

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
управления делами
Евразийской экономической
комиссии

_____ С.В. Егоров
«__» _____ 2012 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ:

- Раздел I: Общие сведения.
- Раздел II: Техническое задание.
- Раздел III: Примерные образцы форм.
- Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт для опубликования извещения о размещении заказов: www.tsouz.ru
(далее - официальный сайт Комиссии)

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает «26» декабря 2012 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия).

Место нахождения: 119121 г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 105064 г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1

Адрес электронной почты: Tsibulya@ecommission.org

Контактный телефон: 8(495) 669-24-00 (доб. 44-15)

5. Предмет договора: оказание транспортных услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 319 842 264,00 рублей (Триста девятнадцать миллионов восемьсот сорок две тысячи двести шестьдесят четыре) рубля 00 коп.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:

С момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам услуг и иные требования к закупаемым услугам: в соответствии с Техническим заданием.

9. Место, условия и сроки оказания услуг – в соответствии с Техническим заданием.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора.

11. Порядок формирования цены договора : цена договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата услуг по договору осуществляется за счет бюджета Комиссии.

12. Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от «25» января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является

юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Беларусь или Республики Казахстан перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет на последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора;

- квалификационная анкета участника размещения заказа;

- копия дилерского договора;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

14. Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, предоставленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

Несоответствие заявок на участие в открытом конкурсе указанным требованиям оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

15 Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14. извещения о проведении открытого конкурса. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, наименование открытого конкурса, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

16. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте Комиссии.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Комиссии извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

17. Разъяснения документации об открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять ее суть.

18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

По адресу Заказчика в 10.00 часов по московскому времени «27» декабря 2012 г.

В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

«27» декабря 2012 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении открытого конкурса и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредоставления документов указанных в пункте 12 извещения о проведении открытого конкурса либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1) цена договора (Ka_i - 60 %);

2) квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Kc_i) - 40 %.

21. Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: «27» декабря 2012 г.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении открытого конкурса;

A^i - предложение i -го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»:

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в извещении о проведении открытого конкурса, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса (включая наличие у участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

22. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Требование обеспечения исполнения Договора установлено в размере десяти процентов начальной (максимальной) цены Договора и составляет: 31 984 226 (Тридцать один миллион девятьсот восемьдесят четыре тысячи двести двадцать шесть) рублей 40 копеек.

По Договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной Договором.

Договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения Договора в размере, указанном извещением о проведении открытого конкурса. Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или договора поручительства. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником открытого конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и которое соответствует следующим требованиям:

1) капитал и резервы поручителя, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должны составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать размер поручительства не менее чем в десять раз;

2) чистая прибыль поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна превышать не менее чем в три раза размер поручительства или размер чистой прибыли поручителя должен составлять более чем сто миллионов рублей;

3) стоимость основных средств (в части зданий) поручителя, указанная в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, должна составлять не менее чем триста миллионов рублей и превышать не менее чем в десять раз размер поручительства или стоимость указанных основных средств должна составлять более чем один миллиард рублей.

Соответствие поручителя установленным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за два последних отчетных года или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления годовой отчетности, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по выбору поручителя по данным бухгалтерской отчетности за два отчетных года, предшествующих последнему отчетному году. При этом соответствие поручителя установленным требованиям определяется по данным бухгалтерской отчетности за каждый отчетный год.

В случае если обеспечением исполнения Договора является договор поручительства, Договор может быть заключен только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается Договор, одновременно с договором поручительства соответствующих копий бухгалтерских отчетностей поручителя, представленных в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет на последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенных в установленном порядке.

23. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора два дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и извещении о проведении открытого конкурса.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на

участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание транспортных услуг для нужд
Евразийской экономической комиссии

1. Общие требования по оказанию транспортных услуг:

1.1. Цель оказания транспортных услуг (далее по тексту – услуг) – качественное и своевременное автотранспортное обслуживание деятельности Евразийской экономической комиссии в 2013 году на 97 автомобилях, принадлежащих Заказчику и на 1 автомобиле, принадлежащем Исполнителю.

