

УТВЕРЖДАЮ

_____ «___» _____ 2012 г.

Директор департамента
управления делами

С.В.Егоров

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ
ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва
2012 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Техническое задание.

Раздел III: Примерные образцы форм.

Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов: <http://www.tsouz.ru>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «06» июня 2012 года в 10.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: ikona1980@yandex.ru

Контактный телефон: +79636588562

5. Предмет договора: поставка канцелярских товаров для нужд Евразийской экономической комиссии.

6. Начальная (максимальная) цена договора (цене лота): 44 036 670,75 рублей

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, отгрузке товара: в соответствии с Техническим заданием.

9. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара: в соответствии с Техническим заданием.

10. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с условиями договора.

11. Порядок формирования цены договора (цены лота): в соответствии с условиями договора.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является

юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) трудовые ресурсы для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет на последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (сертификаты, паспорта);

- информацию об организационной структуре предприятия;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) цена договора (Ka^i - 80 %);
- 2) сроки поставки товара (Kf^i) – 20 %.

14. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

14.1. Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна быть подписана электронной цифровой подписью участника размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и содержать документы и сведения, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

14.2. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к первой, поданной в форме электронного документа, заявке на участие в открытом конкурсе, не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14.1 настоящего пункта. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и в устной форме - на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

15. Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

по адресу Заказчика в 10.00 часов по московскому времени «06» июня 2012г.

Публично в день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в открытом конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

16. Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: «06» июня 2012г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником

открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления документов указанных в подпункте 12 настоящего Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

17. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:
«06» июня 2012.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A^i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Сроки поставки товара", определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора = 20;

F^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора = 2;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Сроки поставки товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i$$

где:

ImRaⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ImRfⁱ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

18. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

19. Разъяснения документации об открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня

окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять ее суть.

20. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 2 дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку канцелярских товаров для нужд
Евразийской экономической комиссии

| № | Наименование, характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во |
|----|--|----------|--------|
| 1 | Бумага IQ Selection, А4, 80г/м ² , белизна 166% СІЕ, 500 л. | шт. | 30 000 |
| 2 | Бумага Хerox Premier, А4,80г,168%СІЕ, 500л. | шт. | 30 000 |
| 3 | Бумага Хerox Business, А3,80г,164%СІЕ, 500л. | шт. | 1 500 |
| 4 | Бумага IQ Economy, А3, 80г/м ² , белизна 149% СІЕ, 500 л. | шт. | 1 500 |
| 5 | Бизнес-тетрадь Action, А4, клетка, материал обложки – твердый картон, вид бумаги – офсет, тип крепления - спираль, кол-во листов - 120 | шт. | 1 000 |
| 6 | Бизнес-тетрадь Action, А5, клетка, материал обложки – твердый картон, вид бумаги – офсет, тип крепления - спираль, кол-во листов - 120 | шт. | 1 000 |
| 7 | Блокнот Attache, А4, дизайн обложки – офисный, материал обложки – картон, плотность бумаги блокнота – 65, цвет бумаги – белый, тип крепления - спираль, вид линовки - клетка, 60 страниц | шт. | 200 |
| 8 | Блокнот Attache, А5, дизайн обложки – офисный, материал обложки – картон, плотность бумаги блокнота – 65, цвет бумаги – белый, тип крепления - спираль, вид линовки - клетка, 50 страниц | шт. | 200 |
| 9 | Книга учета Attache, А4, 96 листов в клетку, офсет, обложка - ламинированный картон | шт. | 300 |
| 10 | Книга учета Attache, А4, 96 листов в линейку, офсет, обложка - ламинированный картон | шт. | 200 |
| 11 | Бумага для записок 3М Post-it 653-ТF, теплая неоновая радуга, 38×51мм, 12 блоков по 100 листов | уп. | 1 000 |
| 12 | Блок-кубик Комус, с клеевым краем, 76×76, желтый, 100 л | шт. | 1 000 |
| 13 | Блок-кубик Комус, с клеевым краем, 76×51, желтый, 100 л | шт. | 1 000 |
| 14 | Блок-кубик Комус, запасной, 9×9х9, белый блок | шт. | 1 000 |
| 15 | Блок-кубик Attache, 90×90×90мм, белый, бокс | шт. | 1000 |
| 16 | Клейкие закладки Норах, пласт., 5цветов по 25листов, 12ммх45 | шт. | 15 000 |
| 17 | Клейкие закладки Комус, полимерная пленка, 1 цвет по 50 листов, 25ммх43, цвет желтый | шт. | 100 |
| 18 | Клейкие закладки Комус, полимерная пленка, 1 цвет по 50 листов, 25ммх43, цвет зеленый | шт. | 100 |
| 19 | Клейкие закладки Комус, полимерная пленка, 1 цвет по 50 листов, 25ммх43, цвет розовый | шт. | 100 |
| 20 | Клейкие закладки Комус, полимерная пленка, 1 цвет по 50 листов, 25ммх43, цвет голубой | шт. | 100 |
| 21 | Клейкая лента 3М Scotch Cristal, 19мм × 7,5м, прозрачная | шт. | 1000 |
| 22 | Клейкая лента 3М SCOTCH Hot Melt 50мм х 66м, толщина материала - 40мкм, прозрачная | уп | 84 |
| 23 | Клей ПВА Комус, 65г | шт. | 200 |
| 24 | Клеящий карандаш 3М Scotch, 21г | шт. | 2 000 |
| 25 | Корректирующая жидкость (штрих) Pilot, 20мл, быстросохнущая | шт. | 1 000 |
| 26 | Корректирующий карандаш (штрих) Attache, 8мл | шт. | 300 |
| 27 | Штрих-роллер Kores, 4,2мм х 10м, с возможностью замены ленты | шт. | 100 |
| 28 | Штрих-сменная лента Kores, 4,2мм х 10м, для роллера | шт. | 200 |
| 29 | Подушка гелевая Kores, 15мл | шт. | 300 |
| 30 | Настольный офисный набор Chainteeф, вращающаяся пластиковая основа набора 360 градусов, комплектация: ножницы, нож канцелярский, две ручки, два карандаша с ластиком, линейка 15 см, | шт. | 1 500 |

