

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента

Ганеева М.В.
19 октября 2012 г.

(основание: Приказ Председателя
Коллегии Евразийской
экономической комиссии
от « 27» июля 2012 года №231)

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ В 2012-2013 ГОДАХ ПО ТЕМЕ: «ИССЛЕДОВАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ
БЮДЖЕТА ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ»**

Москва
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Номер раздела	Наименование раздела	№ стр.
Раздел I:	Общие сведения.....	3
Раздел II:	Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы.....	15
Раздел III:	Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа.....	20
Раздел IV:	Проект договора.....	33

Раздел I: Общие сведения.

Настоящий конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. №5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс (при цене договора свыше 10 млн. российских рублей).

2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов: <http://www.tsouz.ru>

3. Срок приема заявок: срок приема заявок по двухэтапному конкурсу истекает 2 ноября 2012 года в 15 ч. 00 мин. по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия)

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: Pustovalov@tsouz.ru

Контактный телефон: тел. 8 (495) 640-40-38 доб. 3039

Время работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени.

Ответственный Департамент за организацию и проведение двухэтапного конкурса – Департамент финансов.

5. Вид и предмет конкурса: двухэтапный конкурс на право заключить договор на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме: «Исследование особенностей бюджетного процесса и разработка рекомендаций по совершенствованию системы формирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии».

6. Участники открытого конкурса: участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении двухэтапного конкурса:

Зainteresованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса на официальном сайте.

8. Место, условия и сроки выполнения научно-исследовательской работы

Место выполнения научно-исследовательской работы (далее - НИР) – по месту нахождения исполнителя.

Адрес сдачи результатов НИР: Евразийская экономическая комиссия, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

НИР, являющаяся предметом настоящего двухэтапного конкурса, выполняется согласно Техническому заданию.

Срок выполнения НИР по договору в соответствии с календарным планом.

9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 17 000 000,00 (семнадцать миллионов) рублей, без обложения налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с пп. 16 п.3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе:

Этап I – 7 000 000 (семь миллионов) рублей 00 копеек.

Этап II – 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек

Этап III – 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем выполняемых работ по НИР при изменении потребности в работах по НИР, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ по НИР, не предусмотренном договором, но связанном с работами по НИР, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ по НИР Заказчик по согласованию с Исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких выполняемых работ по НИР, но не более чем на 20% такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ по НИР Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором, объема работ по НИР, не допускается.

Увеличение объема выполнения работ по НИР при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

10.Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты НИР:

Финансирование НИР по договору осуществляется за счет бюджета Комиссии.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию настоящего договора в 2012 году. Финансирование договора в 2013 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете на 2013 год на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае не выделения Заказчику финансовых средств в 2013 году обязательства Сторон по настоящему договору ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2012 году. О факте не выделения Заказчику финансовых средств для финансирования настоящего договора в 2013 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджета Заказчика на 2013 год.

Цена договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполнение НИР по договору не облагается НДС в соответствии с пп. 16 п.3 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Форма оплаты – безналичный расчет. Расчеты производятся по законченной и сданной работе (этапа работы) в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ (этапа работ) на основании подлинного акта сдачи-приемки работ (этапа работ). Сроки и порядок оплаты в соответствии с условиями договора и календарным планом.

11. Порядок формирования цены договора (цены лота): начальная (максимальная) цена Договора формируется в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены договора на выполнение научно-исследовательских работ, утвержденной Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. №231.

12. Разъяснения извещения о двухэтапном конкурсе.

Участнику размещения заказа следует изучить извещение, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении,

приводит к отклонению заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений извещения о проведении двухэтапного конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении двухэтапного конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1-го рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении двухэтапного конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении двухэтапного конкурса не должно изменять его суть.

13. Внесение изменений в извещение о проведении двухэтапного конкурса и отказ от проведения двухэтапного конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении двухэтапного конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении двухэтапного конкурса изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней, а в случае, если изменения в извещение о проведении двухэтапного конкурса вносятся в отношении конкретных лотов, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретных лотов.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении двухэтапного конкурса, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

14. Требования к участникам размещения заказа:

1) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в порядке и в размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, установленном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с

законодательством государства резидента и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

4) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

5) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

6) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9) трудовые ресурсы для исполнения договора.

15. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе:

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по форме № 2 Раздела III);

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 Раздела III);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме № 7 Раздела III);

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

д) копии свидетельства о государственной регистрации;

е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;

ж) балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

3) копия справки об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством государства резидента, которого является участник размещения заказа), учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работы, являющейся предметом договора, является крупной сделкой;

к) информацию о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

л) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копии дипломов о присвоении учёной степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию исполнителей НИР, копии актов сдачи-приемки работ по выполненным договорам и др.) (к форме № 4 Раздела III);

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе (по форме № 5 Раздела III);

4) Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 Раздела III);

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 Раздела III);

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

16. Привлечение соисполнителей.