1.2. Транспортные средства Заказчика застрахованы ОСАГО.

1.3. Место оказания услуг – г. Москва и Московская область.

1.4. Период оказания услуг:

Услуги оказываются с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

1.5. Наличие у участника размещения заказа лицензии на осуществление «Перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек».

2. Основные требования к оказанию услуг.

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию предоставляемого автотранспорта в течение всего срока действия Договора.

2.2. Осуществлять предоставление транспортных услуг:

- на автомобилях Заказчика марки FORD, BMW и VOLKSWAGEN, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, сезонный шиномонтаж, предоставление водительского экипажа.

- на автомобиле Исполнителя, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, предоставление водительского экипажа, прохождение технического обслуживания, текущий ремонт и приобретение шин.

2.3. Обеспечивать оперативную замену транспортных средств в срок не позднее 30 (тридцати минут), указанных в п.3 Технического задания, автомобилями тех же марок и технических характеристик, в случае их неисправности с незамедлительным уведомлением Заказчика.

2.4. Обеспечивать управление транспортными средствами водителями, являющимися работниками Исполнителя. Штатный водительский состав должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2.5. Обеспечивать ответственное хранение всех транспортных средств на территории Исполнителя в течение срока действия Договора. Автомобили должны находиться в нерабочее время на охраняемой, крытой, отапливаемой автостоянке, в том числе, иметь выделенные места для транспортных средств, оборудованных специальной связью, устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

2.6. Обеспечивать в течение всего срока действия Договора сохранность транспортных средств Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования.

При прекращении действия Договора Исполнитель обязуется незамедлительно вернуть Заказчику транспортные средства и установленное дополнительное оборудование в том состоянии, в котором они были предоставлены Исполнителю для исполнения Договора, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором по Акту приемки-передачи транспортных средств.

2.7. Обеспечивать время подачи транспортных средств к зданиям Евразийской экономической комиссии не более 15 минут с момента подачи заявки.

2.8. Осуществлять своими силами контроль за действиями экипажа (водителей) транспортных средств в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автотранспорта.

2.9. Осуществлять в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов и инструкций ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей автомобилей.

2.10. Организовывать при необходимости круглосуточную доставку экипажей (водителей) для выполнения условий Договора.

2.11. Обеспечивать круглосуточную диспетчерскую службу в местах, согласованных с Заказчиком, и местах стоянок, обеспечивающую оперативную работу с водителями и пассажирами

транспортных средств, а также необходимое техническое обеспечение функционирования диспетчерской службы.

При оказании услуг экипажи (водители) должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

2.12. Обеспечивать соответствие участника размещения заказа и состава экипажей (водителей) и их квалификации требованиям эксплуатации соответствующих категорий предоставляемого автотранспорта, в том числе перевозка пассажиров на транспортных средствах свыше 8 человек, а также безопасность представителей Заказчика при перевозке.

2.13. Инструктировать экипажи (водителей) о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика.

2.14. Предоставлять своевременно Заказчику все необходимые отчетные документы.

2.15. Оказывать услуги экипажами (водителями), имеющими гражданство РФ, регистрацию в г. Москве и Московской области, практический стаж вождения в г. Москве не менее 5 (пяти) лет, профессиональные навыки персонального обслуживания пассажира и не имеющими дорожно-транспортных происшествий (произошедших по их вине) за последние 3 года, а также проходящими не реже одного раза в полгода аттестацию на предмет соответствия требованиям практического вождения и знаниям «Правил Дорожного Движения Российской Федерации», имеющими допуск к управлению транспортными средствами, оборудованными специальной связью и устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, подтвержденный документально, утвержденной формы (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 876 г. Москва "О подготовке и допуске водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов", Приказ от 15 октября 2010 г. № 1028 «Об утверждении формы свидетельства о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов»).