| | | | |
|----|---|-----|-------|
| | скрепки, ластик, флакончик клея, цвет - черный | | |
| 31 | Нож канцелярский Bantex, 18мм, пластик/металл | шт. | 1 000 |
| 32 | Ножницы Attache, 195мм, с пластиковыми прорезиненными ручками | шт. | 2 000 |
| 33 | Кнопки силовые Attache, с пластиковым цветным держателем, длина 10мм, форма кнопки цилиндр, материал металл, 50 шт./уп. | шт. | 200 |
| 34 | Скрепки никелированные Attache, 22мм, овальные, 100 шт./уп. | шт. | 2 000 |
| 35 | Скрепки стальные никелированные Attache, 25мм, треугольные, 100шт./уп. | шт. | 2 000 |
| 36 | Скрепки стальные никелированные Attache, 28мм, круглые, 100шт./уп. | шт. | 2 000 |
| 37 | Скрепки стальные никелированные Attache, 50мм, круглые, 30шт./уп. | шт. | 2 000 |
| 38 | Скрепки металлические латунные Attache, 28мм, овальные, 100шт./уп. | шт. | 2 000 |
| 39 | Скрепки металлические латунные Attache, 28мм, треугольные, 100шт./уп. | шт. | 2 000 |
| 40 | Скрепочница магнитная Centrum White, материал пластик, в комплекте 25 скрепок | шт. | 1 500 |
| 41 | Зажимы для бумаг Attache, ширина - 15мм, кол-во скрепляемых листов – 40, материал корпуса – металл, цвет – черный, 12 шт./уп. | уп. | 3 000 |
| 42 | Зажимы для бумаг Attache, ширина - 19мм, кол-во скрепляемых листов – 50, материал корпуса – металл, цвет – черный, 12 шт./уп. | уп. | 3 000 |
| 43 | Зажимы для бумаг Attache, ширина - 25мм, кол-во скрепляемых листов – 60, материал корпуса – металл, цвет – черный, 12 шт./уп. | уп. | 3 000 |
| 44 | Зажимы для бумаг Attache, ширина - 32мм, кол-во скрепляемых листов – 80, материал корпуса – металл, цвет – черный, 12 шт./уп. | уп. | 3 000 |
| 45 | Зажимы для бумаг Attache, ширина - 41мм, кол-во скрепляемых листов – 110, материал корпуса – металл, цвет – черный, 12 шт./уп. | уп. | 2 000 |
| 46 | Зажимы для бумаг Attache, ширина - 51мм, кол-во скрепляемых листов – 150, материал корпуса – металл, цвет – черный, 12 шт./уп. | уп. | 2 000 |
| 47 | Ручка шариковая автоматическая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,32мм, цвет чернил синий | шт. | 5 000 |
| 48 | Ручка шариковая автоматическая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,32мм, цвет чернил черный | шт. | 2 000 |
| 49 | Ручка шариковая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,32мм, цвет чернил синий | шт. | 5 000 |
| 50 | Ручка шариковая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,32мм, цвет чернил черный | шт. | 2 000 |
| 51 | Ручка шариковая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,32мм, цвет чернил красный | шт. | 1 000 |
| 52 | Ручка гелевая автоматическая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,3мм, цвет чернил синий | шт. | 5 000 |
| 53 | Ручка гелевая автоматическая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,3мм, цвет чернил черный | шт. | 2 000 |
| 54 | Ручка гелевая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,3мм, цвет чернил синий | шт. | 5 000 |
| 55 | Ручка гелевая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,3мм, цвет чернил черный | шт. | 2 000 |
| 56 | Ручка гелевая Pilot, с резиновой манжеткой для пальцев, толщина линии - 0,3мм, цвет чернил красный | шт. | 1 000 |
| 57 | Ручка шариковая автоматическая Parker Sonnet slim, ультратонкий латунный корпус с покрытием из эпоксидной смолы, детали декоративного дизайна с никеле-паладиевым покрытием, механизм поворотного действия, толщина линии – 0,5мм, диаметр шарика – 1мм, цвет корпуса – черный, материал корпуса – лак, наличие футляра, цвет чернил черный | шт. | 20 |