Исполнитель по договору обязан выполнить НИР лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к выполнению НИР третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

17. Затраты на подготовку заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе и участием в двухэтапном конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается двухэтапный конкурс.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении двухэтапного конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу Заказчика.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в двухэтапном конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в двухэтапном конкурсе будет доставлена по неправильному адресу или после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

По адресу Заказчика: г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, в 15 часов 00 минут по московскому времени 2 ноября 2012 года.

Публично в день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия Заказчика (далее - комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе комиссией объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении двухэтапного конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия Заявок участников (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющейся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

20. Изменения и отзыв заявлений на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме - на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежащемуполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

21. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III извещения о проведении двухэтапного конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе. Все листы заявки на участие в двухэтапном конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса; наименование и адрес заказчика; следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении двухэтапного конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе:

РЕГ.№_____

ДАТА_____

ВРЕМЯ_____

ПОДПИСЬ_____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

22. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Комиссия рассматривает заявки на участие в двухэтапном конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- не предоставления документов указанных в пункте 15 настоящего раздела либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 21 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную максимальную цену договора, в том числе на 2012-2013 года, также, если указанный в заявке срок выполнения работ, выше установленного максимального срока выполнения работ, или меньше установленного минимального срока выполнения работ.

Участники допущенные к участию в двухэтапном конкурсе допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

23. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве научно-исследовательской работы и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе.

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве научно-исследовательской работы и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащиеся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа не может превышать 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

По результатам первого этапа, Заказчик вправе уточнить условия двухэтапного конкурса, а именно:

- 1) уточнить любое требование из первоначально указанных в извещении предложений о качестве научно-исследовательской работы и дополнить любыми новыми характеристиками,

отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.;

2) уточнить любой первоначально указанный в извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, только в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве научно-исследовательской работы и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты состоявшегося на первом этапе обсуждения фиксируются комиссией в протоколе проведения первого этапа, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика непосредственно по окончании первого этапа. Протокол должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника, предложения о качестве научно-исследовательской работы, внесенные изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2-х рабочих дней, со дня размещения протокола проведения первого этапа на официальном сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в извещении и размещаются на официальном сайте Комиссии.

24. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены – итоговое предложение, без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются комиссией для определения победителя в соответствии с критерием оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с извещением и Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Для оценки предложений участников второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

Наименование критерия	Величина значимости (%)
Цена договора	20

Качественные предложения участников	50
Квалификация участника	30
Суммарная значимость критериев	100 %

Порядок оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса:

Оценка предложений участников дается по десятибалльной шкале.

Оценка заявок по критерию «Цена договора».

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение с минимальной ценой. 0 (ноль) баллов получает заявка, содержащая предложение с максимальной ценой. Все остальные заявки, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по указанному критерию, определяемую по формуле:

$$C_{цi} = ((Ц_{max} - Ц_i)/(Ц_{max} - Ц_{min})*10, \text{ где:}$$

$C_{цi}$ – оценка в баллах, присуждаемая i-ой заявке по указанному критерию;

$Ц_{max}$ – начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в Извещении;

$Ц_{min}$ – минимальная цена, предложенная в заявке, получившей 10 (десять) баллов;

$Ц_i$ – цена, предложенная в i-ой заявке.

Оценка заявок по критерию «Качественные предложения участников».

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение, максимально удовлетворяющее Заказчика по качественным и функциональным характеристикам. При оценке качества Заказчик оценивает предложенную участником методику выполнения работ, глубину и детальность проработки технической части предложения. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по качественным и функциональным характеристикам относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».

10 (десять) баллов получает заявка, содержащая предложение, максимально удовлетворяющее Заказчика по квалификации участника. При оценке квалификации участника Заказчик оценивает наличие у участника:

- необходимой профессиональной и технической квалификации:
 - наличие публикаций по тематике повышения эффективности планирования и исполнения государственного бюджета, оказанию государственных услуг, совершенствования системы сбора и предоставления данных бюджетной отчетности;
 - наличие за последние три года опыта проведения при оказании консультационных услуг семинаров, тренингов, лекций и других обучающих мероприятий по тематикам повышения эффективности планирования и исполнения бюджета;
 - наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2008;
 - наличие положительных отзывов от органов государственной власти о выполненных работах;
- кадровых и финансовых ресурсов (в том числе, количество сотрудников Исполнителя, задействованных в исполнении работ, имеющих ученую степень, ученое звание),
- опыт участника в выполнении крупных государственных контрактов (Наличие у участника за последние три года опыта выполнения научно-исследовательских работ

для государственных нужд по тематикам повышения эффективности планирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на оказание государственных и муниципальных услуг, разработки рекомендаций по ведению бюджетного учета)

Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчете суммарного балла заявки Заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в настоящем Извещении. Балл, набранный заявкой участника по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Заявки участников ранжируются по совокупности набранных баллов. Участнику, чья заявка получила максимальный балл, присваивается первый номер, участнику, чье предложение получило следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговой балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

Комиссия оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам, которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника двухэтапного конкурса о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

25. Заключение договора.

