалификация участника:	указывается количество выполненных участником за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету договора работ (разделы 2 и 3 формы № 4)
2.	Сроки выполнения работ	Указывается срок выполнения работы, предлагаемый участником размещения заказа;
3.	Цена договора	Указывается цена договора, предлагаемая участником с разбивкой на цену выполнения работ и цену агентского вознаграждения. Прилагаемый проект Бюджета должен соответствовать предлагаемой цене выполнения работ.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

(подпись)

(Ф.И.О.)

а) М.П.

Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа:

<p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>	
<p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).</p> <p>3.3. Размер уставного капитала.</p> <p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.</p> <p>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.</p> <p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов: Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i></p>	

4. Юридический адрес Участника размещения заказа	
5. Фактический адрес Участника размещения заказа	
6. Банковские реквизиты: (может быть несколько) 6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа свидетельствах о допуске к определенным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);
- п. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе).

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа _____

(подпись)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(руководитель финансового департамента) _____

(подпись)
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа

На бланке организации
Дата, номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование организации)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять _____ интересы

_____ (наименование организации)

на торгах, проводимых Евразийской экономической комиссией по заключению договора _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать необходимые документы для участия в торгах, в случае признания _____ победителем заключить договор, а также совершать все иные действия по использованию указанных полномочий.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна до « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР

Москва

«__» _____ 2012 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, созданная в соответствии с Договором, заключенным Российской Федерацией, Республикой Беларусь и Республикой Казахстан от 18 ноября 2011 года (ратифицирован Федеральным законом от 1 декабря 2011 года № 374-ФЗ), действующая в Российской Федерации на условиях, определенных Соглашением между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 года, в лице директора Департамента управления делами Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21 марта 2012 г. № ЕЭК/1-327, именуемая в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», отдельно именуемые также «Сторона»,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. В настоящем договоре используются следующие термины, имеющие изложенное ниже значение:
 - 1.1.1. термин «Агент» имеет значение, указанное в преамбуле настоящего договора;
 - 1.1.2. термин «Вознаграждение Агента» означает сумму денежных средств, которые Принципал обязан уплатить Агенту за оказание Услуг по настоящему договору в размере и порядке, установленных в статье 8 настоящего договора;
 - 1.1.3. термин «Бюджет» означает план финансирования Принципалом расходов на выполнение Работ по настоящему договору с подробным описанием таких планируемых расходов, за исключением Вознаграждения Агента, являющийся Приложением 2 к настоящему договору. Бюджет и все изменения к нему, утвержденные в предусмотренном настоящим договором порядке, являются неотъемлемой частью настоящего договора;
 - 1.1.4. термин «Генеральный подрядчик» означает подрядную организацию, имеющую все Необходимые разрешения, привлекаемую Агентом от своего имени и за счет Принципала и выполняющую Работы или их часть лично или с привлечением к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков);
 - 1.1.5. термин «день» означает календарный день, если иное не указано в настоящем договоре;

- 1.1.6. термин «Договор подряда» означает договор генерального подряда, заключаемый Агентом с Генеральным подрядчиком от своего имени и за счет Принципала на выполнение Работ или их части в целях исполнения настоящего договора;
- 1.1.7. термин «Законодательство» означает федеральные законы Российской Федерации и законы города Москвы, нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы, а также иные нормативные правовые акты, изданные органами государственной власти и местного самоуправления в пределах их компетенции, включая все действующие градостроительные, строительные (СНиП, МДС, СП и т.д.), экологические, санитарные нормы и правила, а также государственные стандарты и технические регламенты;
- 1.1.8. термин «Иные организации» означает организации, привлечение которых необходимо для надлежащего оказания Услуг, и которые привлекаются Агентом от своего имени и за счет Принципала в целях выполнения Поручения Принципала;
- 1.1.9. термин «Объект» означает в совокупности следующие помещения, находящиеся во владении и пользовании Принципала и предназначенных для официального использования Принципалом:
- (i) нежилые помещения общей площадью 7 181,3 (семь тысяч сто восемьдесят одна целых и три десятых) квадратных метров (в соответствии с данными технической инвентаризации), расположенные на 2 и с 6 по 9 этаж здания по адресу: г.Москва, ул.Летниковская, д.2, стр.1; и
 - (ii) нежилые помещения общей площадью 13 550 (тринадцать тысяч пятьсот пятьдесят) квадратных метров (в соответствии с данными технической инвентаризации), расположенные с 1 по 11 этаж здания по адресу: г.Москва, ул.Летниковская, д.2, стр.2.
- 1.1.10. термин «Отчет Агента» имеет значение, указанное в пункте 6.2 настоящего договора;
- 1.1.11. термин «Необходимые разрешения» означает любые разрешения на производство отдельных видов работ, подключение к инженерным сетям, а также любые разрешения, лицензии, согласования в соответствии с требованиями Законодательства;
- 1.1.12. термин «Поручение Принципала» означает все юридические и фактические действия, которые должны быть совершены Агентом от своего имени и за счет Принципала согласно условиям настоящего договора и в соответствии с требованиями, установленными в Приложении 1 к настоящему договору;
- 1.1.13. термин «Принципал» имеет значение, указанное в преамбуле настоящего договора;
- 1.1.14. термин «Прочие договоры» означает договоры, заключаемые Агентом от своего имени и за счет Принципала с проектными организациями, поставщиками материалов и оборудования, согласующими организациями, привлечение которых необходимо для надлежащего выполнения Поручения Принципала;
- 1.1.15. термин «Работы» означает подготовительные работы, проектные работы, строительно-монтажные работы, электротехнические и механические работы,

отделочные работы, поставку материалов и оборудования, а также другие работы и услуги, требующиеся для приведения Объекта в состояние необходимое и достаточное для его использования в соответствии с Разрешенным использованием;

1.1.16. термин «Улучшения» означает неотделимые улучшения в помещениях, указанных в пункте 1.1.9 настоящего договора, являющиеся результатом Работ, произведенных на основании настоящего договора.

