

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Директор департамента  
управления делами  
С.В. Егоров

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ  
УСЛУГ ПО ПОДБОРУ И ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ (СУБАРЕНДУ)  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛА  
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва  
2012 год

## Содержание документации об открытом конкурсе

В состав документации об открытом конкурсе входят следующие разделы:

Раздел I. Извещение о проведении открытого конкурса.

Раздел II. Техническое задание.

Раздел III. Примерные образцы форм.

Раздел IV. Проект договора.

## **РАЗДЕЛ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**1. Способ закупки:** открытый конкурс

**2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов:** <http://www.tsouz.ru>

**3. Срок приема заявок:** Срок приема заявок истекает 04.05.2012 года в 18.00 по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1

Адрес электронной почты: [ikona1980@yandex.ru](mailto:ikona1980@yandex.ru)

Контактный телефон: 89636588562

**5. Предмет договора:** оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения персонала Евразийской экономической комиссии.

**6. Начальная (максимальная) цена договора (цене лота):** 43 200 000,00 (Сорок тримиллиона двести тысяч) рублей.

**7. Срок, место и порядок предоставления документации об открытом конкурсе:**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с документацией об открытом конкурсе на официальном сайте.

**8. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) жилых помещений, их безопасности и иные требования к закупаемым услугам:** в соответствии с Техническим заданием.

**9. Место, условия и сроки оказания услуг –** в соответствии с Техническим заданием с момента заключения договора до 31 декабря 2012 года;

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора.

**11. Порядок формирования цены договора (цены лота):** в соответствии с условиями договора.

**12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является

юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет на последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- информацию об организационной структуре предприятия;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

### **13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

- 1) цена договора (Ка<sup>i</sup> - 80 %);
- 2) квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Кс<sup>i</sup>)- 20 %.

**14. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе-**со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

#### **14.1 Требования к заявкам участников размещения заказа.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III документации об открытом конкурсе.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; уникальный номер закупки; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна быть подписана электронной цифровой подписью участника размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и содержать документы и сведения, указанные в настоящем Извещении.

#### **14.2 Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к первой, поданной в форме электронного документа, заявке на участие в открытом конкурсе, не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с подпунктом 14.1 настоящего пункта. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

#### **15. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

По адресу Заказчика в 10.00 часов по московскому времени «05» мая 2012 г.

Публично в день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией об открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

## **16. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: «05» мая 2012 г.**

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом конкурсе и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в документации об открытом конкурсе.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

- а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании

участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления документов указанных в подпункте 12 настоящего Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **17. Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «05» мая 2012 г.**

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

### **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации об открытом конкурсе;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$ - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

### 3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации об открытом конкурсе, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

### **18. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Извещение не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение

предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

#### **19. Разъяснения документации об открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений документации об открытом конкурсе, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации об открытом конкурсе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об открытом конкурсе по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об открытом конкурсе не должно изменять ее суть.

#### **20. Заключение договора.**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора – 2 дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения персонала Евразийской экономической комиссии

### **Основные условия:**

Исполнитель оказывает услуги по подбору и передаче в аренду (субаренду) жилых помещений расположенных в г. Москве и Московской области для размещения персонала Заказчика с момента заключения договора до 31.12.2012 года.

Исполнитель предоставляет жилые помещения Заказчику в аренду (субаренду) для последующего их предоставления Заказчиком своему персоналу в качестве служебных жилых помещений.

Порядок оказания услуг.

Исполнитель на основании заявки заказчика осуществляет подбор жилого помещения в соответствии с порядком, изложенным в «Описании оказываемых услуг Исполнителем». Заказчик согласовывает отобранное жилое помещение. Исполнитель заключает с Заказчиком дополнительное соглашение о передаче жилого помещения в аренду (субаренду) с правом Заказчика предоставить указанное жилое помещение своему сотруднику в качестве служебного жилого помещения.

### **Описание оказываемых услуг Исполнителем:**

Исполнитель является прямым контактным лицом по всем вопросам, касающимся аренды квартир, для сотрудников Заказчика, проживающих или намеревающихся проживать в арендуемых квартирах;

Организация просмотра предлагаемых Заказчику квартир в присутствии представителя Исполнителя;

Предоставление по электронной почте подборок квартир, отвечающих критериям поиска с определёнными Заказчиком параметрами;

Проведение предварительных переговоров с потенциальным арендодателем с целью получения наиболее привлекательных для Заказчика условий аренды квартиры;

Предоставление квартир в течение одних суток после получения запроса;

Предоставление возможности выбора из не менее, чем 4 вариантов;

Предоставление Заказчику копий документов, подтверждающих право арендодателя распоряжаться квартирой (Свидетельство о государственной регистрации права / Договор купли-продажи, Доверенность и пр.);

Проверка технического состояния квартиры и оборудования до заключения договора;

Оказание Заказчику помощи в приобретении мебели и оборудования для арендованной квартиры, в т.ч. сопровождение Заказчика в магазин или же организация покупки самостоятельно, в соответствии с предоставленной Заказчиком письменной детализации требуемой мебели и оборудования;

Представление интересов Заказчика в отношениях с арендодателем по всем вопросам, связанным с арендой квартиры, в течение всего срока действия договора аренды;

### **Описание квартир:**

1) 1-3 комнатные квартиры с ежемесячной арендной платой не более 45 000,00 рублей; в количестве 50 квартир:

- расположение: в пределах г.Москва иМосковская область;

- этажность: 1-17 этажи;

-общая площадь: не менее 33 кв.м;

- количество санузлов: 1;

- общее состояние: не требует ремонта, комнаты меблированы;

- оснащённость бытовой техникой: наличие стиральной машины;

- оснащённость теле-радио коммуникационным оборудованием, телефонной связью, интернетом; наличие телевизора;

- юридическая безопасность: наличие и достоверность правоустанавливающих документов, отсутствие обременения, наличие договора аренды и приложений к нему;

- техническое состояние: исправные горячее и холодное водоснабжение, канализация, мусоропровод.