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного договора 5 рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и настоящем Извещении.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки выполнения работ по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10-ти рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием изменений условий.

Победитель двухэтапного конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя

двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы по теме: «Исследование особенностей бюджетного процесса и разработка рекомендаций по совершенствованию системы формирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии».

1. Введение.

В условиях необходимости решения целого комплекса задач по обеспечению условий функционирования и развития Таможенного союза и Единого экономического пространства, а также выработке предложений по дальнейшему развитию интеграции Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Казахстан остро стоит задача обеспечения эффективного использования выделяемых на деятельность Евразийской экономической комиссии средств. В целях повышения результативности и эффективности использования выделяемых ресурсов Евразийской экономической комиссии необходимо осуществить принятие внутренних нормативных и методических документов, определяющих меры по совершенствованию порядка формирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии и меры по повышению качества финансового управления с учетом особенностей ее бюджетного процесса.

Создание последовательной обоснованной программы мероприятий по повышению качества финансового управления и совершенствованию системы бюджетирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии и нормативных и методических документов в указанной области позволит обеспечить эффективное использование средств в рамках решения задач углубления экономической интеграции стран-членов Таможенного союза и Единого экономического пространства.

2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы.

Целью работы является разработка и содействие в реализации программы мер, направленных на совершенствование системы формирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии.

Основными задачами работы являются:

- исследование особенностей бюджетного процесса Евразийской экономической комиссии;
- разработка проектов нормативных и методических документов Евразийской экономической комиссии, направленных на совершенствование системы формирования и исполнения бюджета, повышение качества финансового управления Евразийской экономической комиссии,
- разработка пояснительных записок к разработанным проектам нормативных правовых актов;
- обучение и содействие в применения разработанной методической базы.

3. Содержание работы.

Исполнителем должны быть проанализированы особенности бюджетного процесса в Евразийской экономической комиссии, особенности нормативного регулирования ее деятельности, практика финансового управления и выполнены следующие мероприятия:

1-ый этап выполнения задания

3.1. Разработка бюджетной классификации (в т.ч. КОСГУ) и рекомендаций по ее применению при формировании и исполнении бюджета.

Исполнитель должен рассмотреть следующие вопросы:

- методологические основы формирования перечня и кодификации доходов и расходов бюджета ЕЭК,
- компоненты и концепции аналитической основы,
- разработка структуры классификации доходов и расходов бюджета ЕЭК, в том числе разработка номенклатуры кодов операций сектора государственного управления,
- разработка рекомендаций/указаний по применению классификации.

3.2. Разработка рекомендаций по ведению отчетности ЕЭК:

3.2.1. разработка рекомендаций по ведению бухгалтерского учета (учетная политика) и составлению бухгалтерской отчетности с учетом особенностей статуса и функционала ЕЭК,

3.2.2. разработка рекомендаций по ведению налогового учета и составлению налоговой отчетности.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- правила учета запасов и потоков,
- обоснование применения метода (методов) учета исполнения бюджета ЕЭК,
- аналитические цели, компоненты и концепции аналитической основы,
- баланс активов и пассивов,
- забалансовый учет,
- проект приказа (приказов) об учетной политике в части бухгалтерского и налогового учета, в том числе: формы первичных бухгалтерских документов, график документооборота, рабочий план счетов, типовые бухгалтерские записи, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств ЕЭК, порядок раскрытия учётной политики.

2-ой этап выполнения задания

3.3. Разработка рекомендаций по подготовке проекта бюджета ЕЭК, проектов изменений в бюджет ЕЭК.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- методологические основы работы по подготовке проекта бюджета,
- подготовительные мероприятия и оценки,
- информационное взаимодействие структурных подразделений ЕЭК,
- аналитические основы расчетов показателей проекта бюджета по доходам бюджета,
- аналитические основы расчетов показателей проекта бюджета по расходам бюджета,
- разработка документации по составлению и рассмотрению проекта бюджета ЕЭК.

3.4. Разработка рекомендаций по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год и на перспективный период.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- методологические основы перспективного планирования и прогнозирования бюджета,

- прогнозирование доходов бюджета ЕЭК: структура показателей, методика расчета,
- прогнозирование расходов бюджета ЕЭК: структура показателей и методика расчета,
- обязательное применение принципа сбалансированности,
- информационное взаимодействие структурных подразделений ЕЭК.

