

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Департамента
информационных технологий

А.Н. Хотько

_____ «__» _____ 2012 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ И ВНЕДРЕНИЕ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО
КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ
ДЛЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения	3
Раздел II: Техническое задание	15
Раздел III: Примерные образцы форм	34
Раздел IV: Проект договора	44

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённое Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: запрос предложений.

2. Официальный сайт для опубликования извещения о проведении запроса предложений (далее – официальный сайт Комиссии): <http://www.eecommission.org>

3. Срок приёма заявок: срок приёма заявок истекает 18 декабря 2012 года в 10:30 часов по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия)

Место нахождения: г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: bastron@eecommission.org

Контактный телефон: +7 495 669-2400 доб. 4511

Контактное лицо: Бастрон Александр Александрович

Время работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени.

Ответственное структурное подразделение: Департамент информационных технологий.

5. Предмет запроса предложений: поставка и внедрение программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 75 500 000 (семьдесят пять миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Цена договора формируется с учётом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цена договора является твёрдой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объём услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме услуг, не предусмотренном договором, но связанных с предметом договора. При оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объёму таких услуг, но не более чем на 20% цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в услугах Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором, объёма услуг, не допускается.

Увеличение объёма оказываемых услуг при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса предложений:

с момента размещения извещения о проведении запроса предложений оно доступно для ознакомления на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Обобщённые требования к техническим характеристикам товаров, работ: указаны в Техническом задании.

9. Место, условия и сроки выполнения работ – в соответствии с Техническим заданием.

10. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты:

Финансирование по договору осуществляется за счёт бюджета Комиссии.

Форма оплаты – безналичный расчёт.

Оплата поставленного по Договору оборудования программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем (товара) производится в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки товара и предоставления поставщиком заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товара), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки товара в соответствии.

Оплата выполненных работ по внедрению производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ, на основании выставленного поставщиком счета с предоставлением счета-фактуры.

11. Порядок формирования цены договора:

начальная (максимальная) цена Договора формируется расчетным способом в соответствии с пунктом 9 Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

12. Разъяснения извещения о проведении торгов:

Участнику размещения заказа следует изучить извещение, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в торгах, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении, приводит к отклонению заявки.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений извещения о проведении торгов, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения.

Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок. В течение 1-го рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения не должно изменять его суть.

13. Внесение изменений в извещение и отказ от проведения торгов:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах. Изменение предмета торгов не допускается. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня размещения внесённых в извещение изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении торгов, вправе отказаться от их проведения и разместить извещение об отказе не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении торгов.

14. Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) успешный опыт проектирования, монтажа и настройки аналогичных (подобных) аппаратно-программных комплексов и систем за последние 10 лет;

5) не менее 5 выполненных подобных проектов за последние 3 года;

6) наличие собственного сервисного центра, обеспечивающего техническую поддержку в режиме 24x7 (ежедневно, круглосуточно);

7) участники размещения заказа должны быть сертифицированными партнёрами основных производителей мультимедийных систем и оборудования (AMX, Bosch, CISCO, Extron, Lutron, NEC);

8) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования), включая наличие не менее 2 (двух) сертифицированных инженеров-проектировщиков по каждой из подсистем, указанных в Техническом задании;

9) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

10) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

11) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (пункт 15), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

15. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в торгах:

1) Заявка на участие в торгах (по форме № 2 Раздела III);

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 Раздела III);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) копии свидетельства о государственной регистрации;

е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

ж) балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством государства резидента, которого является участник размещения заказа), учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работы, являющейся предметом договора, является крупной сделкой;

и) информацию об организационной структуре организации;

к) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (прилагаются к форме № 4 Раздела III);

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений (по форме № 5 Раздела III);

4) Предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 Раздел III);

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 Раздела III);

6) Бюджет выполнения ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая разработку проектно-сметной документации) в произвольной форме;

7) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в торгах, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16. Привлечение соисполнителей

Исполнитель по договору в процессе исполнения договора вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц.

17. Затраты на подготовку заявки на участие в торгах

Участник размещения заказа несёт все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в торгах и участием в них. Заказчик не несёт ответственности и не имеет

обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершаются торги.

18. Порядок и место подачи заявок

Заявка на участие в торгах подаётся со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов в рабочие дни с 10.00 до 16.45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах по адресу Заказчика.

Заявки на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приёма конвертов с заявками на участие в запросе предложений, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в запросе предложений по почте несёт риск того, что его заявка на участие в запросе предложений будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приёма конвертов с заявками на участие в запросе предложений и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приёма конвертов с заявками на участие в запросе предложений, Заказчиком конверты с заявками на участие в запросе предложений вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах

Вскрытие конвертов с заявками участников размещения заказа будет осуществлено комиссией Заказчика по адресу: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, переговорная №1, 2 этаж, в 10:30 часов по московскому времени 18 декабря 2012 г.

Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений комиссией объявляются: наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведётся Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

20. Изменения и отзыв заявок на участие в торгах

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений путём уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение или отзыв заявок на участие в запросе предложений после момента вскрытия комиссией первого конверта с заявкой не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками и в устной форме - на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками до наступления момента вскрытия конвертов с заявками. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку. Возврат отозванной заявки соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов, либо отправляется по почте в течение трёх рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

21. Требования к оформлению заявок на участие в торгах

Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в торгах в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка подготавливается по формам, представленным в Разделе III извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в торгах должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки в отдельный конверт, а также электронную версию документов в виде файла в формате PDF на оптическом (CD-R) диске. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование торгов, наименование и адрес заказчика, а также следующий текст: «НА торги в форме ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ на право заключение договора на поставку и внедрение программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии. Не вскрывать до *(время,*

указанное в извещении о проведении запроса предложений как время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес.

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приёме заявки на участие в торгах:

РЕГ.№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в торгах участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок.

22. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах

Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении торгов и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах и принятия решения о допуске участников к участию в торгах не должен превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов. Рассмотрение заявок на участие в торгах состоится 18 декабря 2012г.

Если в заявке на участие в торгах имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в торгах участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку, участником торгов);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в торгах.

Участник размещения заказа не допускается к участию в случае:

- не предоставления документов указанных в пункте 15 настоящего раздела либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;
- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в запросе предложений предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех участников размещения заказа, подавших заявки, торги признаются несостоявшимися.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, который ведётся комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в торгах, решение о допуске участника размещения заказа к участию в торгах или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в торгах с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в торгах или об отказе ему в допуске к участию.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

23. Порядок и сроки рассмотрения предложений об условиях исполнения договора

К участию допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок допущены комиссией к участию в торгах.

Комиссия проводит рассмотрение и обсуждение предложений участников размещения заказа относительно исполнения договора, содержащиеся в заявках (форма №3 Раздела III Извещения и приложение к форме №2 Раздела III Извещения). При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники.

В случае, если к участию в торгах допущен только один участник, то обсуждение предложения проводится с единственным участником.

