

УТВЕРЖДАЮ

_____ «___» _____ 2012 г.

Директор Департамента
управления делами
С.В. Егоров

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ МЕБЕЛИ
ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва
2012 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Техническое задание.

Раздел III: Примерные образцы форм.

Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5

1. Способ размещения заказа: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eecommission.org

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «03» декабря 2012 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: mumrikov@eecommission.org

Контактный телефон: 89853618887

5. Предмет открытого конкурса: поставка мебели для нужд Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 40 880 543 (сорок миллионов восемьсот восемьдесят тысяч пятьсот сорок три рубля 00 копеек).

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, отгрузке товара: представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями договора.

11. Порядок формирования цены договора: в соответствии с условиями договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической

комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

- авторизационные письма от производителей;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием.

14. Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III Извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14.1 настоящего пункта. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до

истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

По адресу Заказчика в 16.00 часов по московскому времени «03» декабря 2012 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Председателем Комиссии объявляются: наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе и признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то единственный участник признается победителем и с ним заключается Договор.

17. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

«03» декабря 2012 г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа;
- б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в подпункте 12 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня со дня его подписания.

18. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «03» декабря 2012 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора (Ka^i – 70%);
- 2) сроки поставки товара (Kr^i – 30%).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Сроки поставки товара", определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (рабочих дней) с даты заключения договора = 30;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (рабочих дней) с даты заключения договора = 15;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (рабочих дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Сроки поставки товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшим сроком поставки товара.

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере

уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня со дня его подписания.

19. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

20. Разъяснения Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

21. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 2 рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и

настоящем Извещении.

Участник размещения заказа, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку мебели для нужд
Евразийской экономической комиссии

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Кресло Sirio натуральная кожа, цвет коричневый	шт.	2
2	Диван Sirio 2-хместный, размер 136x88x83, натуральная кожа, цвет коричневый	шт.	1
3	Диван Ella 3-хместный, натуральная кожа, цвет бежевый	шт.	2
4	Кресло Ella нат. кожа цвет беежвый (104x95x95)	шт.	1
5	Диван 3-х местный Милфорд, размер 221x94x85, ткань, цвет Velvet Lux - 01	шт.	1
6	Диван 2-х местный Милфорд, размер 156x94x85, ткань, цвет Velvet Lux - 01	шт.	1
7	Кресло Милфорд, размер 91x94x85, ткань, цвет Velvet Lux - 01	шт.	1
8	Диван 2-х местный Неон, размер 144x82x78, натуральная кожа люкс, цвет бежевый	шт.	1
9	Кресло Неон, размер 87x82x78, натуральная кожа люкс, цвет бежевый	шт.	1
10	Диван 2-х местный Mikonos, размер 145x73x65, натуральная кожа, цвет чёрный	шт.	2
11	Диван 2-х местный Модерн, размер 140x85x82, натуральная кожа, цвет чёрный	шт.	20
12	кресло Plaza, размер 98x98x94, натуральная кожа, цвет коричневый	шт.	2
13	Кресло Goal	шт.	1
14	Кресло для посетителя Джуно, каркас цвет орех классик, натуральная кожа люкс, цвет чёрный	шт.	2
15	Кресло Paris A, тёмный орех/чёрная кожа	шт.	45
16	Кресло Paris B, тёмный орех/чёрная кожа	шт.	42
17	Кресло Congress D, каркас цвет орех классик, натуральная кожа люкс, цвет чёрный	шт.	3
18	Кресло Dico Wood A, цвет беж./венге	шт.	2
19	Кресло Dico Wood B, цвет беж./венге	шт.	21
20	Кресло на колёсиках Prima, натуральная кожа, цвет бежевый	шт.	5
21	Стул на 4-х ногах без подлокотников Doge арт. D295072, размер 234x98x94	шт.	6
22	Стул Catifa	шт.	10
23	Кресло Madera A, натуральная кожа беж/задняя спинка венге	шт.	1
24	Кресло Passe-Partout, натуральная кожа беж/задняя спинка венге	шт.	9
25	Кресло СН994, цвет бежевый	шт.	10
26	Кресло Forum B, натуральная кожа, цвет чёрный	шт.	12
27	Кресло Paris D, натуральная кожа, цвет чёрный	шт.	120
28	Кресло Forum D, ткань микролюкс, цвет чёрный	шт.	4
29	Кресло для посетителя Джуно, каркас цвет венге, натуральная кожа, цвет чёрный	шт.	104
30	Кофейный стол Doge арт. D295055, размер 60x60x45	шт.	1
31	Тумба-греденция боковая Doge арт. D2999121336, размер 115x56x75	шт.	2
32	Стол письменный Porto арт. POR219102, размер 180x80x78, цвет орех	шт.	1
33	Брифинг-приставка Porto арт. POR2191200, размер 120x60x72, цвет орех	шт.	1
34	Тумба подвесная Porto арт. POR219300, размер 45x53x68, цвет орех	шт.	2