3.5. Разработка рекомендаций по построению среднесрочного финансового плана на период 3 года.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- методологические основы построения среднесрочного финансового плана,
- планирование доходов бюджета ЕЭК: структура показателей, методика расчета,
- планирование расходов бюджета ЕЭК: структура показателей и методика расчета,
- информационное взаимодействие структурных подразделений ЕЭК.

3.6. Разработка рекомендаций по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета ЕЭК.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- состав бюджетной росписи бюджета ЕЭК,
- порядок ее составления и утверждения,
- порядок детализации бюджетной росписи по кодам операций сектора государственного управления,
- ведение бюджетной росписи,
- порядок внесения в неё изменений,
- информационное взаимодействие структурных подразделений ЕЭК,
- учетные и аналитические процедуры.

3.7. Разработка рекомендаций по составлению финансовой отчетности.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- составление перечня и состава форм финансовой отчетности,
- порядок и сроки представления форм финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей,
- рекомендации по формированию показателей финансовой отчетности и составлению пояснительной записки,
- порядок рассмотрения и утверждения отчетности.

3.8. Разработка рекомендаций по составлению квартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета ЕЭК.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- концептуальные подходы к информационному обеспечению процесса исполнения бюджета ЕЭК (в том числе в целях информирования заинтересованных пользователей Сторон договора о ЕЭК),
- перечень и состав форм квартальных отчетов,
- перечень и состав форм годовых отчетов,
- рекомендации по формированию показателей квартальных и годовых отчетов,
- информационное взаимодействие структурных подразделений ЕЭК.

3-ий этап выполнения задания

3.9. Разработка требований к организации системы финансового управления при формировании и исполнении бюджета ЕЭК.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- методологические основы финансового управления,
- управление доходами бюджета ЕЭК,
- управление расходами бюджета ЕЭК,
- санкционирование расходов бюджета ЕЭК,
- кассовое планирование и управление денежными потоками,
- учет кассовых операций бюджета ЕЭК,
- контроль формирования и исполнения бюджета ЕЭК,
- информационное взаимодействие структурных подразделений ЕЭК.

3.10. Разработка рекомендаций по формированию процедур ведения мониторинга исполнения бюджета ЕЭК.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- методологические основы определения перечня и порядка формирования показателей мониторинга исполнения бюджета ЕЭК,
- анализ сбалансированности бюджета ЕЭК,
- мониторинг финансовых потоков,
- мониторинг показателей непосредственных результатов с достижением показателей конечных результатов деятельности в количественном и денежном выражении,
- информационное взаимодействие структурных подразделений ЕЭК.

3.11. Разработка рекомендаций по организации системы внутреннего финансового контроля исполнения бюджета ЕЭК.

Исполнитель должен разработать рекомендации по следующим темам:

- объекты и процедуры внутреннего финансового контроля,
- реализация результатов мероприятий внутреннего финансового контроля,
- положение об органе (комиссии) внутреннего финансового контроля.

В рамках каждого направления должны быть разработаны:

- цели и задачи,
- ключевые организационные решения, определяющие процедуры,
- процесс документооборота и соответствующие формы,
- процедуры контроля и соответствующие формы,
- распределение ответственности и меры по ее обеспечению,
- правила организации доступа к информации,
- показатели результативности,
- проекты нормативных и методических документов, определяющих программу мер, направленную на совершенствование системы формирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии;
- пояснительные записки к разработанным проектам нормативных и методических документов;

- предложения по организации и осуществлено обучение предлагаемым новациям сотрудников Евразийской экономической комиссии.

4. Основные требования к выполнению исследования и разработки.

Исследования должны соответствовать поставленным целям и задачам и базироваться на достоверных данных.

Разработанные рекомендации и предложения должны носить конкретный характер и иметь прикладное применение.

Работа должна выполняться в соответствии с требованиями Договора и Порядка организации в Евразийской экономической комиссии деятельности связанной с научными исследованиями, утвержденный Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. № 231.

По техническому уровню НИР должна соответствовать основным направлениям развития науки и технологий и выполняться с применением современных методов исследований.

Права на результаты, полученные при выполнении НИР, принадлежат Евразийской экономической комиссии, и могут использоваться только с согласия Заказчика. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о каждом полученном в процессе работы результате, способном к правовой охране с обоснованием целесообразности его охраны.

Положительные результаты исследований, имущественные права на которые принадлежат претенденту и которые составляют основу для выполнения работ по исполнению условий договора, в том числе копии правоустанавливающих документов, представляются в заявке на участие в конкурсе.

5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ.

Порядок сдачи и приемка выполненных работ осуществляются в соответствии с Договором и Порядком организации в Евразийской экономической комиссии деятельности связанной с научными исследованиями, утвержденным Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. № 231.

Отчетные научно-аналитические материалы разрабатываются в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие постановлением Госстандарта России от 04 сентября 2001 г. № 367-ст.