Срок рассмотрения предложений участников не может превышать 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в торгах. Рассмотрение предложений участников состоится 18 декабря 2012 г.

По результатам рассмотрения предложений, Заказчик вправе уточнить условия торгов, а именно:

1) уточнить любое требование из первоначально указанных в извещении и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённое Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.;

2) уточнить любой первоначально указанный в извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённое Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, только в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений об условиях исполнения договора.

Результаты состоявшегося рассмотрения предложений фиксируются комиссией в протоколе проведения рассмотрения предложений, который ведётся комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения заседания, наименование и почтовый адрес каждого участника, предложения участника, а также внесённые изменения и дополнения в Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в торгах (с указанием сроков подачи заявок и информации об изменениях, внесённых в условия Извещения) направляются Заказчиком не позднее 2-х рабочих дней, со дня размещения протокола рассмотрения предложений участников на официальном сайте Комиссии. Изменения, внесённые в извещение, размещаются на официальном сайте Комиссии одновременно с протоколом рассмотрения предложений участников.

В случае, если по результатам рассмотрения предложений условия торгов не изменены, Комиссия в тот же день приступает к подведению итогов размещения заказа в форме запроса предложений и определению победителя торгов, при этом уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа не направляются.

24. Порядок подведения итогов размещения заказа. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в торгах

Окончательные заявки на участие в торгах должны содержать предложения по изменённым условиям Извещения, без предоставления документов, которые ранее были представлены в заявке на участие в торгах.

Участник размещения заказа, не желающий представлять окончательную заявку, вправе выйти из дальнейшего участия в торгах, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются комиссией для определения победителя торгов в соответствии с критерием оценки и сопоставления заявок на участие в торгах в соответствии с Извещением и Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

Заседание Комиссии по оценке и сопоставлению заявок состоится в дату указанную в протоколе заседания Комиссии по рассмотрению предложений участников.

Для оценки заявок участников запроса предложений Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	35
Квалификация участника <u>размещения заказа</u> (Kc^i)	35
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении запроса предложений;

A^i - предложение i -го участника торгов по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»:

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами комиссии документов, предоставленных участниками запроса предложений.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника запроса предложений (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

4. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении запроса предложений, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа (наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запроса предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем запроса предложений признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении, о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника запроса предложений о признании его победителем в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

25. Заключение договора

Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем Заказчику подписанного договора составляет 2 рабочих дня с даты получения уведомления указанного в пункте 24 Извещения.

Договор заключается на условиях, указанных в заявках победителя и извещении о проведении торгов.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки выполнения работ по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10-ти рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием изменений условий.

Участник запроса предложений, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель запроса предложений в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ

Программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (далее – ПАКМС) Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссии) предназначен для предоставления сотрудникам Комиссии набора многофункциональных сервисов при проведении совещаний и заседаний различного уровня в формате аудио- и видеоконференцсвязи.

Основными целями создания ПАКМС являются:

- повышение эффективности управления;
- сокращение финансовых расходов и затрат рабочего времени на перемещение сотрудников Комиссии при проведении совещаний и заседаний различного уровня;
- сокращение сроков подготовки и согласования проектов документов;
- обеспечение возможности оперативного принятия решений.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектами автоматизации ПАКМС являются здания, в которых размещаются подразделения Евразийской экономической комиссии, расположенные в административных зданиях в г. Москве по адресам:

Яковоапостольский переулок д.12 стр.1;

Смоленский б-р, д.3/5, стр. 1;

Садовая-Кудринская ул., д.11, стр.1.

Вышеуказанные здания связаны выделенными каналами передачи данных с пропускной способностью 1Гб/с. В Комиссии эксплуатируется единая локальная вычислительная сеть.

ПАКМС должен внедряться в следующих помещениях и для следующих категорий пользователей:

	Яковоапостольский переулок д.12 стр.1;	Смоленский б-р, д.3/5, стр. 1;	Садовая-Кудринская ул., д.11, стр.1.
Зал заседаний Коллегии	1		
Малый зал заседания Коллегии	1		
Кабинет руководителя (Тип 1)	4	3	2
Кабинет руководителя (Тип 2)	4	3	2
Переговорная комната	4		

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ

3.1. Общие требования к ПАКМС

Функциональная структура ПАКМС должна включать подсистемы, выполняющие задачи установления аудио- и видеосоединений, в том числе многоточечных, управления вызовами, контроля над системой в целом, а также обеспечивающие подсистемы, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС.

ПАКМС должна содержать следующие функциональные подсистемы:

подсистема аудиовизуального оборудования малого зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах малого зала заседаний Коллегии на объекте автоматизации Заказчика.

подсистема аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии – совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в пределах зала заседаний Коллегии на объекте автоматизации Заказчика;

серверная подсистема – совокупность аппаратно-программных комплексов, позволяющих проводить сеансы многоточечной видеоконференцсвязи, создавать и управлять сеансами видеоконференцсвязи, вести статистику соединений, позволяющую определять основные неполадки в системе, разграничивать права доступа, вести корпоративную адресную книгу, управлять всей совокупностью устройств ПАКМС;

подсистема аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в кабинетах руководителей различного уровня на объектах автоматизации Заказчика;

подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат - совокупность устройств обеспечивающих приём, распределение, отображение и озвучивание цифровых и аналоговых аудио- и видеосигналов в переговорных комнатах на объектах автоматизации Заказчика.

Для ПАКМС должна быть предусмотрена возможность развития и масштабирования без замены существующего оборудования, путём дополнения необходимыми компонентами.

Все оборудования должно производиться в настоящее время известными мировыми производителями и относиться к классу профессиональных устройств.

Связь между подсистемами ПАКМС должны осуществляться по кабельным линиям, при помощи аналоговых или цифровых сигналов. Все компоненты системы должны быть совместимы и работать, как единая система.

В качестве транспортной сети ПАКМС должна использовать ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных Заказчика.

Функционирование ПАКМС должно осуществляться в соответствие со штатным расписанием функционирования объекта. Вместе с тем, все оборудование должно обеспечивать непрерывную круглосуточную эксплуатацию за исключением периодов технического обслуживания.

ПАКМС должен функционировать в следующих режимах:

«точка-точка» - соединение между двумя любыми видеотерминалами ПАКМС (для определения возможности установления соединения и его параметров должно

задействоваться оборудование серверной подсистемы). Предназначен для совещания в формате «точка-точка» между любыми абонентами ПАКМС. Проводится без участия (или с минимальным консультативным участием) администратора ПАКМС.

«многоточечная видеоконференцсвязь» - соединение между несколькими видеотерминалами и/или программными клиентами ПАКМС с использованием ресурсов серверной подсистемы (в данном режиме требуется одновременное отображение нескольких участников на одном экране монитора видеотерминала для одного или нескольких участников сеанса видеоконференцсвязи (поддержка режима «Постоянное присутствие»); в этом режиме должно обеспечиваться одновременное участие не более 12 участников). Предназначен для совещаний в формате «многоточечная видеоконференция» между несколькими абонентами (оптимальное число абонентов в данном режиме определяется на этапе настройки и ввода в эксплуатацию); проводится без участия (или с консультативным участием) администратора ПАКМС. Дополнительно предназначается для совещаний или трансляций выступления руководящего состава Заказчика в формате «многоточечная видеоконференция» между абонентами ПАКМС, число которых приближается к максимальной портовой емкости сервера многоточечных конференций (12 видеопортов); проводится под контролем и с обязательным участием администратора ПАКМС.