35	Креденция 2 двери Porto арт.POR 219402, размер 121x50x80, цвет орех	шт.	3
36	Каркас шкафа 2-х секционного Porto арт.POR 219530, размер 215x52x215, цвет орех	шт.	2
37	Наполнение шкафа - полки Porto арт.POR 219541, размер 90x47x199, цвет орех	шт.	2
38	Наполнение шкафа - гардероб Porto арт.POR 219542, размер 90x47x199, цвет орех	шт.	2
39	Двери шкафа для документов Porto арт.POR219543, размер 90x3xh199, цвет орех	шт.	2
40	Двери для гардероба Porto арт. POR219544, размер 90x3x199, цвет орех	шт.	2
41	Стойка-ресепшн Porto арт.POR219900, размер 179x88x115, цвет орех	шт.	1
42	Стол для переговоров, размер 430x220x75, цвет окси морена, материал МДФ, кромка стола массив, кромка с постформингом и конелюром, толщина столешницы 80 мм	шт.	1
43	Креденция, размер 180x45x71, цвет окси морена, материал МДФ	шт.	1
44	Кофейный стол Imperial арт.IS491G, размер 50x50x50, цвет орех	шт.	1
45	Креденция 4 двери Imperial арт. IS700FG, размер 192x48x84,5, цвет орех	шт.	2
46	Шкаф для бумаг с отделением для одежды Imperial арт. IS800GG, размер 220x48x212, цвет орех	шт.	1
47	Стол для переговоров EUR арт.ER 341, размер 344x124x75, цвет венге/беж.	шт.	1
48	Тумба 2 двери EUR арт. SET53, размер 100x45x87, цвет венге	шт.	3
49	Шкаф для документов Factory, размер 100x44x120, двери белое матовое стекло, каркас чёрный, верхний топ цвет эбони	шт.	2
50	Шкаф для документов Factory, размер 100x44x120, двери дерево, цвет эбони, каркас чёрный, верхний топ цвет эбони	шт.	2
51	Тумба греденция Factory, размер 200x44x70, каркас цвет чёрный, двери комбинированные, белое матовое стекло/дерево-цвет эбони	шт.	1
52	Стойка высокий модуль Factory арт. 1463741	шт.	1
53	Крепёж Factory арт.1469170	шт.	1
54	Топ верхний Factory арт.1468180/01, стекло белое матовое	шт.	1
55	Высокая боковая панель правая Factory арт. 1463751	шт.	1
56	Центральная опора Factory арт.1466859	шт.	1
57	Вешалка напольная арт. В4Н, цвет тёмный орех	шт.	3
58	Вешалка напольная арт. В4Н, цвет светлый орех	шт.	1
59	Шкаф-купе, размер 110x60x240, двери двойные купейные с зеркальными фасадами, профиль алюминий, наполнение шкафа комбинированное, слева -выдвижная консоль, справа полки, цвет вишня оксфорд	шт.	1
60	Миникухня офисная, размер 176x60x214, состав: верхняя секция - три шкафа с глухими дверками; нижняя секция - два шкафа и четыре ящика, цвет вишня оксфорд	шт.	1
61	Стол обеденный, размер 140x80x75, материал Topalit, цвет бук, хромированная опора	шт.	2
62	Греденция 4 двери Canova арт. MO004, размер 185x45x73, цвет палисандр	шт.	2
63	Стол письменный Sirius арт. ELSCR003, размер 220x105x77, цвет венге	шт.	1
64	Тумба подкатная Sirius арт. ELCAS002, размер 45x51x65, цвет	шт.	1

