

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами

_____ С.В. Егоров

26 мая 2013 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОСНАЩЕНИЮ
ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАНЫ
ЗДАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I: Общие сведения.

Раздел II: Техническое задание.

Раздел III: Примерные образцы форм.

Раздел IV: Проект договора.

РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5

1. Способ размещения заказа: в форме открытого конкурса.

2. Официальный сайт Комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org

3. Срок приема заявок: срок приема заявок истекает 13 мая 2013 года в 09.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 105064, г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: mumrikov@ecommission.org

Контактный телефон: 84956692400 доб.4414

5. Предмет открытого конкурса: выполнение работ по оснащению техническими средствами охраны здания Евразийской экономической комиссии, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 52 566 666 (Пятьдесят два миллиона пятьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, НДС 0%.

7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса: Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) на официальном сайте, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

8. Требования к характеристикам работ и иные требования к выполняемым работам: представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ: представлены в Разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (раздел 14), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема заявок, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

14. Требования к заявкам участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- опись документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;
- заявку на участие в открытом конкурсе;
- квалификационную анкету участника размещения заказа;
- сведения о качестве и характеристиках выполняемых работ;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписку из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет за последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора (лицензия ФСБ России на осуществление деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах; лицензия ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации);

- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Поданная участником заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе на русском языке. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа и запечатывается. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по почте по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

по адресу: г. Москва, Яковоапостольский пер., д.12, стр. 1 в 16.00 часов по московскому времени 13 мая 2013 г.

В день, во время и в месте, указанные в настоящем пункте, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, которая признана соответствующей требованиям и условиям проведения открытого конкурса, то единственный участник признается победителем и с ним заключается Договор.

17. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе 14 мая 2013 г.

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в подпункте 12 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня со дня его подписания.

18. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе 14 мая 2013 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора (Ka^i – 50%);

2) сроки выполнения работ (Kf^i – 25%);

3) квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Kc^i – 25%).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки выполнения работ»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Сроки выполнения работ", определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (рабочих дней) с даты заключения договора = 90;

F^{min} - минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (рабочих дней) с даты заключения договора = 40;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока выполнения работ (рабочих дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Сроки выполнения работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки выполнения работ";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки выполнения работ".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком выполнения работ.

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИтRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

4. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИтRа^i + ИтRf^i + ИтRc^i$$

где:

$ИтRа^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИтRf^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки выполнения работ".

$ИтRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в

открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявок на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три рабочих дня со дня его подписания.

19. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

20. Разъяснения Извещения.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

21. Заключение договора.

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 2 рабочих дня.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник размещения заказа, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в двухдневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по оснащению техническими средствами охраны
здания Евразийской экономической комиссии

1. Развертывание системы охранного видеонаблюдения (СОВ).

1.1 Назначение СОВ

СОВ предназначена для видеонаблюдения по внутреннему объему здания и внешнему периметру, предоставления оператору и контролерам на этажах видеоинформации для оперативного анализа складывающейся на объекте обстановки, документирования событий путем автоматизированной съемки и архивирования видеозаписей.

1.2 Цель создания СОВ

Технические средства системы видеонаблюдения должны обеспечивать круглосуточный режим работы. Система должна обеспечивать возможность сохранения на внешнем носителе с последующим просмотром любого события.

1.3 Основные требования.

Видеосигнал должен передаваться в формате позволяющем использовать его в автоматизированных рабочих местах единой системы контроля доступа в здании Евразийской экономической комиссии.

При выполнении работ по монтажу системы видеонаблюдения использовать только сертифицированные материалы и изделия. Выполнение всех работ вести в соответствии с ПУЭ, ГОСТ Р 50777-95, ВСН 123-90.

Система видеонаблюдения должна быть запитана от электрической сети помещения. Элементы системы видеонаблюдения должны быть заземлены. Система видеонаблюдения, с учетом сервера с необходимым оборудованием для записи видеосигнала, должна иметь резервные источники питания.

СОВ не должна создавать помех в работе других систем, установленных на объекте. При монтаже системы видеонаблюдения должны использоваться экранированные сигнальные и питающие кабели.

Конструктивное и схемное исполнение, организационно-технические мероприятия должны обеспечивать безаварийность и безопасность работы, безопасность обслуживающего персонала и эксплуатации. Оборудование систем видеонаблюдения должно соответствовать требованиям электробезопасности в соответствии с нормативами ПУЭ-99 и ПТБ-94.