3.2. Требования к подсистеме аудиовизуального оборудования малого зала заседаний Коллегии

3.2.1. Общие требования

Малый зал заседаний Коллегии предназначен для проведения совещаний и видеоконференций.

Для технической реализации необходимо предусмотреть беспроводную конгресс систему, состоящую из 12 пультов делегата и 1 пульта председателя. Предполагается одновременное включение до 4х микрофонов.

Микрофонный пульт должен быть оборудован селектором каналов синхронного перевода, регулятором громкости синхронного перевода и гнездом для подключения наушников. Для председателя должен быть предусмотрен микрофонный пульт, оборудованный дополнительной функцией приоритета, блокирующей выступление с других микрофонных пультов.

В качестве средств отображения необходимо использовать две ЖК-панели.

При проектировании озвучивания предпочтение отдается компактной мобильной акустической системе с интегрированным усилителем, предназначенной для озвучивания помещений до 100 человек.

Предусмотреть устройства подавления обратной акустической связи во избежание возникновения обратных паразитных возбуждений.

Предусмотреть возможность автоматического наведения камеры системы видеоконференции на активный микрофон.

3.4.2. Требования к оборудованию подсистемы аудиовизуального оборудования малого зала заседаний Коллегии

Для создания подсистемы аудиовизуального оборудования малого зала заседаний Коллегии должно быть поставлено оборудование, указанное в Табл. 1, а также выполнены работы по его монтажу и настройке.

Табл. 1.

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Беспроводная дискуссионная система			
Bosch	DCN-CCU2	Центральный блок управления	1
Bosch	DCN-WAP	Устройство беспроводной точки доступа	1
Bosch	LBB4416/20	Системный волоконно-оптический кабель с разъемами, 20 м	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульты делегатов с селектором каналов	13
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	13
Bosch	DCN-WLIIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	13
Bosch	DCN-RCWD10	Транспортный чемодан на колесах	2
Bosch	DCN-DISR-D	Набор темных ободов (10 шт.)	2
Bosch	DCN-WCH05	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	3
Bosch	LBB1968/00	Устройство подавления акустической обратной связи Plena	1
Bosch	LBB4187/00-E	Модуль открытого интерфейса	1
Bosch	LBB4116/25	удлинительный кабель с разъемами, 25м.	1
Система отображения			
Sharp	PN-E702	ЖК-панель 70"	2
Euromet	11200	Напольная стойка для 2-х панелей 70" с встроенным реком на 17U	1
Euromet	07681	Полка перфорированная для 19" рэкового шкафа, 2U	3
Звуковая система			
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	1
Tascam	HD-R1	Профессиональный 2-канальный аудио рекордер. Запись на карты памяти Compact Flash в форматы MP3	1
ЦПТ	Транскрайбер Цезарь	Программа компьютерного стенографирования	1
Подсистема управления			
AMX	FG1905-15	Матричный коммутатор 10x4 с контроллером управления	1

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
AMX	FG5968-03	Сенсорная панель управления 10"	1
AMX	FG423-83	PoE - инжектор	1
n/a	n/a	Комплект крепежных материалов, силовых, акустических и линейных кабелей, кабелей управления, разъемы и расходные материалы	1
Подсистема видеоконференцсвязи			
Cisco	CTS-INTP-C40-K9	IntPkg C40 - NPP, Rmt Cntrl, 1 Mic, CbIs ++	1
Cisco	LIC-INTP-C40-DD	Integrator Package C40 Dual Display Option	1
Cisco	LIC-INTP-C40-PR	IntPkg Codec C40Premium Resolution (1080p/720p60) Option	1
Cisco	CTS-PHD-1080P12XS	PrecisionHD 1080p Camera w 12x zoom	1

3.3. Требования к подсистеме аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии

3.3.1. Общие требования

Зал заседаний Коллегии предназначен для самого широко спектра мероприятий. Возможно проведение совещаний, конференций, презентационных мероприятий, в том числе с использованием синхронного перевода.

Должна быть предусмотрена возможность проведения видеоконференций с двумя различными внешними точками одновременно без использования стороннего (дополнительного) серверного оборудования.

В качестве основного средства отображения предполагается использовать видео стену из двух независимых сегментов размерностью 2 x 2, образующих дисплеи диагональю не менее 110 дюймов.

В качестве вспомогательных средств отображения предполагается использовать 4 видеопроектора повышенной яркости. Для оперативного затемнения помещения, необходимо предусмотреть автоматическую систему зашторивания и регулирования уровня искусственного освещения. Экраны для проекторов необходимо разместить под потолком и предусмотреть средство оперативного управления приводом экранов.

В качестве контрольных средств отображения предусмотреть мониторы оператора, секретаря и мониторы переводчиков в достаточном количестве.

Все видеосигналы в системы должны быть цифровыми, отвечать стандарту Full HD и передаваться без потерь средствами коммутации. Предусмотреть систему максимально гибкого распределения видеосигнала от любого источника к любому средству отображения.

В качестве источников видеосигнала предполагается использовать:

ПК-оператора;

ПК-секретаря;

Кодек системы ВКС — не менее двух;

Камеры системы ВКС — не менее четырех;

Архитектурные интерфейсы для подключения внешних устройств с аналоговым и цифровым сигналом — не менее двух.

Планируется предусмотреть конгресс систему, состоящую из 60 пультов делегата и 1 пульта председателя. При проектировании системы предпочтение должно быть отдано беспроводным решениям с защищенным каналом. Предполагается одновременное включение до 4 микрофонов.

Конгресс-систему необходимо оснастить системой синхронного перевода с возможностью одновременной работы не менее двух переводчиков. Предусмотреть ИК-передатчики для трансляции сигнала синхронного перевода на мобильных стойках. Предусмотреть ИК-приемники сигнала синхронного перевода с одним наушником, в количестве не менее 56.

Предусмотреть средства хранения и зарядки всех беспроводных компонентов.

Для участия в конференции делегатов, не находящихся за столом, предусмотреть два беспроводных микрофона.

Озвучивание помещения необходимо осуществить двумя компактными мобильными акустическими системами с интегрированным усилителем, предназначенными для озвучивания помещений до 100 человек.

Предусмотреть устройства подавления обратной акустической связи во избежание возникновения обратных паразитных возбуждений.

Предусмотреть возможность автоматического наведения камеры системы видеоконференции на активный микрофон.

Необходимо предусмотреть возможность гибкого управления всеми компонентами системы:

- аудио-видео сигналами;
- средствами отображения;
- конечными устройствами;
- конгресс-системой;
- системой ВКС,
- системой управления освещением.