| | | | |
|----|--|-----|--------|
| 58 | Ручка шариковая автоматическая Cerruti Heritage Gun, корпус - латунь, мерцающее покрытие из оружейного металла, декоративные детали отделки покрыты хромом, механизм поворотного действия, комплектуется стержнем с синей пастой, толщина линии - 0,5мм, диаметр шарика – 0,7мм, подарочный футляр тубус | шт. | 60 |
| 59 | Стержень Parker для шариковых ручек, цвет - синий | шт. | 30 |
| 60 | Набор текстовыделителей Edding, цвет чернил: желтый, зеленый, розовый, синий, толщина линии письма - 3 мм, форма наконечника - скошенный | шт. | 3 000 |
| 61 | Карандаш чернографитовый Koh-I-Noor Hardtmuth Astra HB | шт. | 3 000 |
| 62 | Карандаш чернографитовый Stabilo Exam Grade HB | шт. | 1 000 |
| 63 | Автокарандаш Pilot H-185, прозрачный корпус с резиновой манжеткой черного цвета, ластик, диаметр стержня 0,5 мм. | шт. | 1 000 |
| 64 | Стержни Pilot для механических карандашей, твердость HB, толщина 0,5мм. | шт. | 2 000 |
| 65 | Линейка Комус, полистирол, 20см, цвет черный | шт. | 1 000 |
| 66 | Линейка Комус, полистирол, 30см, цвет черный | шт. | 1 000 |
| 67 | Ластик Pilot, 42x18x11мм, 36 шт./уп. | уп. | 55 |
| 68 | Ластик Stabilo supreme, 62x22x11, винил | шт. | 500 |
| 69 | Точилка Mondial LUS Temperino, металлический сердечник, контейнер для стружки, пластик | шт. | 1 000 |
| 70 | Точилка механическая KW-Trio 307A | шт. | 500 |
| 71 | Папка-регистратор с арочным механизмом Bantex DoubleColour, 50 мм, черный/жемчуг | шт. | 20 000 |
| 72 | Папка-регистратор с арочным механизмом Bantex DoubleColour, 70 мм, черный/жемчуг | шт. | 20 000 |
| 73 | Файл-вкладыш, Attache, A4, с перфорацией, 30мм, 100 шт/уп | шт. | 5 000 |
| 74 | Папка файловая Attache, 20 файлов, синяя | шт. | 2 000 |
| 75 | Папка файловая Комус Русская серия, 20 файлов, черная | шт. | 1 000 |
| 76 | Папка файловая Attache, 30 файлов, синяя | шт. | 2 000 |
| 77 | Папка файловая Attache, 40 файлов, синяя | шт. | 3 000 |
| 78 | Папка на 2-х кольцах Bantex, A4, диаметр кольца - 25 мм, ширина корешка - 35 мм, картон/пвх, тёмно-синяя | шт. | 2 000 |
| 79 | Папка на 2-х кольцах Комус — Русская серия, A4, диаметр кольца - 25 мм, ширина корешка - 32 мм, пластик, черная | шт. | 1 000 |
| 80 | Папка на 4-х кольцах Bantex, A4, диаметр кольца – 40 мм, ширина корешка – 50 мм, картон/пвх, синяя | шт. | 3 000 |
| 81 | Папка на 4-х кольцах Bantex, A4, диаметр кольца – 50 мм, ширина корешка – 70 мм, картон/пвх, синяя | шт. | 3 000 |
| 82 | Папка на резинке Комус — Русская серия, A4, пластик, ширина корешка – 20мм, черная | шт. | 2 000 |
| 83 | Папка короб на резинке Комус Русская серия, A4, пластик, ширина корешка – 40мм, черная | шт. | 1 000 |
| 84 | Папка с зажимом Комус — Русская серия, A4, пластик, вместимость – 150 листов, черная | шт. | 2 000 |
| 85 | Папка скоросшиватель Комус — Русская серия, A4, пластик, вместимость – 150 листов, черная | шт. | 2 000 |
| 86 | Папка скоросшиватель Bantex, A4, из цветного полипропилена с верхним прозрачным листом, синяя | шт. | 2 000 |
| 87 | Папка-уголок Комус, A4, из жесткой полипропиленовой плёнки, толщина - 180 мкм., цвет – прозрачный, 20 шт./уп. | шт. | 5 000 |
| 88 | Папка-уголок Комус, A4, из жесткой полипропиленовой плёнки, толщина - 180 мкм., цвет – синий, 20 шт./уп. | шт. | 5 000 |