1.4 Монтажные работы

включают монтаж:

- 205 цветных IP тв/камер высокого разрешения,
- 20 управляемых POE коммутаторов на 24 порта PoE,
- 10/100Base-T и 2 комбинированных порта -1000Base-T/SFP,
- 8 IP видеосерверов с ПО для обработки видеоинформации, а также дискового массива для хранения видеоинформации.

Организуются 7 автоматизированных рабочих мест (АРМ) контролеров, с выводом видеосигнала, от любой камеры системы, на каждое рабочее место.

Также предусматривается прокладка кабельных трасс, от видеокамер до коммутаторов, от коммутаторов до видеосерверов и дополнительных рабочих мест контролеров.

При выполнении работ по монтажу видеонаблюдения использовать только сертифицированные материалы и изделия. Выполнение всех работ вести в соответствии с ПУЭ, ГОСТ Р 50777-95, ВСН 123-90.

1.5 Требования к электропитанию и заземлению.

Система видеонаблюдения должна быть запитана от электрической сети помещения. Элементы системы видеонаблюдения должны быть заземлены. Система видеонаблюдения, с учетом сервера с необходимым оборудованием для записи видеосигнала, должна иметь резервные источники питания, чтобы обеспечить не менее 4х часов автономной работы.

1.6 Требования по электромагнитной совместимости.

Разрабатываемая система не должна создавать помех в работе других систем, установленных на объекте. При монтаже системы видеонаблюдения должны использоваться экранированные сигнальные и питающие кабели.

1.7 Требования по безопасности.

Конструктивное и схемное исполнение, организационно-технические мероприятия должны обеспечивать безаварийность и безопасность работы, безопасность обслуживающего персонала и эксплуатации. Оборудование систем видео наблюдения должно соответствовать требованиям электробезопасности в соответствии с нормативами ПУЭ-99 и ПТБ-94.

1.8 Требования к гарантийным обязательствам.

В течение гарантийного срока с момента приемки комплекса системы видеонаблюдения в эксплуатацию Исполнитель обеспечивает необходимые действия по ремонту или замене вышедшего из строя оборудования. Гарантийный срок - не менее 12 месяцев.

1.9 Требования к документации.

По окончании работ Исполнитель обязан выдать Заказчику полный пакет исполнительной документации по СОВ. Документация на оборудование должна быть на русском языке, в 4-х экземплярах.

2. Монтаж системы охранной сигнализации (ОС).

2.1 Назначение ОС

Охранная сигнализация предназначена для защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Евразийской экономической комиссии, защиты материальных и информационных ценностей, находящихся на объекте.

Защита собственных ресурсов системы и ОС при попытках несанкционированного доступа к ним.

2.2 Требования по размещению основного оборудования

Основное оборудование размещается в месте, исключающем доступ посторонних лиц и находящемся в охраняемом помещении.

2.3 Требования по условиям эксплуатации

Оборудование и аппаратура должны быть устойчивы к внешним воздействиям по ГОСТ 15150.

2.4 Требования к безопасности

Требования по обеспечению безопасности персонала и посетителей:

- устанавливаемое оборудование и сети должны быть безопасными для лиц, соблюдающих правила их эксплуатации.

- ОС, устанавливаемая на объекте, должна быть безвредна для здоровья лиц, имеющих доступ на объект.

Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям электробезопасности по ГОСТ Р МЭК 60065.

Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям пожарной безопасности по ГОСТ 12.2007.

2.5 Требования к продолжительности непрерывной работы

Система должна функционировать круглосуточно при номинальном питающем напряжении сети.

2.6 Требования к электропитанию

Электропитание осуществляется по первой категории надежности от однофазной сети переменного тока 220В, 50Гц, от отдельной группы электропитания, находящегося в охраняемом помещении. Кроме того, необходимо предусмотреть независимое автономное питание, обеспечивающее работу ПКП и извещателей в течении не менее чем 24 часов в дежурном режиме и в течении не менее чем 3 часов в режиме «тревога».

2.7 Требования к гарантийным обязательствам

В течение гарантийного срока с момента приемки комплекса ОС в эксплуатацию Исполнитель производит гарантийный ремонт. Гарантийный срок - не менее 12 месяцев.

2.8 Требования к документации.

По окончании работ Исполнитель обязан выдать Заказчику полный пакет исполнительной документации по охранной системе. Документация на оборудование должна быть на русском языке, в 4-х экземплярах.

2.9 Требования по назначению.

Технические средства охранной и тревожной сигнализации должны обеспечивать:

- адресность получаемой и передаваемой информации; ручное управление постановкой / снятием с охраны отдельных помещений и рубежей охраны; отображение на Пульте управления и на АРМ охраны состояния помещений и рубежей охраны; контроль состояния системы.