Вся отчетная документация представляется Заказчику на бумажном и электронном носителях информации в 2-х экземплярах. К отчету прилагается акт сдачи-приемки НИР (этапа НИР) в 3-х экземплярах.

После завершения работы (каждого этапа) проводится защита результатов работы (этапа).

Раздел III. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа

Форма № 1. Опись документов, представляемых для участия в _____ этапе двухэтапного конкурса

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

представляемых _____ (*наименование Участника размещения заказа*) для участия в двухэтапном конкурсе на право заключить договор на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме: «____».

№ п/п	Наименование	№ страницы	Количество страниц
1.	Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (форма 2, 2.1. раздела III)		
2.	Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (форма 3 Раздела III)		
3.	Сведения о квалификации Участника размещения заказа (форма 4 Раздела III)		
	И другие документы		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

На бланке организации
Дата, исх. Номер

**Конкурсной комиссии Евразийской
экономической комиссии**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

на право заключить договор на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме: «Исследование особенностей бюджетного процесса и разработка рекомендаций по совершенствованию системы формирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии».

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе в течение _____ (указывается срок выполнения работы с даты заключения договора в календарных днях, установленных Заказчиком в Разделе I Общие сведения).

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения и согласно нашим предложениям о качестве научно-исследовательской работы и иных предложениях об условиях исполнения договора.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании участника процедуры двухэтапного конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до завершения процедуры проведения двухэтапного конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. В состав настоящей заявки на участие в двухэтапном конкурсе входят документы согласно описи – на ___ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа

(подпись)
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2.1. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

На бланке организации
Дата, исх. Номер

**Конкурсной комиссии Евразийской
экономической комиссии**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

на право заключить договор на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме: «Исследование особенностей бюджетного процесса и разработка рекомендаций по совершенствованию системы формирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии».

1. Изучив извещение о втором этапе двухэтапного конкурса на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (прописью) рублей _____ копеек.

В том числе:

Этап 1 _____ (прописью) рублей _____ копеек;

Этап 2 _____ (прописью) рублей _____ копеек;

Этап 3 _____ (прописью) рублей _____ копеек.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Евразийской экономической комиссией на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений в срок, указанный в извещении.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, и нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Евразийской экономической комиссией, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения и условиями нашего предложения о цене договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка на участие в двухэтапном конкурсе действует до завершения процедуры проведения конкурса.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. В состав настоящей заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса входят документы согласно описи – на ___ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа

(подпись)
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3. Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора.

На бланке организации
Дата, исх. Номер.

**Конкурсной комиссии Евразийской
экономической комиссии**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НИР И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Тема: «Исследование особенностей бюджетного процесса и разработка рекомендаций по совершенствованию системы формирования и исполнения бюджета Евразийской экономической комиссии»

(наименование Участника размещения заказа)

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ и сведения, характеризующие качество подлежащих выполнению НИР, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ осуществляется в виде комментариев к техническому заданию с обоснованием предложений по каждой из следующих позиций:

1. Введение (*краткий обзор состояния проблемы*).
2. Предлагаемая методология решения поставленных в техническом задании целей и задач.
3. Цель работ (*Характеристика цели работы*).
4. Задачи работ (*Характеристика основных решаемых задач, исходных данных*).
5. Содержание работ, в том числе дополнительные (при наличии).
6. Ожидаемые результаты НИР (*в том числе этапов НИР*).
7. Организация работы (*Краткая характеристика порядка выполнения работы, в том числе каждого из этапов работы с выделением наиболее важных результатов, имеющих самостоятельное значение. Предложения должны иметь конкретный характер, преимущественно количественное выражение, являться объективно проверяемыми на стадии приемки работ.*)
8. Предложения по внедрению созданной продукции.

Качество подлежащих выполнению в рамках НИР работ будет оцениваться на основании анализа представленного описания подлежащих выполнению НИР в части:

- эффективности, обоснованности предлагаемой методологии выполнения НИР;
- выбранных вариантов решений, подходов, способов выполнения работы, соответствия.

Примечания:

1. Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих выполнению работ.

2. Участник размещения заказа по своему усмотрению может заполнить и приложить к форме № 3 Раздела II «Предложение о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора» календарный план выполнения научно-исследовательской работы, оформленный по форме Приложения 3 к прилагаемому проекту Договора

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

/ ФИО /

М.П.

(подпись)

Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа.