| | | | |
|-----|--|-----|-------|
| 89 | Папка конверт с кнопкой Комус, А4, из жесткой полипропиленовой плёнки, толщина - 180 мкм., цвет – прозрачный синий | шт. | 3 000 |
| 90 | Планшет VANTEX А4, картон/пвх, с крышкой, цвет синий | шт. | 50 |
| 91 | Папка с завязками Attache, А4, плотность картона 380г/м2, мелованная, вид обложки - однотонная | шт. | 150 |
| 92 | Архивный короб Attache, А4, 70мм, бумвинил, синий | шт. | 1 000 |
| 93 | Папка архивный короб Attache, А4, 100мм, бумвинил, синий | шт. | 1 000 |
| 94 | Папка адресная «На подпись», ПВХ, 3225, надпись: фольга (тиснение), бордовая | шт. | 100 |
| 95 | Папка адресная с тиснением (индивидуализированная) | шт. | 50 |
| 96 | Разделитель листов Vantex, А4, полипропилен толщиной 120 мкм, 12 листов, цветной | шт. | 2 000 |
| 97 | Разделитель листов Vantex, А4, полипропилен толщиной 120 мкм, 20 листов, цифровой, серый | шт. | 2 000 |
| 98 | Лоток для бумаг Leitz Allura, А4, размер (ШхГхВ): 264х71х382мм, полистирол, цвет - светло-голубой, кристалльно-голубой | шт. | 4 000 |
| 99 | Вертикальный накопитель Leitz Allura, А4, ширина 75 мм, полистирол, цвет - светло-голубой полупрозрачный | шт. | 4 000 |
| 100 | Повышающий элемент для лотков Leitz, увеличивает расстояние между лотками до 60 мм., возможно размещение сверху телефона или подставок для канцелярских мелочей, размер: 254х70х265мм. | шт. | 2 000 |
| 101 | Дырокол Leitz Nexxt, кол-во пробиваемых листов – 30 | шт. | 1 500 |
| 102 | Дырокол Rexel P265, кол-во пробиваемых отверстий – 2, наличие линейки, кол-во пробиваемых листов – 65, корпус - металл | шт. | 30 |
| 103 | Дырокол KW-Trio 9550, максимальная толщина пробивания листов бумаги - 300листов, наличие линейки, цвет синий/серебро | шт. | 100 |
| 104 | Дырокол KW-Trio 954/01, на 4 отверстия, максимальная толщина пробивания бумаги - 150 листов, цвет черный | шт. | 50 |
| 105 | Степлер Leitz L5517, кол-во пробиваемых листов – 10, глубина закладки бумаги - 50 мм, тип и размер используемых скоб - N10, оснащен антистеплером, синий | шт. | 2 000 |
| 106 | Степлер LEITZ NEXXT, кол-во пробиваемых листов – 30, глубина закладки бумаги - 40 мм, тип и размер используемых скоб – 24/6, оснащен антистеплером, синий металлик | шт. | 1 000 |
| 107 | Степлер Leitz L5552, сочетание пластиковой основы с прорезиненной ручкой для удобства работы, горизонтальная загрузка скоб, кол-во пробиваемых листов - 63, глубина закладки бумаги – 54, тип и размер скоб для степлера - 24/6, серебристый | шт. | 20 |
| 108 | Степлер KW-Trio 50LB, кол-во пробиваемых листов – 240, глубина закладки бумаги - 38 мм, тип и размер используемых скоб – 23/13,23/15,23/17,23/20,23/23, цвет черный | шт. | 30 |
| 109 | Скобы к степлеру Sax, тип и размер скоб для степлера №10, 1000 шт./уп. | уп. | 5 000 |
| 110 | Скобы к степлеру Комус, тип и размер скоб для степлера N23/23, 1000 шт./уп. | уп. | 200 |
| 111 | Скобы к степлеру Sax, тип и размер скоб для степлера 24/6, 1000 шт./уп. | уп. | 5 000 |
| 112 | Антистеплер Комус, синий | шт. | 1 000 |
| 113 | Корзина офисная с держателем Тула, 19л, полипропилен, цвет - серый | шт. | 2 000 |
| 114 | Калькулятор Citizen SDC-444S; тип кнопок - пластиковые; акриловый корпус; ползковый переключатель; размеры-199х153х30,5мм; вес-215гр | шт. | 1 500 |
| 115 | Салфетки ProMEGA Office «For Screen» для чистки экранов CRT и LCD | шт. | 2 000 |