При оказании услуг экипаж (водители) должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

2.16. Согласовывать отпуск и замену водительского состава, обслуживающего Евразийскую экономическую комиссию, с представителями Заказчика.

2.17. Обеспечивать замену водителя (диспетчера, начальника колонны) по требованию Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.18. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

2.19. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, произошедшими во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Возмещать ущерб в случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьим лицам по вине Исполнителя, а так же все затраты по возмещению убытков Заказчику и/или третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненных убытков за повреждение транспортного средства Заказчика.

2.21. Обеспечивать соответствие и полноту записей в путевых листах водительского состава о фактическом времени эксплуатации автомобиля, показаний спидометра. Подтверждать записи подписью ответственного лица.

2.22. Обеспечивать выезд уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия для оформления необходимых документов, а также представлять интересы Заказчика в органах ГИБДД.

2.23. Осуществлять совместно с Заказчиком в установленном порядке постановку и снятие с учета транспортных средств Заказчика в органах ГИБДД, а также проводить технический осмотр транспортных средств Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Обеспечивать предрейсовый осмотр каждого автомобиля (тормозной системы, рулевого управления и световой сигнализации (освещения)).

2.25. Обеспечивать оформление пропусков и иных документов, необходимых для въезда автомобилей на территорию объектов УД Президента РФ, Федеральных и муниципальных органов государственной власти, VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов.

2.26. Обеспечивать страхование гражданской ответственности, КАСКО и пассажирского места на автомобиле Исполнителя.

2.27. Обеспечивать страхование КАСКО и пассажирского места на автомобилях Заказчика.

2.28. Предоставлять автотранспорт Исполнителя, указанный в п. 3.2., который является собственностью Исполнителя и свободен от исполнения иных договорных обязательств. Предоставлять копии ПТС на автотранспорт после заключения Договора.

2.29. Обеспечивать установку соответствующего сезону комплекта шин на автотранспорт Исполнителя.

2.30. Поддерживать надлежащий (презентабельный) внешний вид автомобилей, а также надлежащее состояние и презентабельный вид салонов. Осуществлять мойку автомобиля и химическую чистку салона автомобилей на профессиональных автомобильных мойках (а также осуществлять дополнительную мойку и химчистку по отдельному требованию Заказчика). Мойка и химическая чистка осуществляется во время, свободное от поездок.

2.31. Обеспечивать укомплектованность автотранспорта аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами.

2.32. Обеспечивать водителей мобильной связью.

2.33. Обеспечивать круглосуточное дежурство 2 (двух) единиц автотранспорта Заказчика для оперативного реагирования при возникновении внештатных ситуаций.

2.34. Начислять заработную плату водителям в соответствии с нижеприведенным расчетом:

№	Марка транспортных средств	Кол-во а/м	Режим работы		Заработная плата за 1 час работы водителя, руб.
			в день (час)	в месяц (день)	
1	БМВ 7 серии	11	17	30	Не менее 360
2	БМВ 5 серии	11	17	30	Не менее 230
3	Форд Мондео	28	15	30	Не менее 230
4	Форд Фокус	43	15	22	Не менее 210
5	Форд Фокус	2	24	30	Не менее 210
6	Форд Транзит	1	12	22	Не менее 210
7	ФВ Мультиван	1	8	10	Не менее 210

По требованию Заказчика предоставлять документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы водительскому составу.