По согласованию с Заказчиком иметь возможность вывода информации о состоянии объекта и передачи тревожных извещений на любой тип Пульта Централизованного Наблюдения (ПЦН).

Система охранной сигнализации должна обеспечивать решение следующих задач:

- защита материальных и информационных ценностей, находящихся на объекте; защита персонала объекта при попытках нападения.

ОС, устанавливаемые на объекте, должны быть включены в бюллетень «Технические средства безопасности, рекомендованные к использованию вневедомственной охраной» на текущий год.

Система охранной и тревожной сигнализации должна обеспечивать:

- регистрацию факта нарушения рубежа охраны; постановку и снятие зон с охраны; контроль состояния шлейфов сигнализации; отображение тревожных извещений.

3. Монтаж шлюзовых кабин, рентгеновского интроскопа и прозрачной антивандальной перегородки с дверью.

3.1 Цель работ

Шлюзовые кабины с рентгеновским интроскопом и прозрачной антивандальной перегородкой с дверью монтируются в холле первого этажа, с целью предотвращения несанкционированного и неконтролируемого прохода сотрудников и посетителей в здание Евразийской экономической комиссии и предотвращения проноса запрещённых предметов.

3.2 Требования к шлюзовым кабинам

Автоматическая шлюзовая кабина предназначена для защиты от попыток несанкционированного прохода на объект, обнаружения металлических предметов, блокирования нарушителей, управления движением и разделения потока посетителей.

Устанавливается в отапливаемом и охраняемом помещении.

Оборудование и аппаратура должны быть устойчивы к внешним воздействиям по ГОСТ 15150.

Требования по обеспечению безопасности персонала и посетителей: устанавливаемое оборудование и сети должны быть безопасными для лиц, соблюдающих правила их эксплуатации.

Шлюзовые кабины, устанавливаемые на объекте, должны быть безвредны для здоровья лиц, имеющих доступ на объект.

Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям электробезопасности по ГОСТ Р МЭК 60065.

Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям пожарной безопасности по ГОСТ 12.2007.

Система должна функционировать круглосуточно при номинальном питающем напряжении сети.

Электропитание осуществляется по первой категории надежности от однофазной сети переменного тока 220В, 50Гц, от отдельной группы электропитания, находящегося в охраняемом помещении.

В течение гарантийного срока с момента приемки шлюзовых кабин в эксплуатацию Исполнитель производит гарантийный ремонт или замену вышедшего из строя оборудования. Гарантийный срок - не менее 12 месяцев.

По окончании работ Исполнитель обязан выдать Заказчику полный пакет исполнительной документации по шлюзовым кабинам. Документация на оборудование должна быть на русском языке, в 4-х экземплярах.

| Наименование оборудования | Технические характеристики | Кол-во |
|------------------------------|---|--------|
| Шлюзовая кабина ET MAGNUM | <ul style="list-style-type: none">- увеличенная ширина прохода, удовлетворяет самым жестким требованиям пожарной безопасности;- большой внутренний размер шлюзовой кабины позволяет избежать чувства клаустрофобии у клиента и обеспечивает проход через тамбур людей, находящихся в инвалидных колясках;- система взвешивания позволяет обнаружить предмет, оставленный в кабине, и ограничить количество одновременно проходящих через шлюзовую кабину людей;- система защиты от несчастных случаев;- возможность работы кабины как в ручном, так и в полностью автоматическом режиме;- двухсторонняя связь (клиент-охранник);- цифровой металлодетектор;- синтезатор речевых сообщений на русском языке;- выносной пульт ручного управления шлюзовой кабиной;- логический блок управления дверьми;- режим аварийного выхода;- гарантированное питание: встроенный аккумулятор большой емкости позволяет не нарушать работу системы даже в случае длительного отключения | 3 |

| | | |
|--|--|--|
| | напряжения в течении 4-х часов; - бронированные стекла со стороны входа и выхода; - боковые бронированные стекла; - напряжение сети 110-220 Vac, 50-60 Hz; - потребляемая мощность 400 Вт; - масса 1400 кг; - температурный диапазон от -10 до +55°C; - размеры 1,53 x 1,53 x 2,4 м; - резервное питание 4 часа; - пропускная способность 12 человек в минуту; - аварийный выход обе двери открыты | |
|--|--|--|

3.3 Требования к рентгеновскому интроскопу

Рентгеновский интроскоп предназначен для досмотра ручной клади и других вещей и товаров для выявления предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для проноса на объект. Рентгеновское оборудование должно формировать на экране видеоконтрольного устройства теневое изображение контролируемого объекта без «мертвых зон» потерь, независимо от расположения объекта контроля.