| | | | |
|-----|--|-----|-------|
| | - мониторов, экранных фильтров, дисплеев, ноутбуков, оптических поверхностей сканеров и копиров, а также иных поверхностей из стекла, вискоза, 100 шт./уп. | | |
| 116 | USB Flash память Transcend Jet Flash 600 4GB | шт. | 1 000 |
| 117 | USB Flash память Transcend Jet Flash 600 8GB | шт. | 1 000 |
| 118 | USB Flash память Transcend Jet Flash 600 16GB | шт. | 1 000 |
| 119 | USB Flash память Transcend Jet Flash 600 32GB | шт. | 1 000 |
| 120 | USB Flash память Transcend Jet Flash 600 64GB | шт. | 200 |
| 121 | Политико-административная карта России и сопредельных государств, на карте обозначены границы и выделены разными цветами субъекты РФ (республики, края, области, автономные округа), дана схема деления РФ на федеральные округа, населенные пункты обозначены по числу жителей и по политико-административному значению (столицы, центры субъектов РФ, поселки, населенные пункты сельского типа), на карте представлены: железные дороги, автодороги, судоходные каналы, морские пути и расстояния в километрах, морские порты, масштаб 1:4 000 000, размеры: 2000x1300 мм, на специальной вставке показаны часовые пояса и округа | шт. | 1 |
| 122 | Политическая карта мира, на карте выделены разными цветами государства, владения и территории с особым статусом, даны их государственные границы, населенные пункты обозначены по числу жителей и по политико-административному значению, на карте представлены: железные дороги, автодороги, каналы, показан рельеф земной поверхности и морского дна, масштаб 1:15 000 000, размеры: 2200x1400 мм | шт. | 1 |