3. Объем услуг:

3.1. на автомобилях Заказчика:

№ п/п	Марка транспортных средств	Год выпуска	Кол-во	Режим работы		Ориентировочный лимит суточного пробега
				Сменность (в сутки), час	Рабочие дни, в месяц	

1.	FORD Mondeo	2012г.	28	15	30	200
2.	FORD Focus	2012г.	43	15	22	200
3.	FORD Focus	2012г.	2	24	30	200
4.	FORD Transit Van 260 SWB	2012г.	1	12	22	200
5.	BMW 750 Li	2011г.	1	17	30	250
6.	BMW 750 Li xDrive	2012г.	10	17	30	250
7.	BMW 528i xDrive	2012г.	11	17	30	200
8.	Volkswagen Multivan GP 2.0 TSI	2012г.	1	8(по заявкам)	10	200
	ИТОГО		97			

3.2. на автомобилях Исполнителя:

№ п/п	Марка транспортных средств	Год выпуска	Кол-во	Режим работы		Ориентировочный лимит суточного пробега
				Сменность (в сутки), час	Рабочие дни, в месяц	
1	Автомобиль грузо- пассажирский	не ранее 2012г.	1	12 (по заявкам)	4 (по заявкам)	200
	ИТОГО		1			

4. Требования к автотранспорту Исполнителя:

Отсутствие на кузове автотранспорта рекламы, логотипов, других надписей, не предусмотренных заводом-изготовителем

Автомобиль грузо-пассажирский в количестве 1 единицы

Техническая характеристика автомобиля:

Год выпуска	Не ранее 2012 года
Пробег (км)	Не более 5 000
Двигатель	
Рабочий объем (куб. см)	1500 - 1700
Тип топлива	Бензин АИ-95(98)
Максимальная мощность (л.с.)	110 - 130

Трансмиссия	
Тип привода	Передний
Тип КПП	МКПП-5
Динамические характеристики	
Максимальная скорость (км/ч)	170-190
Экологические характеристики	
Стандарт токсичности отработавших газов	Евро 4
Тормоза	
Передние тормоза	Дисковые вентилируемые
Задние тормоза	Дисковые
Размеры и вес	
Габаритная длина (мм)	4300 - 4400
Габаритная ширина (мм)	1800 - 1820
Габаритная высота (мм)	1850 - 1870
Колесная база (мм)	2720 - 2740
Емкость топливного бака (л)	55 - 65
Максимальная масса (кг)	2000
Количество посадочных мест	6
Комплектация	
Усилитель руля с изменяемой жесткостью и рулевое колесо с регулировкой по высоте и глубине	
Усиленные стартер и аккумулятор повышенной ёмкости для запуска в холодное время (-30с)	
Антиблокировочная система тормозов (ABS)	
Электронная система распределения тормозных усилий (REF)	
Система помощи при экстренном торможении (AFU)	
Дисковые тормоза, передние и задние	
Автоматическое включение аварийной сигнализации при резком торможении	
Передняя подушка безопасности водителя	
Передняя подушка безопасности пассажира	
Ремень безопасности водителя и пассажира с преднатяжителями и ограничителями усилия + 3 трехточечных ремня безопасности для задних пассажиров	
Центральный замок с помощью ключа или кнопки на приборной панели и автоматическая блокировка замков на скорости свыше 10 км/ч	
Пакет "Plus": Центральный замок с 1-м пультом ДУ и одним ключом + передние электрические стеклоподъемники + зеркала с электроприводом, обогревом и датчиком температуры	
Противотуманные фары	
Светодиодные фары дневного света	
Две задних противотуманных фары и два сигнала движения задним ходом, дополнительный стоп-сигнал	
Галогеновые фары	
Задний стеклоочиститель и омыватель стекла (задний стеклоочиститель включается при включении задней передачи, если работает передний стеклоочиститель)	