Предусмотреть возможность оперативного управления с двух рабочих мест: место оператора и место секретаря. Для этого предусмотреть широкоформатные сенсорные панели управления с диагональю не менее 19 дюймов.

3.3.2. Требования к средствам отображения информации

К средствам отображения информации в зале заседаний Коллегии относятся:

- основное коллективное средство отображения;
- дополнительные коллективные средства отображения;
- индивидуальные средства отображения.

Коллективное средство отображения предназначено для трансляции участникам заседаний презентационных материалов. В качестве коллективного средства должна быть предусмотрена видеостена размерность 4 x 2 на базе бесшовных панелей 55", работающая в режиме 2 независимых экранов формата Full HD.

Должна быть предусмотрена возможность одновременного отображения видеосигнала с двух любых источников видео в системе.

В качестве дополнительных коллективных средства отображения предполагается использовать связку проектор-экран в количестве не менее 4х.

Изображение, проецируемое на экран, должно формироваться проектором, имеющим следующие параметры: технология проецирования: DLP, яркость не менее 7500 ANSI-лм; контрастность не менее 2100:1; разрешение не менее 1920x1200@60 Гц.

Моторизованный потолочный экран должен соответствовать параметрам не хуже:
 полезная площадь проекции не менее 2800x1600мм (ШxВ);
 соотношение сторон 16:9;
 наличие маскировочных - зон: слева/справа/снизу не более 500 мм, сверху 800 мм;
 соответствие классу огнестойкости В2, согласно DIN4102.

Индивидуальные средства отображения предназначены для контроля мероприятий, мониторинга всех средств отображения, докладчиков, находящихся в зале заседаний Коллегии или участников, находящихся на других объектах при проведении сеанса ВКС.

В качестве индивидуальных средств отображения использовать настольные мониторы.

Предполагается установить мониторы для следующих групп персонала:

операторы (не менее 4х шт.);
 секретари (не менее 2х шт.);
 переводчики (не менее 4х шт).

Необходимо предусмотреть один монитор в ЗИП.

3.3.3. Требования к функциям подсистемы управления

Основная подсистема интерактивного управления предназначена для обеспечения лёгкого и интуитивно понятного управления всем оборудованием. Управление должно осуществляться с интерактивных сенсорных панелей, обладающих удобным и интуитивно-понятным интерфейсом управления. Интерфейс управления должен позволять любому пользователю, независимо от его уровня инженерной квалификации, свободно и уверенно пользоваться мультимедийным комплексом, не прибегая к помощи обслуживающего персонала.

В состав органов управления должны входить: основная сенсорная панель, устанавливаемая в операторской комнате, а так же на столе секретарей. Обе панели должны обладать одинаковыми функциональными возможностями.

Необходимо обеспечить интерактивное управление следующими компонентами и подсистемами:

основная подсистема средств отображения;
 основная подсистема коммутационно-распределительного оборудования;
 элементы видеотерминальной подсистемы зала заседаний коллегий;
 основная подсистема озвучивания и звукоусиления;
 основная подсистема управления освещением.

3.3.4. Требования к функциям конгресс-системы для зала заседаний Коллегии

Конгресс-система должна позволять транслировать речевые сигналы ораторов, докладчиков и участников заседаний, а так же сигналы синхронного перевода на доступные средства озвучивания.

Необходимо предусмотреть микрофоны для каждого совместимого устройства и дополнительно предусмотреть не менее четырех микрофонов в ЗИП.

Необходимо предусмотреть специализированные средства хранения и зарядки для всех компонентов конгресс-системы.

3.3.5. Требования к функциям видеотерминальной подсистемы зала заседаний Коллегии

Видеотерминальная подсистема Зала коллегий должна обеспечивать выполнение следующих функций:

осуществление видео вызовов;

организация конференции из трех абонентов без использования сервера многоточечных конференций;

демонстрация презентационных материалов во время видео совещаний.

Видеотерминальная подсистема Зала коллегий должна обеспечивать следующий уровень качества при осуществлении видео вызовов на скорости соединения 1472 кбит/с и выше:

разрешение изображения видео участников: 1920x1080 или выше;

частота кадров изображения видео участников: не менее 30.

Видеотерминальная подсистема Зала коллегий должна обеспечивать следующий уровень качества при осуществлении видео вызовов на скорости соединения от 768 кбит/с до 1472 кбит/с:

разрешение изображения видео участников: 1280x720 или выше;

частота кадров изображения видео участников: не менее 30.

Во время видео вызовов видеотерминальная подсистема Зала коллегий должна обеспечивать передачу презентационных материалов с максимальным разрешением FullHD (1920x1080) или выше.

Видеотерминальная подсистема Зала коллегий должна предоставлять пользователю простой интерфейс для осуществления управления оборудованием. Интерфейс должен быть реализован с помощью сенсорной панели.

При организации конференции из трех абонентов видеотерминальная подсистема Зала коллегий должна обеспечивать возможность вывода видео удаленных абонентов на отдельные экраны основной подсистемы средств отображения.

При организации конференции из трех абонентов видеотерминальная подсистема Зала коллегий должна обеспечивать возможность одновременного отдельного вывода презентационных материалов от каждого из удаленных абонентов.

3.3.6. Требования к оборудованию зала заседаний Коллегии

Для создания подсистемы аудиовизуального оборудования зала заседаний Коллегии должно быть поставлено оборудование, указанное в Табл. 2, а также выполнены работы по его монтажу и настройке.

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Система отображения			
NEC	X551UN	ЖК-панель 55", 16:9, 1920x1080, HDTV, 1080p (Full HD), LED-подсветка, 50 Гц, картинка в картинке, мощность звука 10 Вт, HDMI, DVI, VGA, Ethernet	8
NEC	KT-55UN-OF	Рамка для видео стены Over frame KIT	4
NEC	KT-LFD-CC	Комплект для калибровки видеостены	1
NEC	KT-RC	Комплект управления панелями Remote Control KIT	1
Кронштейн	n/a	Напольное крепление для видеостены	1
NEC	PX750U	Проектор инсталляционный, яркость 7500Lm, разрешение 1920x1200 WUXGA	4
NEC	NP19ZL	Линза для проектора, телевизионная	4
Euromet	09058	Кронштейн потолочный, для проектора.	4
Euromet	09262	Штанга телескопическая для потолочного кронштейна	4
AV Stumpfl	BIM-SC280	Моторизованный проекционный экран Inline-Motor Strato BIM-SC280, полезная площадь проекции 280x160 см, соотношение сторон 16:9	4
NEC	EX231W	Информационные дисплеи 23" 16:9, 1920x1080	11
HP	XY138EA	ПК 160G 2.0G 27 PC Core i5 2400S, 160GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 2GB PC3-10600, Win7 Pro	4
Logitech	920-002938	Клавиатура Logitech K750 black wireless solar	4
Logitech	910-002669	Мышь Logitech M600 Touch black wireless	4
AMX	FG560-02-SL	Лючок врезной наборный 9 мест	2
AMX	FG561-21	HPX-P200-PC-EU: Модуль Европейская розетка	4
AMX	FG562-41	Модуль вывода кабеля	4
AMX	FG553-02	HPX-N102-RJ45: Модуль 2xRJ45	2
Система коммутации			
AMX	FG1059-32	Модульное матричное шасси для HDMI видеосигналов 32x32	1
AMX	FG1058-640	Входная плата HDMI сигнала, 4xDVI in	2
AMX	FG1058-570	Входная плата DX Link сигнала, 4xDX Link in	3
AMX	FG1010-720	Полка для установки передатчиков в рэк	3
AMX	FG1058-700	Плата ввода\вывода аудиосигнала 8 in\out	2

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
AMX	FG1058-610	Выходная плата HDMI сигнала, 4xDVI out	2
AMX	FG1058-580	Выходная плата DX Link сигнала, 4xDX Link out	4
AMX	FG1010-310	Передачик VGA+Audio и HDMI сигнала по DX Link протоколу, 0.50 кг	9
AMX	FG1010-500	Приемник HDMI сигнала по DX Link протоколу, 0.50 кг	16
Беспроводная дискуссионная система			
Bosch	DCN-CCU2	Центральный блок управления	1
Bosch	DCN-WAP	Устройство беспроводной точки доступа	1
Bosch	LBB4416/20	Системный волоконно-оптический кабель с разъемами, 20 м	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульты делегатов с селектором каналов	61
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	65
Bosch	DCN-WLIIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	61
Bosch	DCN-RCWD10	Транспортный чемодан на колесах	6
Bosch	DCN-DISR-D	Набор темных ободов (10 шт.)	7
Bosch	DCN-WCH05	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	12
Bosch	DCN-DISBCM	Набор кнопок председателя (10 шт.)	1
Bosch	LBB1968/00	Устройство подавления акустической обратной связи Plena	1
Bosch	LBB4187/00-E	Модуль открытого интерфейса	1
Оборудование синхронного перевода			
Bosch	INT-TX04	Цифровой передатчик на 4 канала, оптический интерфейс для DCN NG	1
Bosch	LBB4416/01	Системный волоконно-оптический кабель с разъемами, 0.5 м	1
Bosch	LBB4402/00	Аудиорасширитель	1
Bosch	LBB4511/00	Цифровой ИК излучатель средней мощности	2
Bosch	LBB3414/00	Монтажная скоба для LBB 3411, 3412, 4511 и 4512	2
Bosch	LBB4540/04	Цифровой ИК приемник на 4 канала	56
Bosch	LBB4550/10	Аккумуляторная батарея NiMH упаковка (10 шт)	6
Bosch	LBB3442/00	Наушник на 1 ухо	56

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Bosch	LBB4560/00	Чемодан для подзарядки 56 ИК приемников	1
Bosch	DCN-IDESK-D	32-канальный пульт переводчика, темный	2
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	2
Bosch	LBB9095/30	Наушники переводчика	2
Bosch	LBB4116/20	Удлинительный кабель с разъемами, 20м.	2
Bosch	LBB4114/00	Разветвитель транковой линии с защитой	1
Bosch	LM1-CB	Сумка для перноса двух напольных стоек	1
Bosch	INT-FCRAD	Кейс для одного радиатора	2
Bosch	LBB1259/01	Мобильная подставка для установки излучателя	2
Звуковая система			
Audio-Technica	ATW-3141b	Ручная радиосистема 996 каналов (приемн.+ КОНДЕНСАТОРНЫЙ ручной передат. ATW-T341 (капсюль AE4100) базовый приемник - 1,1 кг, ручной приемник (без аккумулятора) - 0,284 кг	2
Audio-Technica	AT8630	Панель для крепления двух приёмников 2000Series и 3000Series в одну высоту	1
ElectroVoice	N8000	Центральное устройство матричного DSP, 4 IO card slots, 1 CobraNet slot, 300 MIPS	1
ElectroVoice	MI-1	8-канальная карта с микрофонными и линейными входами, с программируемым усилением предусилителя и фантомным питанием, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	AO-1	8-канальная аналоговая карта с линейным уровнем входа, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	DSP-2	Модуль расширения, увеличивает производительность DSP N8000 на 1500 MIPS	1
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	2
Система управления освещением			
Lutron	QSE-IO	Интерфейс управления по "сухим" контактам	1
Lutron	QSNE-2DAL-D	DALI контроллер, установка на DIN рейку 220-240В, 2 линка, по 64 балластов Dali на каждый	1
Lutron	QSGRK-6PCE	Диммер-контроллер для ламп накаливания	2
Lutron	241400	Настенный бокс для установки QSGRK-6PCE	2
Lutron	CGP888	Адаптер для крепления QSGRK-6PCE на DIN-рейку	4

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Lutron	NGRX-PB-CE-WH	Бустер для усиления силовых линий	8
Lutron	GRX-CBL-346S-500	Кабель специализированный для кнопочных панелей Lutron, 150м	2
Lutron	QSWE-8BRLN-WH	QS SeeTouch International. База кнопочной панели управления + рамка SN	4
Lutron	QSE-CI-NWK-E	Ethernet/RS232 interface	1
Lutron	n/a	Моторизованные роллерные шторы со встроенным контроллером	2
Система интерактивного управления комплексом			
AMX	FG5968-02	Проводная настольная интерактивная сенсорная панель 19"	2
AMX	FG2105-26	Центральный процессор управления	1
AMX	FG423-45	Блок питания 12.0 VDC, 4.4 A	3
AMX	FG673-01	Блок управления питанием	4
Niveo	NGS24T4	Интеллектуальный сетевой коммутатор Niveo с веб-интерфейсом, 24 портами Gigabit Ethernet и 4 портами SFP	1
Комплект коммутационного оборудования, кабелей и крепежа			
APC	AR2900	Шкаф рэковый, 42U	1
Euromet	07681	Полка перфорированная для 19" рэкового шкафа, 2U	3
Euromet	09777	Рэковый розеточный модуль	7
Euromet	01839	Крепежный набор	160
Euromet	01912	Ящик выдвижной для пультов и документации 2U, 6кг	2
n/a	n/a	Комплект сетевых и силовых проводов, разъемов и патч панелей, аудио-видео проводов, разъемов и расходных материалов	1
Система видеоконференцсвязи			
Panasonic	AW-HE50HE	Видеокамера высокого разрешения	4
Cisco	CTS-C60-K9	Codec C60-Incls NPP, Rackmt Kit, Rmt Cntrl, HDMI And Pwr Cbl	1
Cisco	LIC-C60-PR	Codec C60 Premium Resolution Option	1
Cisco	CTS-SX20-PHD12X-K9	Дополнительный slave-видеокодек	1
Cisco	LIC-SX20-DD	Лицензионный ключ для активации второго видеовыхода slave-видеокодека	1

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол-во</i>
Cisco	LIC-SX20-PR	Лицензионный ключ для активации поддержки разрешения 1080p slave-видеокодека	1

3.4. Требования к серверной подсистеме

3.4.1. Требования к функциям серверной подсистемы

Серверная подсистема должна обеспечивать выполнение следующих функций ПАКМС:

- регистрация устройств;
- управление вызовами (разрешение/запрет) и полосой пропускания;
- поддержка единого плана нумерации абонентов видеоконференцсвязи (далее – ВКС);
- организация многоточечных конференций;
- управление многоточечными конференциями;
- централизованное управление устройствами;
- сбор статистики, формирование отчетов и уведомления администратора;
- централизованное управление адресными книгами внутренних абонентов ВКС;
- планирование многоточечных конференций;
- связь с внешними абонентами ВКС;
- запись конференций и трансляция;
- предоставление записей конференций пользователям по запросу;
- управление доступом к записям.