1.1.17. термин «рабочий день» означает день, за исключением субботы и воскресенья, а также установленных законодательством Российской Федерации праздничных дней, являющийся рабочим в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации,

1.1.18. термин «Разрешенное использование» означает использование Объекта в качестве офисных помещений;

1.1.19. термин «Стороны» имеет значение, указанное в преамбуле настоящего договора;

1.1.20. термин «Услуги» означает совершение Агентом от своего имени и за счет Принципала юридических и фактических действий по организации выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего договора.

1.1.21. термин «Договор аренды» означает те положения долгосрочных договоров аренды нежилых (офисных) помещений от 01 октября 2012 года, заключенных между Принципалом (Арендатор) и Компаниями с ограниченной ответственностью «Пианконеро Инвестментс Лимитед» и «Цортис Лимитед» (Арендодатель) и соответствующих приложений к ним, регламентирующих проведение Работ.

1.2. Везде по тексту настоящего договора слова «включая», «в том числе», если не указано иное, должны толковаться без ограничения положения перечисленными позициями.

1.3. В случае если не указано обратное, любая ссылка в настоящем договоре на:

1.3.1. преамбулу, статьи, пункты, приложения означает ссылку на соответствующую преамбулу, статьи, пункты, приложения настоящего договора;

1.3.2. названия статей и пунктов, а также определения приведены исключительно для удобства использования и для ссылок и не должны влиять на их соответствующее толкование;

1.3.3. на слово или термин в единственном числе включает в себя ссылку на это слово или термин во множественном числе. Любая ссылка на слово или термин во множественном числе включает в себя ссылку на это слово или термин в единственном числе;

1.3.4. валютные символы:

1.3.4.1. «Доллар США», «\$» или «долл.» означает существующую официальную валюту Соединенных Штатов Америки;

1.3.4.2. «ЕВРО», «€» или «евро» означают денежную единицу Европейского Союза;

1.3.4.3. «Рубль», «рубль», «руб.» означают существующую официальную валюту России.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с условиями настоящего договора Агент обязуется за Вознаграждение Агента в соответствии с Бюджетом и Договором аренды совершать от своего имени и за счет Принципала юридические и фактические действия (Услуги) по организации выполнения Работ на Объекте, предназначенного для официального использования Принципалом, включая:
- 2.1.1. Привлечение Генерального подрядчика и Иных организаций с целью заключения Договора подряда и Прочих договоров, необходимых для выполнения Работ, в том числе осуществление поиска Генерального подрядчика и Иных организаций, проведение конкурсных отборов (тендеров) на заключение Договора подряда и Прочих договоров;
 - 2.1.2. Подготовка и заключение от своего имени и за счет Принципала Договора подряда и Прочих договоров, необходимых для выполнения Работ;
 - 2.1.3. Осуществление контроля за выполнением Генеральным подрядчиком и Иными организациями обязательств по заключенным Договору подряда и Прочим договорам;
 - 2.1.4. Координация деятельности Генерального подрядчика и Иных организаций при выполнении Работ на Объекте;
 - 2.1.5. Проверка и прием результатов Работ, выполненных на основании заключенных Договора подряда и Прочих договоров;
 - 2.1.6. Передача результатов Работ Принципалу.
- 2.2. Принципал обязуется уплатить Агенту Вознаграждение Агента и перечислять последнему денежные средства в рамках Бюджета (с учетом вносимых изменений), необходимые для оплаты Работ по заключенным Агентом Договору подряда и Прочим договорам, в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
- 2.3. Агент обязуется выполнять Поручение Принципала на наиболее выгодных для Принципала условиях в соответствии с требованиями Принципала, согласованными Сторонами в настоящем договоре и/или дополнительных соглашениях к нему.
- 2.4. Агент обязуется оказывать Принципалу Услуги в объеме, предусмотренном настоящим договором.
- 2.5. Агент для выполнения Поручения Принципала по настоящему договору вправе заключать Договор подряда и Прочие договоры с Генеральным подрядчиком и Иными организациями соответственно.
- 2.6. Агент вправе по запросу Принципала оказывать последнему услуги, не входящие в объем Услуг Агента по настоящему договору (далее «Дополнительные Услуги»), на основании

соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору, в котором Стороны определяют перечень Дополнительных Услуг, порядок и сроки их оказания, цену и порядок оплаты.

2.7. Агент должен обеспечить выполнение Работ в следующие сроки:

2.7.1 Работы должны быть завершены в течение _____ месяцев с даты получения Агентом от Принципала, следующей документации, утвержденной Принципалом:

- поэтажных планировок помещений Объекта с указанием расположения рабочих мест и размещения подразделений Принципала; а также
- дизайна зон размещения членов Коллегии Принципала.

2.7.2 Работы должны быть выполнены в течение указанного в пункте 2.7.1 настоящего договора срока при условии соблюдения Принципалом сроков, установленных настоящим договором для осуществления платежей.

При этом в случае нарушения Принципалом сроков, установленных настоящим договором для осуществления платежей, сроки выполнения Работ увеличиваются на период, равный периоду задержки оплаты Принципалом.