Обогрев заднего стекла
Выключение переднего освещения с задержкой
Складывающийся задний трехместный диван в пропорции 2/3 – 1/3
Сиденье водителя, регулируемое по высоте
Передние подголовники, регулирующиеся по высоте + 3 выдвижных задних подголовника
Подлокотники сидения водителя и переднего пассажира
Съемная/складная жёсткая полка над багажным отделением
Перчаточный ящик переднего пассажира закрываемый ("бардачок")
Отделения для хранения в стенках багажного отделения
Крепежи в багажном отделении (6 шт.)
2 распашные передние двери
Две боковые остеклённые сдвижные двери
Застекленная откидная задняя дверь
Передние электрические стеклоподъёмники
Аудиосистема с тюнером с функцией RDS, проигрывателем CD с поддержкой MP3, 6 динамиков + Бортовой компьютер (пройденное расстояние, средний и моментальный расход топлива, автономный запас хода, температура воздуха снаружи, журнал предупреждений)+ Вход RCA (тюльпан)
Розетка 12 вольт передняя
Металлическая защита двигателя (картера)
Ковролинное шумопоглощающее покрытие пола в салоне
Съемное моющееся нескользящее покрытие в багажном отделении
Запасное колесо стандартного размера
Кондиционер + салонный фильтр от пыли
Багажные дуги на крыше, продольные

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

_____ /
(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. В случае признания нашей заявки на участие в открытом конкурсе как содержащей лучшие условия исполнения договора и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 10% начальной (максимально) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

**СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ, ИХ БЕЗОПАСНОСТИ,
ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ)
АВТОТРАНСПОРТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО ИЗВЕЩЕНИЕМ О
ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

На автомобилях Заказчика:

Марка транспортных средств	Год выпуска	Кол-во	Кол-во водителей

На автомобилях Исполнителя:

Марка транспортных средств	Технические характеристики	Год выпуска	Кол-во	Кол-во водителей

**Тарифы на оказание транспортных услуг для нужд
Евразийской экономической комиссии**

№	Марка транспортных средств и вид предоставляемых услуг	Год выпуска	Кол-во	Режим работы		Тарифы за 1 м/час предоставления услуг, руб. (с НДС)	Цена Договора в мес., руб. (с НДС)	Цена Договора в год, руб. (с НДС).
				в день (час)	в месяц (день)			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___»_____ 2012 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от 21.03.2012 года №ЕЭК / 1-327, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать транспортные услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, на транспортных средствах Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору), включая услуги по управлению, хранению, технической эксплуатации, содержанию и поддержанию в исправном состоянии, а также Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать транспортные услуги на транспортном средстве, принадлежащем Исполнителю (Приложение № 2 к настоящему Договору), включая техническую эксплуатацию, содержание и поддержание в исправном состоянии.

1.2. Автомобили Заказчика и Исполнителя используются для служебных поездок по городу Москве и Московской области.

1.3. Сроки оказания услуг с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

2. Обязательства Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю транспортные средства, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору в технически исправном состоянии, соответствующем назначению транспортного средства и условиям настоящего Договора в соответствии с подписанным Сторонами Актом приема – передачи транспортных средств.

2.1.2. Оплачивать услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.1.3. Предоставить Исполнителю техническую и иную необходимую документацию на транспортные средства и установленное дополнительное оборудование для надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Выделить помещение для ожидания и отдыха работников Исполнителя (водителей), а также места стоянки транспортных средств в рабочее время.

2.1.5. Ежедневно заверять подписью ответственного лица Заказчика и печатью (штампом) Заказчика в путевых листах, выданных Исполнителем, фактическое время работы транспортных средств.

2.1.6. Предоставить водителям время для обеденного перерыва продолжительностью 1 час (один час) в день, при этом время обеденного перерыва в рабочее время не включается.

2.1.7. Заблаговременно, но не менее чем за 24 часа, извещать Исполнителя об изменении сменности работы отдельных транспортных средств Заказчика.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию предоставляемого автотранспорта в течение всего срока действия Договора.

2.2.2. Осуществлять предоставление транспортных услуг:

- на автомобилях Заказчика марки FORD, BMW и VOLKSWAGEN, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, сезонный шиномонтаж, предоставление водительского экипажа.

- на автомобиле Исполнителя, включая: заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку,

полировку, химчистку салона, предоставление водительского экипажа, прохождение технического обслуживания, текущий ремонт и приобретение шин.