3.4.2. Требования к структуре серверной подсистемы

В состав серверной подсистемы ПАКМС должны входить следующие компоненты:

- сервер управления вызовами;
- сервер многоточечных конференций;
- сервер управления и мониторинга;
- сервер записи и потокового вещания;
- сервер для связи с внешними абонентами.

3.4.3. Требования к оборудованию серверной подсистемы ПАКМС

Для создания серверной подсистемы ПАКМС должно быть поставлено оборудование, указанное в Табл. 3, а также выполнены работы по его монтажу и настройке.

Табл. 3

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Система управления вызовами			
Cisco	CUCM-USR-LIC	Top Level Sku For User License	1
Cisco	LIC-CUCM-USR-A	Unified Communications Manager Enhanced Single User-Under 1K	2

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Cisco	UCSS-UCM-3-1-A	UC Manager Enh UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 years	2
Cisco	LIC-TP-MULT-SRN	Video Lic TP mult srn conf room off unit in lieu of UCM UCL	3
Cisco	LIC-TP-SGL-SRN	Video Lic TP single srn conf room office in lieu of UCM UCL	17
Cisco	LIC-VID-TP-DKTP	Vid. Lic. (in addition to UCM UCL): TP desktop video device	34
Cisco	UCSS-TP-DTP-3-1	UCSS for UCM basic User for three Year - 1 users	34
Cisco	UCSS-TP-SGL-3-1	UCSS for UCM TP Single screen User for 3 years- 1 user	17
Cisco	UCSS-TP-MULT-3-1	UCSS for UCM TP Mult User for 3 years- 1 user	3
Cisco	UCM-7835-86-XU	CUCM 8.6 7835 Export Unrestricted Media Kit	2
Cisco	CON-ESW-CMBUNDK9	ESSENTIAL SW CCX 8.5 5 Seat CCX ENH CM Bundle - AVAIL	3
Cisco	CON-ESW-CUCMUSR	ESSENTIAL SW Top Level Sku For User License	3
Cisco	CON-ESW-EUSRA1	ESSENTIAL SW Unified Comm Mgr Enh Sngle User Under 1K	6
Cisco	CON-ESW-LICTPMUL	ESSENTIAL SW Video Lic TP mult srn conf room off unit	9
Cisco	CON-ESW-LICSGLSR	ESSENTIAL SW Video Lic TP single srn conf room office	51
Cisco	CON-ESW-LICVIDDK	ESSENTIAL SW Vid. Lic. (in addn to UCM UCL) TP desktp	102
Cisco	MCS-7825-I5-IPC1	Bare Metal MCS 7825-I5 server 1xX3430 , 4GB RAM and 2x250GB	2
Cisco	CON-SNT-7825IPC1	SMARTNET 8X5XNBD Bare Metal MCS 7825-I5 server 1xX3430	2
Сервер многоточечных конференций			
Cisco	CTI-8000-MSECH-K9	MSE-8000-B2 Media Services Engine Chassis Bundle	1
Cisco	LIC-8420-2PL	Media blade Lic - 2 SD or 1 720p HD MCU Port, 1 Voice Port	20
Cisco	LIC-8710-1SL	MSE-8710 Telepresence Server TS 8710 - 1 screen license	6
Cisco	CTI-8510-MED2-K9	MCU MSE 8510 - (Media2) MCU blade up to 80 MCU (Media) Ports	1
Cisco	LIC-8510-CCD	Conference Director Option For MSE 8510 Blade	1

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Cisco	CTI-8710-TS-K9	Cisco TelePresence Server MSE 8710 blade - up to 16 Screens	1
Система управления и мониторинга			
Cisco	CTI-TMS-SW-K9	Cisco TelePresence Management Suite - Includes 10 Systems	1
Cisco	LIC-TMS-25	Cisco TMS - Additional 25 Direct Managed Systems	2
Cisco	LIC-TMS-MSEX-25	Cisco TMSXE - Extension for MS Exchange - Per 25 sys reg.	3
Cisco	R200-1120402W	UCS C200 M2 Srvr w/1PSU, DVD w/o CPU, mem, HDD or PCIe card	1
Cisco	N20-X00003	2.26GHz Xeon E5520 80W CPU/8MB cache/DDR3 1066MHz	1
Cisco	UCS-MR-1X082RX-A	8GB DDR3-1333-MHz RDIMM/PC3-10600/2R/1.35v	1
Cisco	R200-D500GCSATA03	Gen 2 500GB SATA 7.2K RPM 3.5in HDD/hot plug/C200 drive sled	1
Cisco	MSWS-08R2-STHV	Windows Svr 2008 R2 ST (1-4CPU, 5CAL), 0 Media	1
Cisco	MSWS-08R2-STHV-RM	Windows Svr 2008 R2 ST (1-4CPU, 5CAL), Media	1
Cisco	R2XX-G31032RAIL	Rail Kit for UCS C200, C210 Rack Servers (23.5 to 36)	1
Cisco	R2X0-PSU2-650W-SB	650W power supply, w/added 5A Standby for UCS C200 or C210	1
Cisco	CON-UCSD1-R200W	UC SUPP DR 8X5XNBD C200 M2 Rack Server	1
Сервер записи и потокового вещания			
Cisco	CTI-TCS-5RP-K9	Content Server - 5 Recording Ports, 2 Live Ouput	1
Сервер для связи с внешними абонентами			
Cisco	CTI-VCS-EXPRESS-K9	VCS Expressway	1
Cisco	LIC-VCS-DI	Video Comm Srvr Dual Ntwrk Interface and Static NAT	1
Cisco	LIC-VCSE-20	Video Communication Server - 20 Traversal Calls	1

3.5. Подсистема аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей

Кабинеты руководителей должны оснащаться групповыми терминалами ВКС типа «все в одном». В состав группового терминала ВКС должно входить оборудование, представленное Табл. 4:

<i>Наименование оборудования</i>	<i>Тип №1</i>	<i>Тип №2</i>	<i>Требования</i>
ЖК-панель	+		диагональ: не менее 42"; соотношение сторон: 16:9; разрешение: не менее 1920x1200 точек; яркость: не менее 550 кд/м2; угол обзора: не менее 178°
ЖК-монитор		+	диагональ: не менее 24"; соотношение сторон: 16:9; разрешение: не менее 1920x1200 точек; яркость: не менее 300 кд/м2; угол обзора: не менее 160°; регулируемый угол наклона: 5– 15° или больше.
Кодек	+	+	
Сенсорная панель управления	+	+	диагональ: не менее 8"; разрешение: 800x480 или выше; тип сенсорного экрана: емкостной.
Камера	+	+	разрешение: 1080р30 и 720р60 или выше; автофокусировка; встроенный защитный затвор; режим «документ-камера»; многослойная цельностеклянная оптика; поле зрения в горизонтальной плоскости: 45 – 65° или больше; поле зрения в вертикальной плоскости: 40 – 27° или больше; оптическое механизированное регулирование масштаба изображения.
Встроенный микрофон	+	+	
Встроенные динамики	+	+	
Напольная подставка	+		

3.5.1. Требования к оборудованию подсистемы аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей ПАКМС

Для создания подсистемы аудиовизуального оборудования кабинетов руководителей ПАКМС должно быть поставлено оборудование, указанное в Табл. 5-Табл. 6, а также выполнены работы по его монтажу и настройке.