	венге		
65	Приставка подкатная Sirius арт. ELMOS002, размер 140x56x65, цвет венге	шт.	1
66	Стол для переговоров составной Sirius, размер 250x100x76, цвет венге	шт.	1
67	Гардероб Sirius арт. ELLIB011, размер 90x43x200, цвет венге	шт.	1
68	Шкаф для бумаг Sirius арт. ELLIB008, размер 90x43x200, цвет венге	шт.	1
69	Верхняя накладка к шкафам из искусственной кожи Sirius L-196 арт. ELCOR003, цвет коричневый	шт.	1
70	Накладки к шкафам из искусственной кожи Sirius боковые арт. ELCOR001, цвет коричневый	шт.	1
71	Стол кофейный Sirius арт. ELTCA003, размер 60x60x44, цвет венге	шт.	1
72	Греденция 4 двери Sirius арт. ELCRE002, размер 180x43x71, цвет венге	шт.	1
73	Тумба -греденция Canova арт. MO0014, размер 183x45x75, цвет палисандр	шт.	1
74	Шкаф-тумба со встроенной мойкой, размер 90x60x80, цвет палисандр	шт.	1
75	Стол для руководителя Ministry арт.29100, размер 220x100x80, цвет тёмный орех	шт.	1
76	Брифинг-приставка Ministry арт. 29711, размер 120x70x80	шт.	1
77	Приставка угловая левая Ministry арт.29203, размер 100x80x80, цвет тёмный орех	шт.	1
78	Креденция 4 двери Ministry арт. 29404, размер 221x55x88, цвет тёмный орех	шт.	1
79	Каркас левый Ministry арт.29531, размер 110x55x212, цвет тёмный орех	шт.	1
80	Каркас правый Ministry арт.29532, размер 110x55x212, цвет тёмный орех	шт.	1
81	Секция гардеробная центральная Ministry арт. 29510, размер 54x55x212, цвет тёмный орех	шт.	1
82	Каркас отдельностоящий Ministry арт. 29530, размер 117x55x212, цвет тёмный орех	шт.	1
83	Наполнение шкафа для бумаг арт.29541, цвет тёмный орех	шт.	3
84	Стол для переговоров Ministry арт.29700, размер 330x120x76, цвет тёмный орех	шт.	1
85	Фриго-бар с встроенным холодильником арт. R-CR80, размер 48x55x64, материал МДФ, цвет черешня	шт.	1
86	Стол для переговоров, размер 360x130x75, массив бука, покрытие шпон дуба, цвет тёмный дуб, толщина столешницы 80 мм, кромка столешницы должна иметь конелюр	шт.	1
87	Стол для переговоров, размер 340x120x74, материал МДФ, покрытие столешницы Powder coating, цвет орех	шт.	1
88	Тумба –греденция, размер 220x44x70, комбинированные дверцы - стекло/дерево покрытие Powder coating, цвет орех	шт.	1
89	Стол для переговоров, размер 330x120x75, материал МДФ, покрытие столешницы Powder coating, кромка с постформингом, толщина столешницы 80 мм, цвет палисандр	шт.	1
90	Стол кофейный круглый Дуэт 4, диаметр – 85см, высота – 50см, стекло тонированное	шт.	1
91	Шкаф для документов, арт.1517210/7223/7265, размер 80x44x195, цвет светлый дуб	шт.	2
92	Гардероб, арт.1377800, размер 80x44x195, цвет светлый дуб	шт.	1

93	Стол письменный Bern арт. BRN86101, размер 160x80x76, цвет палисандр	шт.	40
94	Приставка подкатная Bern арт. BRN86200, размер 145x50x67, цвет палисандр	шт.	40
95	Брифинг-приставка Bern арт. BRN86712, размер 100x70x76, цвет палисандр	шт.	40
96	Шкаф с отделением для одежды Bern арт. СРТ17402, размер 135x40x200, цвет палисандр	шт.	40
97	Креденция Bern арт. СРТ 17402, размер 95x45x74, цвет палисандр	шт.	41
98	Тумба подкатная Bern арт. BRN 86303, размер 39x54x67, цвет палисандр	шт.	1
99	Стол для переговоров, размер 450x220x75, цвет окси морена, материал МДФ, кромка стола массив, кромка с постформингом и конелюром, толщина столешницы 80 мм	шт.	1
100	Тумба греденция, размер 200x45x72, цвет окси морена, материал МДФ	шт.	1
101	Тумба подкатная Edvard арт. EDV301, размер 45x47x62, с 3-мя ящиками, цвет тёмный дуб	шт.	1
102	Стул Самба, экокожа, цвет чёрный, подлокотники тёмный орех	шт.	14
103	Стол письменный Next арт. 25103, размер 120x80x72, на ДСП опорах, цвет тёмный дуб	шт.	8
104	Диван 2-х местный Унисон, размер 142x85x91, с раскладным механизмом, экокожа, цвет чёрный	шт.	4
105	Стол письменный Next арт. 25503, размер 120x80x72, на металлокаркасе, цвет тёмный дуб	шт.	250
106	Тумба подкатная Next с 3-мя ящиками арт. 25106, размер 45x47x58, цвет тёмный дуб	шт.	253
107	Экран для стола Next арт. 95163, размер 120x1,8x43, цвет серый	шт.	250
108	2 кронштейна экрана арт. 95KM	шт.	250
109	Навесная полка арт. 1012	шт.	250
110	Гардероб с замком Next арт. 25109, размер 90x42x206,2; цвет темный дуб	шт.	125
111	Шкаф для документов Next, арт. 25228/2530, размер 90x42x206,2, двери ДСП; цвет тёмный дуб	шт.	14
112	Шкаф для документов Next арт. 25228/9520G /2510, размер 90x42x206,2, верх стекло, низ ДСП, цвет тёмный дуб	шт.	166
113	Тумба приставная файловая Next арт. 25181, размер 45x60x72, цвет тёмный дуб	шт.	180
114	Шкаф для документов узкий Next арт. 25127/2510D, размер 45x42x70; цвет тёмный дуб	шт.	100
115	Стол для переговоров Next, размер 320x170x72, цвет тёмный дуб	шт.	1
116	Кресло для персонала PHILADELPHIA A, ткань, цвет чёрный	шт.	256
117	Кресло Toledo	шт.	110
118	Вешалка костюмная Галант 333, цвет тёмный орех	шт.	70
119	Вешалка напольная арт. В10Н, цвет тёмный орех	шт.	50
120	Кресло СН994, цвет чёрный	шт.	1
121	Кресло СН420, цвет чёрный	шт.	40
122	Тумба - греденция Edvard арт. EDV 300, размер 190x50x76, цвет тёмный дуб	шт.	1
123	Шкаф для документов широкий низкий Next арт. 25227/2510, размер 90x42x70, цвет тёмный дуб	шт.	1