2.2.3. Обеспечивать оперативную замену транспортных средств в срок не позднее 30 (тридцати минут), указанных в Приложении №1 и Приложении №2 к настоящему Договору, автомобилями тех же марок и технических характеристик, в случае их неисправности с незамедлительным уведомлением Заказчика.

2.2.4. Обеспечивать управление транспортными средствами водителями, являющимися работниками Исполнителя. Штатный водительский состав должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Обеспечивать ответственное хранение всех транспортных средств на территории Исполнителя в течение срока действия Договора. Автомобили должны находиться в нерабочее время на охраняемой, крытой, отапливаемой автостоянке, в том числе, иметь выделенные места для транспортных средств, оборудованных специальной связью, устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

2.2.6. Обеспечивать в течение всего срока действия Договора сохранность транспортных средств Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования.

При прекращении действия Договора Исполнитель обязуется незамедлительно вернуть Заказчику транспортные средства и установленное дополнительное оборудование в том состоянии, в котором они были предоставлены Исполнителю для исполнения Договора, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором по Акту приема-передачи транспортных средств.

2.2.7. Обеспечивать время подачи транспортных средств к зданиям Евразийской экономической комиссии не более 15 минут с момента подачи заявки.

2.2.8. Осуществлять своими силами контроль за действиями экипажа (водителей) транспортных средств в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автотранспорта.

2.2.9. Осуществлять в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов и инструкций ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей автомобилей.

2.2.10. Организовывать при необходимости круглосуточную доставку экипажей (водителей) для выполнения условий Договора.

2.2.11. Обеспечивать круглосуточную диспетчерскую службу в местах, согласованных с Заказчиком, и местах стоянок, обеспечивающую оперативную работу с водителями и пассажирами транспортных средств, а также необходимое техническое обеспечение функционирования диспетчерской службы.

При оказании услуг экипажи (водители) должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

2.2.12. Обеспечивать соответствие состава экипажей (водителей) и их квалификации требованиям эксплуатации соответствующих категорий предоставляемого автотранспорта, в том числе перевозка пассажиров на транспортных средствах свыше 8 человек, а также безопасность представителей Заказчика при перевозке.

2.2.13. Инструктировать экипажи (водителей) о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика.

2.2.14. Предоставлять своевременно Заказчику все необходимые отчетные документы.

2.2.15. Оказывать услуги экипажами (водителями), имеющими гражданство РФ, регистрацию в г. Москве и Московской области, практический стаж вождения в г. Москве не менее 5 (пяти) лет, профессиональные навыки персонального обслуживания пассажира и не имеющими дорожно-транспортных происшествий (произошедших по их вине) за последние 3 года, а также проходящими не реже одного раза в полгода аттестацию на предмет соответствия требованиям практического вождения и знаниям «Правил Дорожного Движения Российской Федерации», имеющими допуск к управлению транспортными средствами, оборудованными специальной связью и устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, подтвержденный документально, утвержденной формы (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. N 876 г. Москва "О подготовке и допуске водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов", Приказ от 15 октября 2010 г. № 1028

«Об утверждении формы свидетельства о прохождении подготовки водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов»).

При оказании услуг экипаж (водители) должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

2.2.16. Согласовывать отпуск и замену водительского состава, обслуживающего Евразийскую экономическую комиссию, с представителями Заказчика.

2.2.17. Обеспечивать замену водителя (диспетчера, начальника колонны) по требованию Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.2.18. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

2.2.19. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, произошедшими во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.20. Возмещать ущерб в случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьим лицам по вине Исполнителя, а так же все затраты по возмещению убытков Заказчику и/или третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненных убытков за повреждение транспортного средства Заказчика.

2.2.21. Обеспечивать соответствие и полноту записей в путевых листах водительского состава о фактическом времени эксплуатации автомобиля, показаний спидометра. Подтверждать записи подписью ответственного лица.