2) 2-3 комнатные квартиры с ежемесячной арендной платой не более 90 000,00 рублей; в количестве 20 квартир:

- расположение: в пределах г.Москва;
- этажность: 2 – 20 этажи;
- общая площадь: 2-хкомнатные - не менее 54 кв.м; 3-хкомнатные - не менее 72 кв.м;
- количество санузлов: 1;
- общее состояние: не требует ремонта, комнаты меблированы;
- оснащённость бытовой техникой: наличие стиральной машины;
- оснащённость теле-радио коммуникационным оборудованием, телефонной связью, интернетом; наличие телевизора;
- юридическая безопасность: наличие и достоверность правоустанавливающих документов, отсутствие обременения, наличие договора аренды и приложений к нему;
- техническое состояние: исправные горячее и холодное водоснабжение, канализация, мусоропровод;
- безопасность проживания: домофон;
- внешние удобства для проживания: наличие в шаговой доступности торговых учреждений.

3) в 3-4 комнатные квартиры с ежемесячной арендной платой не более 150 000,00 рублей; в количестве 9 квартир:

- расположение: не далее третьего транспортного кольца;
- этажность: 3-11 этажи;
- общая площадь: не менее 100 кв.м;
- количество санузлов: 1,5;
- общее состояние: евроремонт, комнаты меблированы современной мебелью, стеклопакеты;
- оснащённость бытовой техникой: стиральная машина;
- оснащённость теле-радио коммуникационным оборудованием, телефонной связью, интернетом; наличие телевизора, телефонного номера, кабельной подводки к квартире интернет связи;
- юридическая безопасность: наличие и достоверность правоустанавливающих документов, отсутствие обременения, наличие договора аренды и приложений к нему;
- техническое состояние: исправные горячее и холодное водоснабжение, канализация, мусоропровод;
- безопасность проживания: наличие консьержа, домофона, внешней видеосвязи;
- внешние удобства для проживания: наличие в шаговой доступности торговых учреждений.

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ *(предмет открытого конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ *(наименование организации-участника размещения заказа)* подтверждает, что для

участия в открытом конкурсе на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
нами направляются ниже перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по )</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения с \_\_\_\_\_ договора на

*(предмет открытого конкурса)*

1. Изучив документацию об открытом конкурсе на право заключения вышеупомянутого договора \_\_\_\_\_

*(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в документации об открытом конкурсе, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование организации участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ %

(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_  
(наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с \_\_\_\_\_ (Наименование Заказчика) на оказание услуг в соответствии с требованиями документации об открытом конкурсе и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

# КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ  
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(Ф.И.О.)*

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 года №ЕЭК / 1-327, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по подбору и передаче Заказчику в аренду (субаренду) жилых помещений для размещения персонала Евразийской экономической комиссии (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (сумма прописью), включая НДС 18% \_\_ руб. \_\_\_ коп. (сумма прописью) в соответствии с Протоколом согласования цены договора (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Цена договора включает общую стоимость всех Услуг, оплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное оказание Исполнителем своих обязательств.

2.2. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком путем внесения авансового платежа в размере 5% от цены настоящего договора, в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.) и ежемесячной арендной (субарендной) платы, включающей НДС, за предоставленные в аренду (субаренду) Заказчику жилые помещения, размер которой определяется дополнительными соглашениями к настоящему договору. Общий размер указанных платежей не должен превышать цены настоящего договора, указанной в пункте 2.1.

По окончании расчетного месяца производится полная оплата стоимости оказанных услуг на основании счета, счета-фактуры и акта оказанных услуг в течении 5 банковских дней после подписания акта оказанных услуг.

2.3. Авансовый платеж, внесенный по настоящему договору, удерживается ежемесячно в течении срока действия настоящего договора из расчета 30% от суммы, подлежащей оплате за истекший месяц, до полного погашения авансового платежа. Если авансовый платеж не будет полностью зачтен до даты прекращения действия настоящего договора, то авансовый платеж или незначительная его часть подлежит возврату Заказчику не позднее 10 банковских дней с даты прекращения действия настоящего договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Своевременно производить оплату Услуг на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказывать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим договором. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Исполнителя.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим договором. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Заказчика.

#### **5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г.Москвы.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и прекращает свое действие 31.12.2012 года.

6.2. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению Сторон, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения действий выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении предполагаемой длительности или прекращении.

7.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему договору.

#### **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

8.2. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Техническое задание;  
Приложение № 2 – Протокол согласования цены договора.

**9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Евразийская экономическая комиссия**

Место нахождения: 119121, г. Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/Егоров С.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 1  
к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/Егоров С.В./

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение № 2  
к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ /Егоров С.В./

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /