

УТВЕРЖДАЮ

_____ «__» _____ 2012 г.

Директор Департамента
управления делами
С.В. Егоров

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ, ГАРАНТИЙНОМУ И ТЕКУЩЕМУ
РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Техническое задание.

Раздел III: Примерные образцы форм.

Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов: <http://www.tsouz.ru>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «21» сентября 2012 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121 г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: Zelenov@eecommission.org

Контактный телефон: +79853035559

5. Предмет договора: оказание услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей, принадлежащих Евразийской экономической комиссии

6. Начальная (максимальная) цена договора: 10 997 901 (Десять миллионов девятьсот девяносто семь тысяч девятьсот один) рубль 00 коп.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:
Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг и иные требования к закупаемым услугам: в соответствии с Техническим заданием.

9. Место, условия и сроки оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора.

11. Порядок формирования цены договора (цены лота): в соответствии с условиями договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- 5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 7) трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет на последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора;

- квалификационная анкета участника размещения заказа;

- копия дилерского договора;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1) цена договора (Ka^i - 60 %);

2) квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Kc^i) - 40 %.

14. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

14.1 Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Несоответствие заявок на участие в открытом конкурсе указанным требованиям оставляются комиссией без рассмотрения.

14.2 Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение

или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14.1 настоящего пункта. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

15. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

По адресу Заказчика в 11.00 часов по московскому времени «24» сентября 2012 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

16. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

«24» сентября 2012 г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления документов указанных в подпункте 12 настоящего Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения

заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

17. Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «24» сентября 2012 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A^i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

18. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

19. Разъяснения документации об открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять ее суть.

20. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 2 дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказание услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей, принадлежащих Евразийской экономической комиссии

1. Общие сведения:

Техническое обслуживание включает: контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные и другие работы, направленные на предупреждение и выявление неисправностей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния автотранспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

Текущий ремонт подразделяется на: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в текущем ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой автомобилей на линии.

Работы по ремонту агрегатов, узлов осуществляется специализированными бригадами. Работы выполняются рабочими соответствующей квалификации, ознакомленными с правилами производства и техникой безопасности.

2. Требования к оказанию услуг:

- Исполнитель должен иметь статус официального дилера;
- наличие документа, подтверждающего статус официального дилера;
- оказывать услуги, отвечающие требованиям соответствующих стандартов и технических условий;
- выполнять все заявленные услуги в день обращения или в кратчайшие сроки в зависимости от объема работ;
- предоставлять возможность присутствия представителя Заказчика при проведении работ;
- наличие нескольких станций технического обслуживания в г. Москве;
- наличие материально-технической базы: подъемников, эстакад, специнструмента, диагностического оборудования, необходимых для качественного оказания услуг;
- наличие квалифицированного персонала;
- обеспечивать сохранность автомобильной техники во время оказания услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту;
- внеочередное принятие Исполнителем автомобилей Заказчика для выполнения работ, оформление заказа-наряда не более 1 (одного) часа с момента поступления автомобиля в сервисный центр, начало выполнения работ в день обращения Заказчика;
- Исполнитель предоставляет бесплатную эвакуацию автомобиля в пределах МКАД от места нахождения автомобиля Заказчика до места проведения работ и обратно, иметь возможность ночной приемки автомобилей на эвакуаторе;
- Исполнитель предоставляет бесплатную мойку, проверку АКБ и давления в шинах при проведении технического обслуживания автомобилей;
- гарантия на выполненные работы и запасные части составляет не менее 12 месяцев с даты подписания акта сдачи-приема работ;
- при выполнении работ на автомобили Заказчика устанавливаются только новые оригинальные запасные части в соответствии с каталожными номерами завода-изготовителя.

3. Перечень автомобилей подлежащих техническому обслуживанию:

- BMW 750Li xDrive – 2012 года выпуска (на гарантии) – 9 шт;
- BMW 750Li – 2011 года выпуска (на гарантии) – 1 шт;
- BMW 760Li – 2011 года выпуска (на гарантии) – 1 шт;
- BMW 528i xDrive – 2012 года выпуска (на гарантии) – 10 шт;
- BMW 535i xDrive – 2011 года выпуска (на гарантии) – 1 шт;
- Форд Мондео – 2012 года выпуска (на гарантии) – 28 шт;
- Форд Фокус – 2012 года выпуска (на гарантии) – 45 шт;
- Форд Транзит – 2012 года выпуска (на гарантии) – 1 шт;
- Фольксваген Мультивен – 2012 года выпуска (на гарантии) – 1 шт;

4. Планируемый объем оказываемых услуг

ТО-1
Замена масла и масл.фильтра
Замена воздушного фильтра
Замена фильтра салона
Замена перед. тормозных колодок
Замена зад. тормозных колодок
Замена перед.тормозных дисков
Замена зад. тормозных дисков
Замена щеток стеклоочистителя
Замена АКБ
Дезинфекция кондиционера
Промывка форсунок
Замена свечей
Сход-развал
Прочие работы по ТО-1
Запасные части и расходные материалы по ТО-1
ТО-2
Замена масла и масл.фильтра
Замена воздушного фильтра
Замена фильтра салона
Замена перед. тормозных колодок
Замена зад. тормозных колодок
Замена перед.тормозных дисков
Замена зад. тормозных дисков
Замена щеток стеклоочистителя
Замена АКБ
Дезинфекция кондиционера
Промывка форсунок
Замена свечей
Сход-развал
Прочие работы по ТО-2
Запасные части и расходные материалы по ТО-2

Перечень оказываемых услуг и запасных частей может изменяться в рамках вышеуказанного объема в пределах цены Договора.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

_____ /
(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на _____ право _____ заключения _____ договора _____ на _____

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов _____ *(наименование организации-участника размещения заказа)* по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ *(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа)*.

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Показатель	Значение
наличие разрешительной документации для оказания услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей	
сроки предоставления гарантий на оригинальные запасные части (в месяцах)	
сроки предоставления гарантий на работы (в месяцах)	
срок поставки запасных частей при отсутствии их на складе Исполнителя	
наличие нескольких станций технического обслуживания в г. Москве, с указанием адресов	
возможность внеочередного обслуживания (количество а/м, / время с момента поступления заявки)	
указать количество автомобилей, которое Исполнитель сможет обслуживать одновременно	
предоставление дополнительных бесплатных услуг	

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: участник размещения заказа по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**Стоимость на оказываемые услуги по техническому обслуживанию
автомобилей Евразийской экономической комиссии**

Марка/модель а/м	Кол-во а/м	Стоимость ТО-1	Стоимость ТО-2	Сумма
BMW 7 Sedan 750Li xDrive	9			
BMW 760	1			
BMW 750 зад.привод	1			
BMW 535i xDrive	1			
BMW 5 Sedan 528i xDrive	10			
ФОРД ФОКУС	45			
ФОРД МОНДЕО	28			
ФОРД ТРАНЗИТ	1			
ФВ Мультиван	1			
Итого:				

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по техническому обслуживанию,
гарантийному и текущему ремонту автомобилей марки BMW, FORD и VOLKSWAGEN

Наименование работ	Ед. изм. (нормо/час)	Цена за ед.изм, с НДС (руб.)		
		BMW	FORD	VW
Техническое обслуживание, гарантийный и текущий ремонт	1			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 №ЕЭК / 1-327, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства по оказанию услуг по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту (далее - Услуги) автомобилей марки BMW, FORD и VOLKSWAGEN (далее - автомобили), принадлежащих Евразийской экономической комиссии.

1.2. Список автомобилей, предназначенных для технического обслуживания, гарантийного и текущего ремонта, определен в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Заказчик обязуется полностью принять и оплатить выполненные услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % _____ (_____) рублей.

2.2. Цена единицы услуги по техническому обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту автомобилей устанавливается согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.3. Цена договора включает общую стоимость всех Услуг, оплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное оказание Исполнителем своих обязательств по выполнению Услуг по настоящему договору.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в течении 10 банковских дней на основании акта оказанных услуг, счета, счета-фактуры.

3.3. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуг Исполнителя по настоящему договору является дата списания денежных средств по оплате настоящего Договора со счета Заказчика.

3.4. Заказчик в десятидневный срок со дня получения акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ.

3.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок с указанием сроков их выполнения.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Права и обязанности Заказчика

4.1.1. Заказчик обязан принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить их.

4.1.2. Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания Услуг, без вмешательства в область профессиональной компетенции Исполнителя.

4.1.3. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены оказанных по настоящему договору Услуг;
- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или третьими лицами.

4.1.4. Заказчик вправе полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или систематического (более двух раз) некачественного исполнения последним своих обязанностей, предупредив Исполнителя не менее чем за 20 дней и представив обоснование для такого отказа.