2.2.22. Обеспечивать выезд уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия для оформления необходимых документов, а также представлять интересы Заказчика в органах ГИБДД.

2.2.23. Осуществлять совместно с Заказчиком в установленном порядке постановку и снятие с учета транспортных средств Заказчика в органах ГИБДД, а также проводить технический осмотр транспортных средств Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.24. Обеспечивать предрейсовый осмотр каждого автомобиля (тормозной системы, рулевого управления и световой сигнализации (освещения)).

2.2.25. Обеспечивать оформление пропусков и иных необходимых документов для въезда автомобилей на территорию объектов УД Президента РФ, Федеральных и муниципальных органов государственной власти, VIP-зоны и зоны приема официальных делегаций аэропортов.

2.2.26. Обеспечивать страхование гражданской ответственности, КАСКО и пассажирского места на автомобиле Исполнителя.

2.2.27. Обеспечивать страхование КАСКО и пассажирского места на автомобилях Заказчика.

2.2.28. Предоставлять автотранспорт Исполнителя, указанный в Приложении №2 к настоящему Договору, который является собственностью Исполнителя и свободен от исполнения иных договорных обязательств. Предоставлять копии ПТС на автотранспорт после заключения Договора.

2.2.29. Обеспечивать установку соответствующего сезону комплекта шин на автотранспорт Исполнителя.

2.2.30. Поддерживать надлежащий (презентабельный) внешний вид автомобилей, а также надлежащее состояние и презентабельный вид салонов. Осуществлять мойку автомобиля и химическую чистку салона автомобилей на профессиональных автомобильных мойках (а также осуществлять дополнительную мойку и химчистку по отдельному требованию Заказчика). Мойка и химическая чистка осуществляется во время, свободное от поездок.

2.2.31. Обеспечивать укомплектованность автотранспорта аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами.

2.2.32. Обеспечивать водителей мобильной связью.

2.2.33. Обеспечивать круглосуточное дежурство 2 (двух) единиц автотранспорта Заказчика для оперативного реагирования при возникновении внештатных ситуаций.

2.2.34. Начислять заработную плату водителям в соответствии с нижеприведенным расчетом:

№	Марка транспортных средств	Кол-во а/м	Режим работы		Заработная плата за 1 час работы водителя, руб.
			в день (час)	в месяц (день)	
1	БМВ 7 серии	11	17	30	Не менее 360
2	БМВ 5 серии	11	17	30	Не менее 230
3	Форд Мондео	28	15	30	Не менее 230
4	Форд Фокус	43	15	22	Не менее 210
5	Форд Фокус	2	24	30	Не менее 210
6	Форд Транзит	1	12	22	Не менее 210
7	ФВ Мультиван	1	8	10	Не менее 210

По требованию Заказчика предоставлять документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы водителю.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС ___% _____ (_____) рублей и оплачивается Заказчиком в соответствии с Тарифами на оказание транспортных услуг для нужд Евразийской экономической комиссии (Приложению № 3 к настоящему Договору).

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю документа, подтверждающего возможность применения Заказчику налоговой ставки по налогу на добавленную стоимость 0% (на основании подпункта 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации и статьи 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г.), предусмотренная настоящим договором сумма НДС не уплачивается.

3.2. Цена Договора включает в себя: стоимость услуг, все сборы, налоги, обязательные платежи, и иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения своих обязательств, установленных настоящим Договором.

3.3. Оплата за оказанные по настоящему договору услуги производится Заказчиком по окончании расчетного месяца, согласно фактическим данным об использовании автотранспорта на основании счета, счета-фактуры и Акта оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней после получения платежных документов от Исполнителя.