(наименование Участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей НИР, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе, по специальности
1	2	3	4	5	6

При отсутствии копии дипломов о присвоении ученой степени кандидата наук, доктора наук; копии дипломов о присвоении ученого звания доцента, профессора и других документов, подтверждающих квалификацию руководителя проекта и исполнителей НИР, указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей НИР, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование НИР	Период выполнения НИР		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

1. Опыт работы участника размещения заказа по выполнению НИР, аналогичных предмету и теме конкурса за последние 5 лет, в том числе по семинарам, лекциям и тренингам:					
Наименование НИР	Объем выполненных НИР в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения НИР		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

4. Репутация организации:

Отзывы заказчиков	
Наименование документа, рег. номер, дата выдачи	Организация, выдавшая документ
1	2
Публикации участника размещения заказа	
Тема публикации, автор	Дата публикации, издание
1	2
Сертификат соответствия системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2008	
Дата получения	

Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме.

Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса».

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа _____ / ФИО /
МП

Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе	Предложения участника размещения заказа
1.	Качество работ и квалификация участника двухэтапного конкурса	
1.1	Качество работ:	Излагаются предложения о качестве НИР участника размещения заказа;
1.2.	Квалификация участника двухэтапного конкурса:	
1.2.1	количество выполненных участником конкурса за последние 3 года близких (аналогичных) предмету и теме двухэтапного конкурса работ.	указывается количество выполненных участником двухэтапного конкурса за последние 3 года близких (аналогичных) предмету и теме двухэтапного конкурса работ;
1.2.2	количество в составе исполнителей дипломированных специалистов с ученой степенью – кандидата наук, доктора наук;	указываются сведения о количестве привлекаемых к выполнению работы исполнителей-специалистов, имеющих ученые степени кандидата наук и доктора наук;
1.2.3	количество публикаций по тематике повышения эффективности планирования и исполнения государственного бюджета, оказанию государственных услуг, совершенствования системы сбора и предоставления данных бюджетной отчетности	указывается количество публикаций, вышедших за последние 5 лет по тематике, близкой к предмету и теме двухэтапного конкурса работ
1.2.4	количество семинаров, тренингов, лекций и других обучающих мероприятий по тематикам повышения эффективности планирования и исполнения бюджета	указывается количество семинаров, тренингов, лекций и других обучающих мероприятий по тематике, близкой к предмету и теме двухэтапного конкурса работ.
1.2.5	количество положительных отзывов от органов государственной власти о выполненных работах	указывается количество положительных отзывов от органов государственной власти о выполненных работах
1.2.6	наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2008	да/нет

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа:

<p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.</p> <p>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</p>	
<p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>	
<p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)</p> <p>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).</p> <p>3.3. Размер уставного капитала.</p> <p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.</p> <p>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.</p> <p><i>Примечание:</i> Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов: <i>Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i></p>	
<p>4. Юридический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>5. Фактический адрес Участника размещения заказа</p>	
<p>6. Банковские реквизиты:</p>	

(может быть несколько) 6.1. Наименование обслуживающего банка; 6.2. Расчетный счет; 6.3. Корреспондентский счет; 6.4. Код БИК.	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. _____ (*название документа*) _____ (*количество страниц в документе*);
2. _____ (*название документа*) _____ (*количество страниц в документе*);
- n. _____ (*название документа*) _____ (*количество страниц в документе*).

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа _____

(*подпись*)
(*Ф.И.О.*)

Главный бухгалтер
(руководитель финансового департамента)_____

(*подпись*)
(*Ф.И.О.*)

М.П.

Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписать и представлять интересы организации-участника размещения заказа

На бланке организации
Дата, номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа: _____
(наименование организации)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____
представлять интересы _____
(наименование организации)

на двухэтапном конкурсе, проводимом Евразийской экономической комиссией

(указать наименование открытого конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы и сведения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с проведением указанного открытого конкурса, а также представлять разъяснения положений заявки доверителя и иных документов, представленных для участия в открытом конкурсе.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) _____
(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

директор Департамента финансов
Евразийской экономической комиссии
_____ (Ганеева М.В.)

«___» ____ 2012 года

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на выполнение научно-исследовательской работы по теме: «_____»

г. Москва

«___» ____ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании протокола от «___» _____ 2012 г. № _____ заседания конкурсной комиссии Евразийской экономической комиссии по размещению заказов на выполнение научно-исследовательских работ и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и условия договора

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленную техническим заданием (Приложение № 1 к договору) научно-исследовательскую работу, выполняемую в интересах Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах, по теме «_____, и своевременно сдать ее результаты Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы.

1.2. Требования к выполнению работ определяются техническим заданием на выполнение научно-исследовательской работы в интересах Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме «_____», являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязан:

2.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором. Исполнитель обязан выполнить работы лично. Он вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц (соисполнителей) только с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за действия таких соисполнителей, в том числе за качество выполненных ими работ и сроки их выполнения, как за свои собственные.

2.1.2. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

2.1.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов работ, устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных Исполнителем работах.

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работ или о нецелесообразности продолжения научно-исследовательской работы.

2.1.5. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика в течение десяти дней после приостановления научно-исследовательской работы.