4.2. Права и обязанности Исполнителя

4.2.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2.2. Обеспечить допуск представителя Заказчика в ремонтную зону для контроля за оказанием заявленных услуг

4.2.3. Исполнитель вправе привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц (соисполнителей), принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком и иными лицами.

4.2.4. Утилизировать за свой счет отходы, возникшие после ремонта автомобиля (ей) Заказчика.

4.2.5. Уведомить Заказчика о скрытых неисправностях, выявленных в процессе оказания услуг, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки, и препятствующие эффективной и безопасной эксплуатации автомобиля (ей), а также при возникновении иных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг в срок

4.2.6. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки, возникшие при исполнении настоящего Договора и при условии, что они не выходят за пределы Услуг, установленных настоящим Договором. Срок устранения недостатков согласовывается Сторонами.

4.2.7. Обеспечивать сохранность автомобилей Заказчика, находящихся у Исполнителя

4.2.8. Проводить предварительную дефектовку автомобиля (ей) в случае сложного ремонта. После дефектования информировать Заказчика об ориентировочной стоимости и сроках оказания услуг по техобслуживанию и текущему ремонту (включая стоимость запчастей, аксессуаров и расходных материалов) до начала ремонтных работ.

4.2.9. Предоставить подробное описание методологии и технологии выполнения работ, включающее:

а) технологическую карту или подробное описание последовательности и порядка выполнения работ (услуг);

б) информацию о порядке применения трудовых и материальных ресурсов, используемых для выполнения работ (услуг);

в) описание системы контроля качества.

4.2.10. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженных в ходе обслуживания или ремонта по заявке Заказчика каких-либо дополнительных, не отмеченных в заявке неисправностях с указанием ориентировочной стоимости и сроков устранения выявленных неисправностей.

4.2.11. Предоставить персональным менеджеров, консультации по техническим и организационным вопросам.

5. ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель предоставляет гарантию на произведенные им (либо третьими лицами) работы при условии соблюдения правил эксплуатации автомобиля Заказчиком сроком не менее 12 месяцев:

- качество выполнения всех работ (оказания услуг) в соответствии с действующими нормами, правилами и техническими условиями;
- устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период.

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы (оказанные услуги) по техническому

обслуживанию, гарантийному и текущему ремонту составляет _____ месяцев с даты подписания Заказчиком Акта - приёма выполненных работ (оказанных услуг).

5.3. Гарантийный срок на оригинальные запасные части, приобретенные у Исполнителя, составляет _____ месяцев с даты подписания Заказчиком Акта о приёме выполненных работ (оказанных услуг).

5.4. Исполнитель несёт ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение гарантийного срока.

5.5. В случае обнаружения недостатков (дефектов) в результатах выполненных работ (оказанных услуг) Подрядчик безвозмездно устраняет выявленные недостатки (дефекты).

5.6. Недостатки (дефекты) устраняются Подрядчиком в течение __ (____) рабочих дней с момента оповещения Заказчиком о таких недостатках (дефектах).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим договором. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Исполнителя.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим договором. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Заказчика.

6.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой стороны либо третьих лиц.

6.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) рабочих дней при отправке почтой.

7.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует по 31.12.2012.

8.2. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению сторон, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось невозможным

вследствие обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения действий выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую сторону об их наступлении предполагаемой длительности или прекращении.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему договору.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

10.2. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 - Техническое задание;

Приложение № 3 - Список автомобилей, предназначенных для технического обслуживания, гарантийного и текущего ремонта.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Егоров/

_____/_____/

Приложение № 1 к договору
от «__» _____ г.

№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на выполнение работ по техническому обслуживанию,
гарантийному и текущему ремонту автомобилей марки BMW, FORD и VOLKSWAGEN

Наименование работ	Ед. изм. (нормо/час)	Цена за ед.изм, с НДС (руб.)		
		BMW	FORD	VW
Техническое обслуживание, гарантийный и текущий ремонт	1			

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

Приложение № 2 к договору
от «__» _____ Г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

ПЕРЕЧЕНЬ АВТОМОБИЛЕЙ,
предназначенных для технического обслуживания и ремонта

№ п/п	Марка, модель автомобиля	Регистрационный номер	Год выпуска	Идентификационный номер	Наличие гарантийного обслуживания

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/