3.4. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате услуг Исполнителя по настоящему договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.5. Общая стоимость оказанных услуг включает в себя время фактического использования автотранспорта Заказчиком, подтвержденное подписью представителя Заказчика (пассажира) в путевом листе, а также 1 (один) час, в течение которого транспортные средства находятся в пути для их подачи Заказчику и возвращения в гараж Исполнителя, которое включается в стоимость оплаты, за вычетом времени обеденного перерыва водителя 1 (один) час в день.

3.6. Цена услуг на период действия Договора является фиксированной и пересмотру не подлежит.

3.7. Увеличение времени эксплуатации транспортных средств и оплата расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств, превысивших установленные лимиты суточного времени, будет осуществляться только при наличии письменного разрешения Заказчика.

3.8. Оказание транспортных услуг за пределами Московской области осуществляется на основании заявки Заказчика, которая должна быть вручена Исполнителю не менее чем за сутки до оказания соответствующих услуг.

3.9. В случае привлечения Исполнителем по заявкам Заказчика автотранспорта в дни, не определенные графиком сменности, оплата времени пользования закрепленным автотранспортом производится по тарифам, указанным в Приложении № 3 Договора.

3.10. При отсутствии у Заказчика необходимости в автомобиле в связи с нахождением пассажира в командировке, отпуске, во время его болезни и др. причинам, Заказчик не менее чем за сутки письменно уведомляет об этом Исполнителя. Оплата по Договору в данном случае за дни неподачи автомобиля не производится. В противном случае все дни «ожидания вызова» подлежат оплате по тарифам, указанным в Приложении № 3 Договора.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от цены настоящего договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены настоящего договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим договором. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Исполнителя.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от цены настоящего договора за каждый день просрочки, но не более 10 % от цены настоящего договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим договором. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине Заказчика.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой стороны либо третьих лиц.

4.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненных убытков за повреждение транспортного средства Заказчика.

В случае утраты (угона) или повреждения транспортного средства, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьим лицам по вине Исполнителя, все затраты по возмещению убытков Заказчику и третьим лицам несет Исполнитель.

4.6. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном порядке путем направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

Претензия считается полученной по истечении 10 (десяти) рабочих дней при отправке почтой.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

6.СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.4. В вопросах, неурегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения выше указанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении предполагаемой длительности или прекращении.

7.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по настоящему Договору.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических адресов или реквизитов в течение 3 рабочих дней с момента изменения.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.3. Один экземпляр настоящего Договора находится у Исполнителя, другой экземпляр - у Заказчика.

8.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1
- Приложение № 2
- Приложение № 3

9. РЕКВИЗИТЫ сторон:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: г.Москва,

Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

ИНН 9909357822 КПП 774763001

Банковские реквизиты:

р/с 40807810300000000082

Межгосударственный банк

кор/сч № 30101810800000000362

БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор департамента

Управления делами

_____/Егоров С.В./

**Перечень автомобилей для оказания транспортных услуг
Евразийской экономической комиссии, принадлежащих Заказчику**

№ п/п	Марка автомобиля	Госномер	Год выпуска	Сменность

ЗАКАЗЧИК:

Директор департамента
Управления делами

_____/Егоров С.В./

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

**Перечень автомобилей для оказания транспортных услуг
Евразийской экономической комиссии, принадлежащих Исполнителю**

№ п/п	Марка автомобиля	Госномер	Год выпуска	Сменность

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор департамента
Управления делами

_____/Егоров С.В./

_____/_____/

Приложение № 3

к Договору

№ _____

от « ____ » _____ 2012 г.

**Тарифы на оказание транспортных услуг для нужд
Евразийской экономической комиссии**

№	Марка транспортных средств и вид предоставляемых услуг	Год выпуска	Кол-во	Режим работы		Тарифы за 1 м/час предоставления услуг, руб. (с НДС)	Цена Договора в мес., руб. (с НДС)	Цена Договора в год, руб. (с НДС).
				в день (час)	в месяц (день)			

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор департамента
Управления делами

_____/Егоров С.В./

_____/_____/