2.1.6. Включать в трудовые и иные договоры, заключаемые с конкретными исполнителями работ, составляющих предмет настоящего договора, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых на себя по настоящему договору обязательств, включая обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. В случае изменения банковских или иных реквизитов Исполнителя в течение трех дней письменно известить Заказчика.

2.2. Заказчик в соответствии с настоящим договором обязан:

2.2.1. Представлять Исполнителю для использования в работе имеющуюся у Заказчика необходимую информацию.

2.2.2. Принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе

2.3.1. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить не более чем на 20% предусмотренный настоящим договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим договором, но связанных с работами, предусмотренными настоящим договором.

2.3.2. По согласованию с Исполнителем при выполнении дополнительного объема таких работ изменить первоначальную цену настоящего договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены, а при внесении соответствующих изменений в настоящий договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену настоящего договора указанным образом.

2.4 Стороны обязуются

2.4.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему договору. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, заключению соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

2.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом не разглашать результаты работы без письменного согласия Заказчика.

3. Последствия невозможности достижения результатов работ

3.1. Если в ходе выполнения научно-исследовательской работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы,

Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и провести переговоры о продлении или прекращении действия настоящего договора, либо об изменении его условий. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный лицами, уполномоченными Сторонами подписывать такой документ.

3.2. Если в ходе выполнения работ по настоящему договору обнаруживается невозможность достижения предусмотренных настоящим договором результатов работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактическую стоимость научно-исследовательской работы, проведенной до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не более 30% от общей стоимости научно-исследовательской работы (этапа работы), предусмотренной настоящим договором.

4. Сроки исполнения

4.1. Срок сдачи окончательных результатов научно-исследовательской работы по настоящему договору устанавливается _____ 2013 г.

4.2. Предусмотренная настоящим договором работа, включая ее этапы, выполняется в сроки, указанные в календарном плане (Приложение № 2 к договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Датой исполнения научно-исследовательской работы считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки последнего этапа работ при условии выполнения обязательств по всем этапам, указанным в календарном плане.

5. Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора.

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору научно-исследовательскую работу производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости по законченным и принятым Заказчиком этапам работы, но не более суммы, оговоренной в календарном плане, предусмотренной настоящим договором.

5.3. Оплата работ по настоящему договору производится по законченной и сданной работе в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ на основании подлинного акта сдачи-приемки работ, что составляет _____ (____) рублей ____ копеек.

Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполняемых по настоящему договору работ.

5.4. Финансирование настоящего договора осуществляется за счет бюджета Комиссии.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию настоящего договора в 2012 году. Финансирование договора в 2013 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете на 2013 год на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае не выделения Заказчику финансовых средств в 2013 году обязательства Сторон по настоящему договору ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2012 году. О факте не выделения Заказчику финансовых средств для финансирования настоящего договора в 2013 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджета Заказчика на 2013 год.

5.5. Цена настоящего договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполнение научно-исследовательской работы по настоящему договору не облагается НДС в соответствии с пп. 16 п.3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае приостановления по просьбе Заказчика выполнения этапа, начатого Исполнителем, на срок более трех месяцев, настоящий договор может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю затраты по выполненному объему работ на момент приостановления исполнения на основании соглашения о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

6.1. За 15 календарных дней до окончания срока выполнения научно-исследовательской работы (этапа выполнения научно-исследовательской работы) Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности научно-исследовательской работы (этапа научно-исследовательской работы) к сдаче.

Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом акт сдачи-приемки работ в трех экземплярах, отчет о выполнении научно-исследовательской работы по ГОСТ 7.32-2001: «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в двух экземплярах и его электронную версию.

Датой представления Исполнителем результатов работ Заказчику считается дата регистрации сопроводительного письма.

6.2. После завершения работы (каждого этапа работ) проводится защита результатов работ. Приемка научно-исследовательской работы (этапа работы) осуществляется Заказчиком в соответствии с техническим заданием.

6.3. Заказчик в течение пятнадцати календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов обязан принять научно-исследовательскую работу (этап работы) и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных сроков их выполнения. Такой акт должен быть составлен и подписан Сторонами в течение трёх рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе в приёмке работ.

6.4. В случае если представленные результаты научно-исследовательской работы (этапа работы) содержат существенные отклонения от условий настоящего договора, в том числе технического задания, календарного плана (срыв сроков, замечания к качеству работ, не выполнение работ в целом и др.), а также перечня объектов исключительных прав, Заказчик вправе отказаться от принятия научно-исследовательской работы в целом (этапа работы) и выплаты Исполнителю вознаграждения за научно-исследовательскую работу (этап работы). В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

6.5. В случае выполнения Исполнителем работ не в полном объеме или если в отдельно выполненных результатах работ содержатся существенные отклонения от

условий договора, в том числе технического задания, календарного плана (замечания к качеству работ и другое), Заказчик по своему усмотрению вправе отказаться от принятия работ и выплаты средств Исполнителю за данную часть работ, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи – приемки работ.

В случае, когда Заказчиком принято решение об отказе от приемки отдельного блока всех работ, а остальная часть работ содержит незначительные отклонения от условий настоящего договора, Заказчик принимает результаты работ в оставшейся части. Заказчик подписывает и утверждает акт сдачи-приемки работ, в котором указано в какой части работы принятые, а также в приложении перечисляются замечания и претензии по результатам принятых работ, необходимость и порядок их доработки.

В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами вместе с актом сдачи-приемки работ оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

6.6. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную научно-исследовательскую работу в целом или ее отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую научно-исследовательскую работу (этапы работы) в соответствии с условиями настоящего договора.

7. Изменение, дополнение и расторжение договора

7.1. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 и 5.1 настоящего договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

7.3. В случае расторжения настоящего договора по решению суда в связи с существенным нарушением Исполнителем условий настоящего договора, Заказчик в установленном порядке направляет сведения об Исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае если размер штрафных санкций достигнет 10% от цены настоящего договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о расторжении настоящего договора в силу существенного неисполнения другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.2. В случае принятия решения о начислении пени при наличии мотивированного отказа от приёма работ и подписания Сторонами акта с перечнем необходимых доработок Заказчик имеет право начислять пени с даты принятия решения об отказе в приёме работ до установленной даты представления Исполнителем доработанных результатов работ.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным исполнение в полном объеме или частично обязательств по настоящему договору одной из Сторон (пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон), сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана в течение сорока восьми часов известить другую Сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в настоящем договоре.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящим Стороны договариваются о том, что все спорные вопросы, связанные с настоящим договором, будут рассматриваться в Арбитражном суде г. Москвы.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых передан Исполнителю, а два других находятся у Заказчика.

10.3. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

10.4. Все изменения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Лицевой счет:

p/c

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное наименование организации

и место нахождения

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

БИК
Банк

Лицевой счет _____
р/с _____
БИК _____

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«___» 201_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«___» 201_ г.

М.П.

Приложение № 1
к договору
от «__» 2012 г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательской работы по теме
«_____»
(наименование темы)

В соответствии с Разделом II и формой 3 Раздела III настоящего Извещения.

- 1. Введение.**
- 2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы.**
- 3. Содержание работы.**
- 4. Основные требования к выполнению исследования и разработки.**
- 5. Порядок рассмотрения и приемки работы.**

При необходимости в техническое задание в соответствии с предложениями, содержащимися в заявке, могут быть добавлены другие разделы, содержащие необходимую информацию с целью получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы.

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» 201_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» 201_ г.

М.П.

Приложение № 2
к договору
от «__» 2012 г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
к договору на выполнение научно-исследовательской работы для нужд
Евразийской экономической комиссии в 2012-2013 годах по теме «_____».

№	Наименование этапа, содержание работ этапа	Результат (что предъявляется)	Сроки выполнения, с учетом необходимого времени на сдачу этапов и работы в целом, начало и окончание	Цена
1				
2				

ИТОГО:

ЗАКАЗЧИК:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» 201_ г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» 201_ г.

М.П.

Приложение № 3
к договору
от «__» 2012 г. № _____

ФОРМА

А К Т №

**сдачи-приемки на выполнение научно-исследовательской работы
по договору №_____ от «__» 2012 г.**

Составлен «__» 2012 г.

Наименование темы _____

Этап №_____. Наименование этапа _____

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель —
_____, в лице _____, действующего
на основании _____ сдал, а Заказчик — Евразийская экономическая
комиссия, в лице _____, действующего на основании
доверенности _____ принял выполненные в соответствии с _____ этапом
календарного плана следующие работы:

и полученные результаты:

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию и календарному плану в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения этапа по календарному плану:

начало — с даты заключения договора - «__» 2012 г.

окончание — «__» 201 г.

Цена договора от «__» 2012 г. № _____ составляет
(_____) рублей 00 копеек. Указанная сумма НДС не облагается в соответствии с подп.16 п.3 ст.149 НК РФ.

Стоимость выполненных работ по 1 этапу составляет _____
(_____) рублей 00 копеек. Указанная сумма НДС не облагается в соответствии с подп.16 п.3 ст.149 НК РФ.

Следует к перечислению Исполнителю
(_____) рублей 00 копеек. Указанная сумма НДС не
облагается в соответствии с подп.16 п.3 ст.149 НК РФ.

Заказчик:

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Исполнитель:

*Полное наименование предприятия
и место нахождения*

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты:

Лицевой счет:
р/с
БИК
Банк

Лицевой счет _____
р/с _____
БИК _____

Этап (работу) принял:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«___»_____ 201_ г.

М.П.

Этап (работу) сдал:

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«___»_____ 201_ г.

М.П.