Табл. 5. Состав оборудования «Тип 1»

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Персональный комплект ВКС Cisco TelePresence MX200			
Cisco	CTS-MX200-42-K9	Групповой комплект Cisco TelePresence MX200	9

Cisco	LIC-MX200-42-PR	Лицензионный ключ для активации поддержки разрешения 1080p Cisco TelePresence MX200 42 PR Option	9
-------	-----------------	--	---

Табл. 6. Состав оборудования «Тип 2»

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Персональный терминал ВКС Cisco TelePresence EX90			
Cisco	CTS-EX90-K9	Персональный терминал ВКС EX90 - NPP, Touch UI	10
Cisco	LIC-EX90-PR	Лицензионный ключ для активации поддержки разрешения 1080p EX90 PR Option	10
Видеотелефон Cisco IP Phone 9971			
Cisco	CP-9971-C-K9	Cisco Unified IP Endpoint 9971, Charcoal, Thick handset	2

3.6. Подсистема аудиовизуального оборудования переговорных комнат

Переговорные комнаты должны оснащаться мобильными групповыми терминалами ВКС типа «все в одном». В состав группового терминала ВКС должно входить следующее оборудование:

- ЖК-панель;
- кодек;
- сенсорная панель управления;
- камера;
- 2 микрофона;
- встроенные динамики;
- напольная подставка на колесах.

ЖК-панель должна обладать следующими характеристиками:

- диагональ: не менее 55”;
- соотношение сторон: 16:9;
- разрешение: не менее 1920x1080 точек.

Технические требования к сенсорной панели

Сенсорная панель управления должна обладать следующими техническими характеристиками:

- диагональ: не менее 8”;
- разрешение: 800x480 или выше;
- тип сенсорного экрана: емкостной.

Технические требования к камере

Камера должна обладать следующими техническими характеристиками:

CMOS на 1/3 дюйма;
 оптическое увеличение: двенадцатикратное или больше;
 наклон $+15^{\circ}$ / -25° , поворот $\pm 90^{\circ}$ или больше;
 поле зрения в вертикальной плоскости: не менее $43,5^{\circ}$;
 поле зрения в горизонтальной плоскости: не менее 72° ;
 формате выходного сигнала: не хуже 1920×1080 , прогрессивная развертка при 60 кадрах/с;
 автоматическая или ручная регулировка фокуса/яркости/баланса белого;
 удаленное управление камерой;
 наличие видеовыхода HD-SDI;
 возможность крепления в перевернутом положении.

3.6.1. Требования к оборудованию подсистемы аудиовизуального оборудования переговорных комнат ПАКМС

Для создания подсистемы аудиовизуального оборудования переговорных комнат должно быть поставлено оборудование, указанное в Табл. 7, а также выполнены работы по его монтажу и настройке.

Табл. 7.

<i>Вендор</i>	<i>P/N</i>	<i>Описание</i>	<i>Кол.</i>
Групповой комплект ВКС Cisco TelePresence Profile 55 C40 Single			
Cisco	CTS-P55C40-K9	Групповой комплект Profile 55 in w C40	4
Cisco	LIC-P55C40-PR	Лицензионный ключ для активации поддержки разрешения 1080p Profile 55 with C40 PR option	4

4. Требования к этапам и срокам выполнения работ

При создании ПАКМС необходимо выполнить следующие работы:

поставка материалов и оборудования согласно спецификации;
 монтажные работы согласно чертежам и схемам проекта;
 маркировку оборудования и проводов согласно чертежам и схемам;
 настройка оборудования согласно проекту;
 разработка интерфейса управления;
 разработка исполнительной документации;
 разработка руководства оператора;
 обучение не менее двух сотрудников Заказчика.

Создание ПАКМС должно выполняться с учетом следующих стадий и этапов:

Этап 1. Оснащение и ввод в эксплуатацию малого зала заседаний Коллегии.

Этап 2. Оснащение и ввод в эксплуатацию зала заседаний Коллегии.

Этап 3. Оснащение переговорных комнат.

Этап 4. Оснащение кабинетов руководителей.

Общий срок выполнения работ по созданию ПАКМС должен составлять от 15 до 30 дней.

5. Требования к документированию результатов работ

Проектная документация должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- спецификация оборудования и материалов.

Исполнительная документация должна быть подготовлена и передана Заказчику в бумажном и электронном виде в следующем составе:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- кабельный журнал;
- спецификация оборудования и материалов;
- регламент технического обслуживания.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ,
ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Форма №1. Опись документов, представляемых для участия в торгах

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ТОРГАХ**

представляемых _____ (наименование
Участника размещения заказа) для участия в торгах на право заключения ДОГОВОРА на
поставку и внедрение программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем
для Евразийской экономической комиссии

№ п/п	Наименование	№ страницы	Количество страниц
1.	Заявка на участие в торгах (форма 2 раздела III)		
2.	Предложения об условиях исполнения договора (форма 3 Раздела III)		
3.	Документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа (форма 4 Раздела III)		
	И другие документы		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Форма № 2. Заявка на участие в торгах

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**Комиссии по проведению торгов в
форме запроса предложений
Евразийской экономической
комиссии***ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в торгах в форме запроса предложения***на право заключить ДОГОВОР на поставку и внедрение программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии**

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данным торгам законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в торгах на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в торгах.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в запросе предложений.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении торгов просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая заявка на участие в торгах действует до завершения процедуры проведения торгов.

10. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. В состав настоящей заявки на участие в торгах входят документы согласно описи – на ___ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

M.II.

Форма № 3. Предложения об условиях исполнения договора

На бланке организации

Дата, исх. Номер.

**Комиссии по проведению торгов в
форме запроса предложений
Евразийской экономической
комиссии**

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

(наименование Участника размещения заказа)

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание оборудования, входящего в состав программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем и подлежащих выполнению в рамках договора работ, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в торгах согласно принятым в извещении критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению работ осуществляется применительно к техническому заданию, содержащемуся в Разделе II с обоснованием предложений по каждой позиции в соответствии со следующей таблицей:

	Наименование товара	Характеристики товара	Срок гарантии на товар	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)

Примечания:

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих выполнению работ.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.) _____

Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование Участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе, по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету торгов за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в запросе предложений по показателю «Квалификация участника размещения заказа».