Требования к поставляемому товару: весь поставляемый товар должен быть новым; качественным, не иметь дефектов, сертифицирован в случае, если по действующему законодательству он подлежит обязательной сертификации, срок гарантии от производителя не менее одного года.

Сроки поставки:

минимальный срок – 2 дня;
максимальный срок – 20 дней.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключения договора на

_____ *(предмет открытого конкурса)*

Настоящим _____ *(наименование организации-участника размещения заказа)* подтверждает, что для

участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____
нами направляются ниже перечисленные документы.

| № | Наименование | №№ листов (с по) | Кол-во листов |
|----------|---------------------|------------------------------|----------------------|
| | Опись документов | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____ договора на

(предмет открытого конкурса (лота))

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ %

(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____
(наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____ (Наименование Заказчика) на поставку товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____/

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, О РАЗМЕРЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРОГО ПРЕДУСМОТРЕНО ИЗВЕЩЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКУРЫТОГО КОНКУРСА

| № | Наименование товара | Характеристики товара | Кол-во |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Срок поставки товара _____ дней.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 года №ЕЭК / 1-327, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить в сроки, в порядке и на условиях, определенных настоящим договором канцелярские товары (далее – Товар), цена, количество и качественные характеристики которых указаны в Спецификации (Приложение к договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный товар.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) _____) рублей, включая НДС 18% - _____ (_____) рублей.

Цена договора включает в себя: стоимость товара, все сборы, налоги, обязательные платежи, расходы на страхование, доставку, разгрузку, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения договора.

2.2. Количество, ассортимент и цена товара указывается в счетах, товарных накладных и счетах-фактурах.

2.3. Оплата поставленного по настоящему договору товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки товара и предоставления Поставщиком Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товара), оформленных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика.

3. КАЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

3.1. Качество и характеристики поставляемого товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации поставляемых товаров, иметь сертификат или декларацию соответствия.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик самостоятельно доставляет товар Заказчику по адресу: г.Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1, в срок не позднее (_____) рабочих дней с даты заключения договора.

4.2. Поставщик обязан доставить одновременно весь товар в полной комплектации и указанном количестве в сроки, предусмотренные в п. 4.1 настоящего договора.

4.3. При поставке товара ненадлежащего качества Заказчик может заявить Поставщику претензию по качеству товара в течение 10 календарных дней с момента получения товара.

4.4. Претензия по обнаруженным несоответствиям подается в письменной форме.

4.5. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить товар ненадлежащего качества в течение 3 (трех) дней с момента получения претензии по качеству товара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Поставщик вправе требовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости товара, по которому Заказчиком нарушено обязательство.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, в том числе в случае непредставления Поставщиком поставляемого товара в согласованное время и место, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафов, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных договором.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны разрешают путем переговоров.

6.2. Спорные вопросы, не урегулированные сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 2 (двух) дней с момента наступления или прекращения действий выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о

наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему договору.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Поставщика, несет сам Поставщик.

9.2. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация (Приложение к договору) на ___ л.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г.Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

ПОСТАВЩИК:

_____/С.В.Егоров/

_____/_____/

Приложение к договору
от «__» _____ г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| № | Наименование товара | Характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. в руб. (с учетом НДС) | Стоимость в руб. (с учетом НДС) |
|---------------|---------------------|-----------------------|----------|--------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В.Егоров/

ПОСТАВЩИК

_____/_____/