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА

3.1. Принципал имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения Агентом Поручения Принципала по настоящему договору, не вмешиваясь в его деятельность;
- 3.1.2. Требовать от Агента представления всех документов, в том числе финансовых, а также копий договоров, касающихся выполнения Агентом Поручения Принципала, в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 6.6 настоящего договора.
- 3.1.3. Требовать от Агента неукоснительного выполнения Генеральным подрядчиком и Иными организациями обязательств возложенных на Принципала по Договору аренды в части, касающейся выполнения Работ, в том числе представления Принципалу всей необходимой документации предусмотренной Законодательством на всех этапах проведения Работ.

3.2. Принципал обязан:

- 3.2.1. Передать Агенту утвержденные Принципалом поэтажные планировки помещений Объекта с указанием расположения рабочих мест и размещения подразделений Принципала, а также дизайн зон размещения членов Коллегии Принципала в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего договора. С даты передачи Принципалом Агенту указанной в настоящем пункте документации она становится неотъемлемой частью Поручения Принципала.
- 3.2.2. Своевременно выплачивать Агенту Вознаграждение Агента в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором;

- 3.2.3. Своевременно осуществлять перечисление Агенту денежных средств в рамках Бюджета (с учетом вносимых изменений) для оплаты Работ и оборудования Генеральному подрядчику и Иным организациям, привлекаемым по Прочим договорам;
- 3.2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора назначить представителя, ответственного за взаимодействие с Агентом по всем вопросам, связанным с настоящим договором;
- 3.2.5. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Агента, Генерального подрядчика и Иных организаций на Объект в соответствии со списками, предварительно представленными Агентом Принципалу;
- 3.2.6. В случае необходимости оформить доверенность на Агента (представителей Агента) в объеме полномочий, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору;
- 3.2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора передать Агенту документы, необходимые для выполнения Поручения Принципала, в том числе документы, определяющие требования к проведению любого вида работ на Объекте, а также обеспечить своевременную передачу в ходе оказания Услуг иных документов, необходимых для исполнения Агентом своих обязательств по настоящему договору;
- 3.2.8. Уведомлять Агента в письменном виде о своем согласии или отказе дать согласие в отношении любого вопроса, требующего согласования с Принципалом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Агента.

В случае необоснованного отказа в согласовании любого вопроса, требующего согласования, Агент вправе приостановить оказание Услуг, а Принципал обязуется возместить Агенту понесенный в связи с этим документально подтвержденный реальный ущерб.

В случае, если Принципал не уведомил Агента в течение установленного настоящим пунктом срока о своем согласии или несогласии в отношении вопроса, требующего согласования, и если результатом отсутствия указанного уведомления Принципала является невозможность осуществления каких-либо Работ с соблюдением сроков, установленных настоящим Договором, Агент вправе приостановить осуществление таких Работ на период до получения соответствующего уведомления Принципала о согласии или отказе дать согласие.

В этом случае к Принципалу не применяются меры ответственности, установленные настоящим договором и Законодательством за несоблюдение сроков осуществления Работ.

- 3.2.9. Оказывать Агенту всю необходимую и возможную помощь и содействие в связи с исполнением последним обязательств по настоящему договору;
- 3.2.10. Принять от Агента все исполненное по настоящему договору (результаты Работ Генерального подрядчика, Подрядчиков, Иных организаций или их части, оборудование и т.д.) в порядке, предусмотренном настоящим договором;

- 3.2.11. Незамедлительно извещать Агента о любом ставшем известным Принципалу повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших или способных нанести ущерб Объекту;
- 3.2.12. При наличии у Принципала такой информации заблаговременно информировать Агента о работах, мероприятиях, проведение которых планируется на Объекте Принципалом или иными лицами, и/или иных обстоятельствах, которые могут повлиять на возможность выполнения Агентом своих обязательств по настоящему договору;
- 3.2.13. Своевременно информировать Агента об изменении условий или о заключении новых договоров Принципалом, которые могут повлиять на выполнение Агентом Поручения Принципала;
- 3.2.14. Выполнять в полном объеме все другие обязанности Принципала, установленные настоящим договором.

СТАТЬЯ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

4.1. Агент имеет право:

- 4.1.1. В установленном настоящим договором порядке получать Вознаграждение Агента.

4.2. Агент обязан:

- 4.2.1. Оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями Законодательства;
- 4.2.2. Оказать Услуги в сроки, установленные настоящим договором и Приложениями к нему;
- 4.2.3. Обеспечить использование своих лучших профессиональных навыков и опыта, а также привлекать к выполнению Работ Генерального подрядчика и иные организации, имеющие все Необходимые разрешения, включая свидетельства о допуске к производству соответствующих работ, выданные саморегулируемыми организациями (в случае, если наличие такого свидетельства требуется в соответствии с требованиями Законодательства), и квалифицированный персонал;
- 4.2.4. Осуществлять контроль за выполнением Генеральным подрядчиком и Иными организациями обязательств по заключенным Договору подряда и Прочим договорам, а также осуществлять координацию деятельности указанных лиц на Объекте;
- 4.2.5. Заключать от своего имени и за счет Принципала Договор подряда и Прочие договоры, необходимые для надлежащего выполнения Поручения Принципала.
- 4.2.6. Производить за счет средств Принципала оплату Работ, и оборудования Генеральному подрядчику и Иным организациям, привлекаемым для выполнения Поручения Принципала;

- 4.2.7. Осуществлять контроль за поступлением и расходованием средств Принципала и вести учет всех расходов, связанных с выполнением Работ в соответствии с настоящим договором;
- 4.2.8. По письменному запросу Принципала предоставлять последнему в письменном виде информацию о ходе выполнения Работ и расходовании средств Принципала;
- 4.2.9. Своевременно предъявлять к Генеральному подрядчику и Иным организациям, привлекаемым по Прочим договорам, претензии в соответствии с условиями заключенных с ними договоров за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;
- 4.2.10. Производить в установленном порядке оплату Работ, их части по Договору подряда и Прочим договорам путем выплаты авансов и на основании подписанных документов об объеме и стоимости выполненных работ/оказанных услуг/поставленного оборудования. Оплата производится Генеральному подрядчику и Иным организациям, привлекаемым по Прочим договорам, из денежных средств, перечисляемых Принципалом Агенту в соответствии со статьей 7 настоящего договора;
- 4.2.11. Обеспечить проверку наличия необходимой документации, удостоверяющей качество используемых конструкций, изделий, материалов и оборудования (технических паспортов, сертификатов и т.д.);
- 4.2.12. Предъявлять претензии к заводам-изготовителям или поставщикам в случае установления некомплектности или дефектов оборудования, по качеству материалов, а также несвоевременной их поставки и недопоставки;
- 4.2.13. Проверять комплектность и качество проектно-сметной документации, осуществлять контроль за наличием и правильностью ведения первичной и исполнительно-технической документации;
- 4.2.14. Контролировать соответствие выполняемых Работ, конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования, проектным решениям, требованиям Законодательства и условиям настоящего договора;
- 4.2.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора назначить ответственное лицо для решения организационных, технических, административных и иных необходимых вопросов в пределах полномочий Агента;
- 4.2.16. Утвердить совместно с Принципалом графики выполнения Работ, их части на Объекте с Генеральным подрядчиком и Иными организациями, привлекаемыми по Прочим договорам, организовать своевременное исполнение утвержденных и согласованных графиков;
- 4.2.17. Организовать поэтапную сдачу-приемку выполненных Работ, их части/оказанных услуг Генподрядчиком и Иными организациями, привлекаемыми по Прочим договорам, а также сдачу-приемку конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования;

- 4.2.18. По завершении выполнения Работ или их части передать Принциалу техническую документацию (в том числе проектно-сметную и исполнительную), разработанную до начала и в процессе выполнения Работ или их части;
- 4.2.19. Незамедлительно извещать Принципала о любом ставшем известным Агенту повреждении, аварии или иных обстоятельствах, нанесших или способных нанести ущерб Объекту;
- 4.2.20. По окончании оказания Услуг передать Принциалу исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом соответствующей части Работ;
- 4.2.21. Предоставлять в порядке, предусмотренном настоящим договором, Отчеты Агента, копии документов, подтверждающие произведенные Агентом расходы, включая копии Договора подряда, Прочих договоров, платежных и иных документов в отношении Услуг, входящих в предмет настоящего договора;
- 4.2.22. Выступать перед Принципалом гарантом надлежащего исполнения третьими лицами условий договоров, которые заключил Агент в связи с настоящим договором, кроме того Агент принимает на себя обязанность по урегулированию любых споров по таким договорам, как в претензионном, так и в судебном порядке, принимая на себя все возможные расходы, связанные с судебными издержками.
- 4.2.23. В целях исполнения Принципалом условий Договора аренды Агент обязуется:
- 4.2.23.1. Перед началом Работ предоставить в сроки, согласованные с Принципалом копии действительных свидетельств о допуске к выполняемым работам, выданные организациям уполномоченными органами в соответствии с законодательством, с которыми Агент заключил договоры на производство Работ (в случаях, если в соответствии с Законодательством для выполнения соответствующего вида Работ требуется свидетельство о допуске).
- 4.2.23.2. Перед началом Работ предоставить Принципалу следующие документы на русском языке:
- а. архитектурные и инженерные проекты производства Работ;
 - б. планы перепланировок;
 - в. ведомости отделки;
 - г. сертификаты соответствия и перечень всех материалов и оборудования, используемых при производстве Работ;
 - д. план размещения оконечных устройств системы электроснабжения (с указанием расположения розеток);
 - е. документ, подтверждающий одобрение уполномоченными государственными органами проектной документации на проведение Ремонтных работ;
 - ж. любые другие документы, относящиеся к Работам, которые могут быть обоснованно потребованы Принципалом.
- 4.2.23.3. Перед началом Работ предоставить Принципалу копии договоров страхования, заверенных соответствующими страховыми организациями, подтверждающих факт страхования гражданской ответственности Генерального подрядчика и/или Иных организаций перед третьими лицами на сумму не менее 2 000 000 (двух миллионов) долларов США на каждый страховой случай и с

франшизой не более 1000 (одной тысячи) долларов США на весь период выполнения указанными организациями Работ и по окончании работ предоставить Принциалу копии договоров страхования, заверенных соответствующими страховыми организациями, подтверждающих факт страхования результатов проведенных Работ (либо соответствующий их части), материалов, оборудования, используемых при выполнении Работ на их полную восстановительную стоимость сроком на 1 (один) год. При этом в соответствии с Договорами аренды на каждый Объект должны быть заключены отдельные договоры страхования, предусматривающие в качестве объекта страхования (1) как гражданской ответственности Генерального подрядчика и/или Иных организаций в период производства Работ, (2) так и результаты Работ (соответствующей их части) на их полную восстановительную стоимость сроком на 1 (один) год.

4.2.23.4. Уведомить в письменном виде Принципала о любых изменениях к любому из перечисленных выше договоров страхования в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней.

4.2.23.5. Предусмотреть при заключении Агентом договоров на производство Работ обязанность Генерального подрядчика и иных организаций производить Работы в строгом соответствии с нормативами по технике безопасности, нести ответственность за причинение любого ущерба, как Объекту, так и имуществу, жизни и здоровью третьих лиц и возмещать такой ущерб в полном объеме.

4.2.23.6. В момент производства Работ обеспечить строгое и неукоснительное выполнение организациями, с которыми Агент заключил договоры на проведение Работ указаний координатора Работ, в случае, если таковой будет определен Арендодателем.

4.2.23.7. За счет средств Бюджета обеспечить и провести согласование строительной и иной документации в органах МЧС России, получить в органах МЧС России разрешения необходимые для выполнения Работ.

4.2.23.8. После завершения производства Работ за счет средств Бюджета организовать, провести, получить и передать в течение 3 (трех) рабочих дней Принциалу подлинники документов, подтверждающих проведение и регистрацию технической инвентаризации помещений, на Объекте, в документах Территориального бюро технической инвентаризации г. Москвы (а именно: поэтажном плане, экспликации к поэтажному плану и кадастровом паспорте), а также в случае необходимости обеспечить и провести регистрацию таких изменений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним с отражением изменений площади и/или нумерации и состав комнат на Объекте, в связи с произведенными в них Улучшениями.

4.2.23.9. После завершения Работ в срок не более 10 (десяти) рабочих дней предоставить Принциалу подлинники исполнительной документации, инженерной и иной документации на русском языке в отношении выполненных Работ на бумажном носителе в четырех экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре.

4.2.23.10. По завершении Работ организовать сдачу - приемку выполненных по настоящему договору Работ. Указанная сдача-приемка Работ проводится комиссией, состоящей из представителей Принципала, Агента, Генерального подрядчика и, в

случае их желания, Арендодателей по Договорам аренды. В случае отсутствия недостатков Работ (недоделок и дефектов), препятствующих использованию Объекта в соответствии с Разрешенным использованием, Стороны подписывают Акт Приемочной комиссии по приемке законченных ремонт помещений в эксплуатацию, в котором указываются все недостатки Работ (недоделки и дефекты), не препятствующие использованию Объекта в соответствии с Разрешенным использованием, которые подлежат устранению в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта Приемочной комиссии.

Агент письменно информирует Принципала за 5 (пять) рабочих дней до начала сдачи - приемки всех выполненных Работ, предусмотренных настоящим договором.

4.2.24. Выполнять в полном объеме все другие обязанности Агента, установленные настоящим договором.

СТАТЬЯ 5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА, ПОДРЯДЧИКОВ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- 5.1. Для исполнения Поручения Агент выбирает Генерального подрядчика, Иные организации, отвечающие необходимым требованиям и стандартам для эффективного и качественного выполнения Работ, и от своего имени и за счет средств Бюджета заключает с ними соответствующие договоры.
- 5.2. В случаях, предусмотренных Законодательством, привлекаемые Агентом Генеральный подрядчик и Иные организации должны иметь Необходимые разрешения, требуемые для выполнения соответствующих Работ (части Работ).
- 5.3. По договорам, заключенным Агентом с Генеральным подрядчиком и Иными организациями от своего имени и за счет средств Бюджета, приобретает права и становится обязанным Агент, хотя бы Принципал и был назван в сделке или вступил с Генеральным подрядчиком и Иными организациями в непосредственные отношения по исполнению соответствующего договора.
- 5.4. Одобрение Принципалом кандидатур Генерального подрядчика, Подрядчиков и Иных организаций, привлеченных Агентом, не требуется.

СТАТЬЯ 6. ОТЧЕТЫ АГЕНТА

- 6.1. Отчетным периодом по настоящему договору является календарный месяц.
- 6.2. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Агент предоставляет Принципалу акт об оказании агентских услуг в 2-х экземплярах с приложением отчета Агента, форма которого приведена в Приложении 3 к настоящему договору (далее "Отчет Агента"), счет на оплату Вознаграждения Агента и счет-фактуру на сумму, указанную в соответствующем Акте об оказании агентских услуг.
- 6.3. В Отчете Агента должны быть указаны совершенные Агентом за отчетный период действия по обеспечению выполнения Работ за счет средств Принципала, а также должны содержаться сведения о расходовании перечисленных Принципалом Агенту денежных средств.

- 6.4. Отчет Агента должен содержать информацию о договорах, заключенных Агентом с Генеральным подрядчиком и Иными организациями, а также о Работ, выполненных последними и принятых Агентом в отчетном периоде в соответствии с заключенными договорами.
- 6.5. В Акте об оказании агентских услуг должна быть указана сумма Вознаграждения Агента за отчетный период.
- 6.6. К Отчету Агента Агент прикладывает копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы за отчетный период, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Агента, в том числе:
- 6.6.1. договоров, заключенных Агентом во исполнение настоящего договора с Генеральным подрядчиком и Иными организациями (если такие договоры не предоставлялись Принциалу ранее);
 - 6.6.2. подписанных Агентом актов приемки выполненных работ (оформленных по форме КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (оформленных по форме КС-3) с Генеральным подрядчиком и Иными организациями;
 - 6.6.3. подписанных Агентом актов сдачи-приемки работ (услуг) с Иными организациями,
 - 6.6.4. платежных документов, подтверждающих произведенные Агентом расходы;
 - 6.6.5. счетов-фактур от Генерального подрядчика и Иных организаций, а также оригиналы выставленных на их основе счетов-фактур Агента.
- 6.7. Принципал вправе потребовать у Агента представить для ознакомления оригиналы документов указанных в пункте 6.6 настоящего договора.
- 6.8. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта об оказании агентских услуг и Отчета Агента обязан подписать акт об оказании агентских услуг и утвердить Отчет Агента путем их подписания и вернуть Агенту 1 (один) экземпляр подписанных акта об оказании агентских услуг и Отчета Агента либо в тот же срок направить последнему письменный мотивированный отказ от подписания акта об оказании агентских услуг и Отчета Агента с приложением к нему перечня обоснованных замечаний.

Замечания, указанные в перечне, должны быть устранены Агентом в течение 5 (пяти) рабочих дней или в иной срок, согласованный с Принципалом. После устранения Агентом замечаний, указанных в мотивированном отказе, Принципал обязан подписать акт об оказании агентских услуг и утвердить Отчет агента в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

СТАТЬЯ 7. БЮДЖЕТ

- 7.1. Затраты Агента на выполнение Поручения Принципала, в том числе на оплату Работ, не должны превышать Бюджет. Бюджет формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Агент осуществляет учет расходов на выполнение Поручения Принципала в соответствии с Бюджетом.
- 7.3. В случае невозможности выполнения Работ (какой-либо части Работ) по цене, установленной в Бюжете для Работ (соответствующей части Работ), Агент незамедлительно уведомляет об этом Принципала в письменном виде.
- 7.4. В указанном уведомлении Агента должна быть указана новая цена Работ (соответствующей части Работ), при этом увеличение цены договора на увеличившийся объем закупаемых товаров, работ услуг допускается не более чем на 20% от первоначальной цены договора. Уменьшение цены договора на уменьшившийся объем закупаемых товаров, работ услуг допускается не более чем на 20% от первоначальной цены договора. Изменение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг допускается не более чем на 20% от сроков, определенных в договоре. Изменение иных условий договора допускается если такие изменения не влияют на изменение предмета договора, объема и цены закупаемых товаров, работ, услуг, а также на сроки поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, предусмотренные договором. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Агента, указанного в пункте 7.3 настоящего договора, Принципал рассматривает его и Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору о внесении соответствующих изменений в Бюджет.
- 7.5. Авансовый платеж в размере 70 (семидесяти) % Бюжета перечисляется Принципалом Агенту на его расчетный счет, указанный в настоящем договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора на основании счета Агента. Оставшаяся сумма выплачивается по факту сдачи Исполнителем Заказчику выполненных работ (их части) в следующем порядке:
- оплата выполненных работ осуществляется на основании полученных Агентом от подрядчиков актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, представляемых Агентом Принципалу вместе с отчетами Агента. При этом авансовые платежи, уплаченные Агентом подрядным организациям, будут пропорционально засчитываться в счет оплаты стоимости выполненных работ;
 - Агент направляет Принципалу заявку на перечисление оставшейся после зачета аванса части стоимости выполненных работ, уменьшенной на 5% от стоимости таких работ (гарантийное удержание);
 - после подписания акта приемки выполненных работ Принципал по заявке Агента перечисляет последнему сумму гарантийного удержания для окончательного расчета с подрядчиками. Окончательный расчет Принципала с Агентом осуществляется в течении 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки Работ, предусмотренного пунктом 4.2.23.10 настоящего Договора. Затраты на выполнение Поручения Принципала, предусмотренные Бюджетом, указаны с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявляемых Генеральным подрядчиком и/или Иными организациями в составе цены выполняемых Работ (товаров, услуг), и подлежат компенсации Принципалом в полном объеме с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявляемых Генеральным подрядчиком и/или Иными организациями, в соответствии с условиями настоящего договора.

СТАТЬЯ 8. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

- 8.1. Вознаграждение Агента за оказание Услуг по настоящему договору составляет _____ рублей.

На основании подпункта 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации и статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 года к денежным средствам, перечисляемым Принципалом Агенту в соответствии с настоящим пунктом договора в качестве Вознаграждения Агента, применяется налог на добавленную стоимость (НДС) по ставке 0 (ноль) процентов, при условии, что до начала оказания Услуг Принципал предоставил Агенту документ, подтверждающий возможность применения ставки НДС 0 (ноль) процентов.

В случае непредоставления Принципалом Агенту документов, указанных во втором абзаце настоящего пункта 8.1, к Вознаграждению Агента применяется НДС по ставке 18 (восемнадцать) процентов.

8.2. Вознаграждение Агента выплачивается ежемесячно в сумме _____ рублей.

8.3. Вознаграждение Агента подлежит выплате Принципалом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта об оказании агентских услуг и утверждения Отчета Агента за оплачиваемый месяц.

8.4. Оплата Вознаграждения Агента по настоящему договору осуществляется в следующем порядке:

8.4.1. Оплата осуществляется в российских рублях;

8.4.2. Оплата осуществляется на основании счета Агента;

8.4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Принципала.

СТАТЬЯ 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, иначе как с письменного согласия Сторон. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять текст настоящего договора или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания Услуг по настоящему договору и в объеме, необходимом для оказания таких Услуг.

9.2. Несмотря на любое положение настоящего договора, Стороны вправе предъявлять текст настоящего договора и документы, имеющие отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего договора, финансирующим банкам (иным кредитным учреждениям), аудиторам, Арендодателям по Договорам аренды, а также юридическим фирмам и иным консультантам. Стороны обязуются заключить с указанными лицами соглашение о конфиденциальности раскрываемой информации.

9.3. Агент несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении любой документации, полученной им от Принципала в ходе исполнения настоящего договора и относящейся к Объекту или любой его части. При этом не будет являться нарушением

требований конфиденциальности по настоящему договору предоставление такой документации соответствующим третьим лицам (подрядчикам, консультантам, аудиторам, проверяющим и т. п.) в случаях (и в той мере), когда такое предоставление необходимо в целях исполнения настоящего договора и/или соблюдения действующего законодательства РФ.

9.4. Стороны обязаны обеспечить соблюдение своими сотрудниками требований конфиденциальности, определенных настоящим договором. Настоящее обязательство действует до истечения 3 (трех) лет с момента прекращения настоящего договора.

СТАТЬЯ 10. Ответственность Сторон

10.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств в соответствии с действующим Законодательством и условиями настоящего договора.

10.2. В случае задержки перечисления Принципалом любых сумм, подлежащих перечислению по настоящему договору, Агент вправе потребовать от Принципала уплаты пени в размере 0,03% (ноль целых три сотых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но всего не более 10 (десяти) процентов от суммы задолженности.

10.3. В случае нарушения Агентом срока завершения Работ, предусмотренного пунктом 2.7.1 настоящего Договора, Принципал вправе взыскать с Агента неустойку в размере 0,03% (ноль целых три сотых процента) от суммы Вознаграждения Агента за каждый день просрочки, но не более 15% (пятнадцати процентов) от суммы Вознаграждения Агента, а при нарушении указанного срока свыше 3-х месяцев Принципал вправе взыскать с Агента неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) долларов США за каждый день просрочки начиная с 91 дня просрочки.

10.4. В случае невозможности выполнения Агентом каких-либо обязанностей по настоящему договору в связи с нарушением Принципалом обязательств по перечислению денежных средств, необходимых для оплаты Работ, такие Работы будут выполнены в ближайшее возможное время после устранения Принципалом нарушений обязательств по оплате и с учетом положений второго абзаца пункта 2.7.2 настоящего договора. В этом случае Агент освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение указанных Работ, в том числе за нарушение срока завершения Работ, указанного в пункте 2.7.1 настоящего договора.

10.5. В случае нарушения Принципалом сроков для осуществления платежей, установленных настоящим договором, последний обязан компенсировать Агенту документально подтвержденные расходы и документально подтвержденный реальный ущерб, связанные с таким нарушением, в полном объеме.

10.6. Стороны пришли к соглашению, что совокупный размер ответственности Агента в связи с невыполнением (ненадлежащим выполнением) обязательств по настоящему договору ограничивается размером Вознаграждения Агента, указанным в пункте 8.1 настоящего договора, за исключением обязательств Агента, предусмотренных пунктом 4.2.22 настоящего договора.

10.7. Взыскание любых неустоек, штрафных санкций, предусмотренных Законодательством и/или настоящим договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из настоящего договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства.

СТАТЬЯ 11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение соответствующей Стороной обязательств по настоящему договору.
- 11.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств.
- 11.3. Если по прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы оказание Услуг может быть продолжено Агентом в порядке, действовавших согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

СТАТЬЯ 12. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 12.1. Все документы, уведомления или иные сообщения в соответствии или в связи с настоящим договором направляются в письменной форме и подписываются уполномоченным лицом направляющей Стороны.
- 12.2. Документы, уведомления или иные сообщения должны направляться нарочным или посредством службы экспресс-доставки либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения Стороной уведомления, по адресу, указанному Стороной в соответствии с настоящей статьей.
- 12.3. В случае, если любая из Сторон уклоняется и/или отказывается от получения сообщения либо отсутствует по адресу, указанному в настоящем договоре либо адресу, ставшему известным другой Стороне в соответствии с пунктом 12.6 настоящего договора, то все сообщения, кроме отправленных нарочным, считаются полученными Стороной, в адрес которой они направлены, по истечении 7 (семи) дней с даты их отправки.
- 12.4. Любые уведомления или сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором, должны быть направлены по следующим адресам:

12.4.1 Принципал:

Российская Федерация, 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер, д. 12, стр. 1.

12.4.2 Агент:

_____.

- 12.5. Способы отправки уведомлений, описанные в пунктах 12.2-12.4 настоящего договора, являются основными. В дополнение к вышеуказанному способу Стороны могут направлять уведомления и сообщения путем их вручения уполномоченным представителям другой Стороны, находящимся на Объекте с обязательной отметкой о получении.

12.6. Стороны обязаны в срок, не превышающий 3 (трех) дней, письменно извещать друг друга обо всех изменениях почтовых и платежных реквизитов, наименовании и организационно-правовой формы, смене лиц, имеющих право действовать от имени Стороны без доверенности. Если одна из Сторон совершает действия, предусмотренные настоящим договором, основываясь на информации, об изменении которой она не была поставлена в известность в установленном порядке, такие действия считаются совершенными надлежащим образом.

СТАТЬЯ 13. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

13.1. Взаимодействие Сторон по настоящему договору осуществляется через лиц, уполномоченных Сторонами в установленном порядке.

13.2. Каждая из Сторон путем направления письма о назначении уполномоченных лиц уведомляет другую Сторону о составе лиц, уполномоченных действовать от ее лица в рамках настоящего договора. В таком письме должны быть указаны лица, уполномоченные принимать решения и подписывать уведомления от имени Стороны, их контактные телефоны, корпоративные адреса электронной почты.

13.3. Во всех случаях лица, имеющие право действовать от имени Сторон без доверенности, являются уполномоченными лицами в соответствии с настоящим договором.

13.4. Письмо о назначении уполномоченных лиц должно быть направлено не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

СТАТЬЯ 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до выполнения Поручения Принципала в полном объеме.

14.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

14.2.1. по соглашению Сторон, составленному в письменной форме;

14.2.2. вследствие одностороннего отказа Принципала от исполнения настоящего договора в случаях, когда такой отказ допустим в соответствии с Законодательством или настоящим договором;

14.2.3. вследствие одностороннего отказа Агента от исполнения настоящего договора в случаях, когда такой отказ допустим в соответствии с Законодательством или настоящим договором.

14.3. Основания одностороннего отказа Принципала от исполнения настоящего договора:

14.3.1. Принципал вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, направив об этом уведомление Агенту не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до даты предполагаемого расторжения настоящего договора в случае нарушения Агентом установленных сроков выполнения Работ более, чем на 60 (шестьдесят) дней. В этом случае Принципал оплачивает в порядке, установленном

настоящим договором, оказанные Агентом к этому моменту Услуги по настоящему договору.