Требования к поставляемому товару: весь поставляемый товар должен быть новым, не иметь дефектов, сертифицирован в случае, если по действующему законодательству он подлежит обязательной сертификации, срок гарантии от производителя не менее одного года.

Сроки поставки:

минимальный срок – 15 рабочих дней;
максимальный срок – 30 рабочих дней.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

_____ (предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ (наименование организации-участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на

_____ (предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Финансовые ресурсы:
9. Трудовые ресурсы:
10. Деловая репутация (с приложением отзывов):

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, О РАЗМЕРЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРОГО ПРЕДУСМОТРЕНО ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№	Наименование и характеристики товара	Кол-во

Срок поставки товара _____ рабочих дней.

Руководитель организации

М.П.

_____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«____»_____ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 года №ЕЭК / 1-327, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____, заключили **настоящий Договор** о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором мебель (далее – Товар), цена, количество и качественные характеристики которой указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) _____) рублей, включая НДС 18% - _____ (_____) рублей.

Цена договора включает в себя: стоимость Товара, все сборы, налоги, обязательные платежи, расходы на страхование, доставку, разгрузку, сборку, расстановку по местам, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора.

2.2. Количество, ассортимент и цена товара указываются в Спецификации в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3. Оплата поставленного по настоящему Договору Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки Товара и предоставления Поставщиком Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика, указанный им в разделе 11 настоящего Договора.

2.5. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Товара по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. КАЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

3.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и характеристикам, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Договору и иметь сертификат или декларацию соответствия.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик самостоятельно доставляет товар Заказчику по адресу: г. Москва, Яковоапостольский переулок, д. 12, стр. 1, в срок не позднее (____) рабочих дней с даты заключения договора.

4.2. Поставщик обязан доставить одновременно весь Товар в количестве, указанном в Приложении № 1 к настоящему Договору и в сроки, предусмотренные п. 4.1 настоящего Договора.

4.3. При поставке Товара ненадлежащего качества Заказчик направляет Поставщику претензию по качеству Товара в течение 10 рабочих дней с момента получения Товара.

4.4. Претензия по обнаруженным несоответствиям подается в письменной форме.

4.5. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 3 (трех) дней с момента получения претензии Заказчика по качеству Товара.

4.6. Если просрочка Товара превысит один месяц, то Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением настоящего Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставщик обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки, при условии, что они не выходят за пределы поставки Товара.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 10%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Поставщика.

6.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 10%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Заказчика.

6.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой стороны либо третьих лиц.

6.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) рабочих дней при отправке почтой.

7.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или по решению суда.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему Договору.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет сам Поставщик.

10.2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Спецификация (Приложение № 1 к Договору) на __ л.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г. Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

ПОСТАВЩИК:

_____/С.В. Егоров/

_____/_____/

Приложение № 1 к Договору

от «__» _____ г.

№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование и характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в (руб.)	Общая стоимость (в руб.)
1					
2					
3					
4					
	ИТОГО:				

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ПОСТАВЩИК

_____/_____/