4. Репутация организации:

Отзывы заказчиков	
Наименование документа, рег. номер, дата выдачи	Организация, выдавшая документ

Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме.

Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в запросе предложений по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа _____ / ФИО /

МП

Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в торгах.

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Предложения участника размещения заказа
1.	Цена договора	Указывается цена договора, предлагаемая участником
2	Качественные и функциональные характеристики предложения участника	Излагаются предложения о качестве оказания услуг, предлагаемые участником размещения заказа
3	Квалификация участника размещения заказа	Указывается количество выполненных участником за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету договора работ (разделы 2 и 3 формы № 4)

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

(подпись)

(Ф.И.О.)

а) М.П.

Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа:

<p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>	
<p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).</p> <p>3.3. Размер уставного капитала.</p> <p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.</p> <p>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.</p> <p><i>Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов: Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i></p>	
<p>4. Юридический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>5. Фактический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>6. Банковские реквизиты: (может быть несколько)</p>	

6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);
2. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе);
- п. _____ (название документа) __ (количество страниц в документе).

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа _____

(подпись)
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(руководитель финансового департамента) _____

(подпись)
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа

На бланке организации
Дата, номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование организации)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять _____ интересы

(наименование организации)

на торгах, проводимых Евразийской экономической комиссией по заключению договора _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен подписывать необходимые документы для участия в торгах, в случае признания _____ победителем заключить договор, а также совершать все иные действия по использованию указанных полномочий.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«_____» _____ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Исполняющего обязанности директора Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии Хотько Александра Николаевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить и внедрить в сроки, в порядке и на условиях, определённых настоящим Договором программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (далее - Товар), цена, количество и качественные характеристики которого указаны в Приложении №1 к настоящему Договору, требования к составу, структуре и внедрению программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем указаны в Приложении №2 к настоящему договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар и выполненные работы.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, включая НДС 18% - _____ (_____) рублей __ копеек и состоит из:

- цены поставляемого по настоящему договору Товара в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рубль __ копеек;

- цены работ по внедрению программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рубль __ копеек.

Цена договора является твёрдой и не подлежит изменению.

2.2. Цена договора включает в себя: стоимость Товара, все сборы, налоги, обязательные платежи, расходы на страхование, доставку, разгрузку, монтаж, пусконаладочные работы, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.3. Количество, ассортимент и цена Товара указывается в счетах, счетах-фактурах и товарных накладных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.4. Оплата по договору осуществляется Заказчиком поэтапно.

2.4.1. Оплата поставленного по настоящему Договору Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки Товара и предоставления Поставщиком Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки Товара в соответствии с Приложением №4 к настоящему Договору.

2.4.2. Оплата выполненных работ по внедрению производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ, на основании выставленного Поставщиком счета с предоставлением счета-фактуры.

2.5. Расчёты между Сторонами производятся путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 10 настоящего Договора.

2.6. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Товара Поставщика и работ по внедрению по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. КАЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

3.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Приложении №1 к настоящему Договору и иметь сертификат или декларацию соответствия.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

4.1. Поставщик самостоятельно доставляет Товар Заказчику по адресу: г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр.1, в срок не позднее (___) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

4.2. Поставщик обязан доставить весь Товар в полной комплектации и количестве, указанном в Приложении №1 к настоящему Договору в сроки, предусмотренные п. 4.1 настоящего Договора.

4.3. При поставке Товара ненадлежащего качества Заказчик направляет Поставщику претензию по качеству Товара в течение 10 календарных дней с момента получения Товара.

4.4. Претензия по обнаруженным несоответствиям подается в письменной форме.

4.5. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 3 (трех) дней с момента получения претензии Заказчика по качеству Товара.

4.6. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, то Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ВНЕДРЕНИЮ

5.1. Сдача и приёмка выполненных работ осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2) и Календарным планом (Приложение № 3).

5.2. По завершении выполнения работ по внедрению Поставщик направляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приёмки выполненных работ в двух экземплярах, счёт на оплату и счёт-фактуру.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки выполненных работ обязан принять работы и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приёмки выполненных работ либо мотивированный отказ от приёмки. В случае мотивированного отказа Сторонами

составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в рамках Технического задания (Приложение №2 к настоящему договору).

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Обязанности Поставщика:

6.1.1. Передать Заказчику Товар свободным от любых третьих лиц.

6.1.2. Одновременно с передачей Товара передать всю необходимую документацию (в том числе гарантийные сертификаты и пр.) на Товар.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе требовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости Товара, по которому Заказчиком нарушено обязательство.

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, в том числе в случае непредставления Поставщиком поставляемого Товара в согласованное время и место, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

7.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном

порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии - 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

8.2. Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) рабочих дней при отправке почтой.

8.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или по решению суда.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 2 (двух) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

10.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему Договору.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

11.2. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет сам Поставщик.

11.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Спецификация поставляемого Товара (Приложение №1) на __ л.;

Техническое задание (Приложение №2 – на __ л.;

Календарный план (Приложение №3 – на __ л.;

Форма акта приёмки-передачи (приложение №4) на 1 л.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**ЗАКАЗЧИК**

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г. Москва, Смоленский
бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты: р/с
40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч №30101810800000000362
БИК 044525362

ПОСТАВЩИК

_____/А.Н.Хотько
М.П.

М.П.

Приложение №1

К договору от _____ № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

	Наименование товара	Характеристики товара	Срок гарантии на товар	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)

ЗАКАЗЧИК_____/А.Н.Хотько
М.П.**ПОСТАВЩИК**_____/_____
М.П.

Приложение № 2 к договору
от « ____ » _____ 2012 г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по внедрению программного-аппаратного комплекса
мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии

ЗАКАЗЧИК

_____/А.Н.Хотько
М.П.

ПОСТАВЩИК

_____/_____
М.П.

Приложение № 3 к договору
от « ____ » _____ 2012 г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения работ по внедрению программного-аппаратного комплекса мультимедийных систем для Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа работ	Сроки выполнения работ	Результаты работ	Цена (руб.)
Итого по всем этапам работ:				

ЗАКАЗЧИК

_____/А.Н.Хотько
М.П.

ПОСТАВЩИК

_____/_____
М.П.

Приложение №4
к договору от _____ № _____

**Форма акта сдачи-приемки оборудования программно-аппаратного комплекса
мультимедийных систем**

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО АППАРАТНОГО
КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ**

_____ /
(дата передачи)

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель _____ (Исполнитель) _____, с одной
стороны, и

представитель предприятия _____ (Заказчик) _____, с другой
стороны

составили настоящий АКТ, подтверждающий передачу _____
оборудования:

№	Наименование	Серийный номер	Цена за единицу руб.	Стоимость руб.

от Заказчика:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП

от Исполнителя:

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия)

МП