14.3.2. Принципал вправе, уведомив об этом Агента за 60 (шестьдесят) дней в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае нецелевого использования Агентом денежных средств, полученных от Принципала по настоящему договору.

14.4. Агент вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случае задержки оплаты Принципалом каких-либо сумм, подлежащих оплате по настоящему договору, более чем на 60 (шестьдесят) дней после истечения установленных для таких сумм сроков оплаты. Письменное уведомление об отказе Агента от исполнения настоящего договора должно быть направлено за 60 (шестьдесят) дней до прекращения исполнения обязательств Агента по договору.

14.5. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по настоящему договору такой Стороной, продолжаются более 3 (трех) месяцев подряд.

14.6. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Принципала последний обязан оплатить Агенту документально подтвержденные расходы в связи с исполнением настоящего договора на дату расторжения договора, а также Вознаграждение Агента в части исполненных обязательств на дату расторжения настоящего договора, и возместить Агенту документально подтвержденный реальный ущерб, связанный с таким расторжением настоящего договора.

14.7. При прекращении настоящего договора по любому основанию Стороны обязаны в течение 30 (тридцати) дней с даты расторжения договора произвести сверку расчетов и завершить взаиморасчеты по настоящему договору. Агент обязан возвратить Принципалу излишне полученные денежные средства, в размере, определяемом как разница между суммой денежных средств, полученных Агентом по настоящему договору для оплаты Работ, и средствами, направленным на оплату Работ, сумма которых должна быть документально подтверждена. Указанные платежи должны быть осуществлены Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания соответствующего акта сверки и получения счета на оплату Стороной, обязанной осуществить такой платеж.

СТАТЬЯ 15. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. К правам и обязанностям Сторон, возникающим по настоящему договору, применяется законодательство Российской Федерации. Во всем ином, не урегулированном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.2. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, его изменением, расторжением или признанием недействительными Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных их печатями.

15.3. Любая из Сторон вправе передать спор, возникший между Сторонами в связи с настоящим договором, на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.

СТАТЬЯ 16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Любая из Сторон не вправе передать все или часть своих прав и обязанностей по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны на такую передачу.

- 16.2.С момента подписания Сторонами настоящего договора ранее имевшая место переписка и договоренности по предмету настоящего договора утрачивают юридическую силу.
- 16.3.Если любое положение или часть настоящего договора будет признано судом недействительным или неисполнимым или станет таковым в силу применимого права, такое положение или часть настоящего договора будет считаться пропущенным и остальные положения и части будут оставаться действительным и иметь полную юридическую силу.
- 16.4.Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными только в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. Указанные дополнения и изменения будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.
- 16.5.Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны.
- 16.6.Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

СТАТЬЯ 17. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

17.1.Принципал:

Международная организация Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1
ИНН 9909357822, КПП 774763001
Банковские реквизиты:
Расчетный счет 40807810300000000082
в Межгосударственном банке,
Корреспондентский счет 30101810800000000362
БИК 044525362

17.2.Агент:

Банковские реквизиты:

СТАТЬЯ 18. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 18.1.Приложение 1 – Поручение Принципала;
18.2.Приложение 2 – Бюджет;
18.3.Приложение 3 – Форма Отчета Агента.

СТАТЬЯ 19. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

Принципал:

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Егоров С.В.

Агент:

Приложение № 1 в соответствии с предложением победителя торгов (форма № 3)

Приложение № 2 в соответствии с предложением победителя торгов (приложение к форме № 2)

Приложение № 3 Отчет агента по приложенной форме

Приложение № 3 к Агентскому
договору
от «__» _____ 2012 года

**Отчет агента (ФОРМА)
согласно Агентского договора _____ от _____
о выполнении Поручения Принципала**

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице
_____, действующего на основании _____, представляет, а

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, созданная в соответствии с Договором, заключенным Российской Федерацией, Республикой Беларусь и Республикой Казахстан от 18 ноября 2011 года (ратифицирован Федеральным законом от 1 декабря 2011 года № 374-ФЗ), действующая в Российской Федерации на условиях, определенных Соглашением между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 года, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Принципал»,

утверждают отчет об оказанных услугах Агентом во исполнение Поручения Принципала по Агентскому договору от _____ г.

1. **Агент** за период _____ оказал Принципалу услуги, предусмотренные Агентским договором, в рамках следующих заключенных договоров: (Копии договоров, акты, счета-фактуры прилагаются)

Подрядчик (Поставщик)	№ и дата договора	Наименование товаров, работ, услуг	Сумма (руб.) вкл. НДС	Сумма НДС (руб.)	Сумма без НДС (руб.)
1					
2					
ИТОГО			0,00	0,00	0,00

2. **Агент** понес издержки, связанные с исполнением поручения Принципала:

Наименование издержки (товары, работы, услуги)	Сумма с НДС, руб.	Подтверждающие документ
1		
2		
Итого		

Данные издержки в части причитающихся расходов перевыставлены **Принципалу** по следующим документам:

1
2

3. **Реестр** платежей, осуществленных Агентом во исполнение Поручения Принципала:

Статья Бюджета	Номер и дата платежного документа	Сумма платежа с НДС, руб.
1		
2		
Итого		

4. **Вознаграждение**, причитающееся Агенту:

Сумма вознаграждения , руб.	в т.ч. НДС 18%	№ и дата сч/ф Агента	Принципал

* Подтверждающие документ переданы в количестве _____ листов.

Агент

Принципал

Международная организация Евразийская
экономическая комиссия

_____/ /

_____/С.В. Егоров/