Устанавливаются в отапливаемом и охраняемом помещении.

Оборудование и аппаратура должны быть устойчивы к внешним воздействиям по ГОСТ 15150.

Требования по обеспечению безопасности персонала и посетителей: устанавливаемое оборудование и сети должны быть безопасными для лиц, соблюдающих правила их эксплуатации.

Рентгеновский интроскоп, устанавливаемый на объекте, должен быть безвреден для здоровья лиц, имеющих доступ на объект.

Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям электробезопасности по ГОСТ Р МЭК 60065.

Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям пожарной безопасности по ГОСТ 12.2007.

Рентгеновский интроскоп должен функционировать круглосуточно при номинальном питающем напряжении сети.

Электропитание осуществляется по первой категории надежности от однофазной сети переменного тока 220В, 50Гц, от отдельной группы электроцита, находящегося в охраняемом помещении.

В течение гарантийного срока с момента приемки рентгеновского интроскопа в эксплуатацию Исполнитель производит гарантийный ремонт или замену вышедшего из строя оборудования. Гарантийный срок - не менее 12 месяцев.

Исполнитель обязан разработать проект на установку рентгеновского интроскопа.

По окончании работ Исполнитель обязан выдать Заказчику полный пакет исполнительной документации по рентгеновскому интроскопу. Документация на оборудование должна быть на русском языке, в 4-х экземплярах.

| Наименование оборудования | Технические характеристики | Кол-во |
|--|--|--------|
| Рентгеновский интроскоп Rapiscan 620XR | - габариты: длина: 2082 мм, высота: 1380 мм, ширина: 840 мм; размер туннеля: ширина: 620 мм, высота: 420 мм; - скорость конвейера: 0,20 м/с; - максимальная нагрузка: 165 кг; - приблизительный вес системы: 512 кг; - разрешение: 38AWG гарантированно; | 1 |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проникающая способность: 28 мм по стали гарантировано; - разделение материалов: Низкий Z, Средний Z. Высокий Z, шаг 0,5 Z; - напряжение питания: 230 ВА +/-10%, 50 Гц, 5 А макс.; - охлаждение генератора: закрытый масляный контейнер с принудительной вентиляцией; - анодное напряжение: 140 кВ; - ток трубки: 0,7 мА; - характеристики компьютера: тип процессора: Intel Pentium, ОЗУ: не менее 64 Мб минимум, видео память: не менее 16, жесткий диск: не менее 40 Гб, CD-ROM, гибкий диск, доступ к параллельному порту и разъему клавиатуры осуществляется через внешнюю панель доступа, закрываемую на ключ; - требования к окружающей среде: температура хранения: от -20°С до 50°С, рабочая температура: от 0°С до 40°С, относительная влажность: от 5% до 95% без конденсата; - четырехцветная палитра; - предупреждение о плотной области; - изменяемое подчеркивание контуров; - высокая/низкая проникающая способность; - изменяемая гамма; - инверсное видео; - псевдо-цветное изображение; - изменяемый масштаб плотности; - исключение органики/неорганики; - черно-белое изображение; - изменяемое исключение цвета; - 2, 4, 6 и 8 - кратное увеличение; - повторный просмотр багажа; - счетчик багажа; - индикатор ручного досмотра; - архивация изображения; - отображение времени/даты; - встроенные средства для полной диагностики | |
|--|---|--|

4. Развертывание системы контроля и управления доступом (СКУД).

4.1 Задачи СКУД

Система контроля и управления доступом должна решать следующие задачи обеспечения пропускного режима и контролируемого доступа в здания Евразийской экономической комиссии, расположенных по адресу ул. Летниковская, д.2, стр.2:

- контроль и организация доступа сотрудников и посетителей Евразийской экономической комиссии в здание;
- оперативное реагирование на нарушения различных режимов доступа;
- фиксирование зонального перемещения сотрудников внутри здания (фиксирование факта перемещения сотрудника или посетителя из одной виртуальной зоны в другую, и времени его свершения, в автоматическом режиме без участия сотрудников службы охраны);

- контроль и организация доступа в отдельные зоны здания на базе инструментально-организационного подхода (как в автоматическом режиме, так и с участием сотрудника службы охраны);

- система заказа пропусков должна интегрироваться с ныне существующей;

- возможность интеграции с системой контроля за выносом из здания и возврата основных средств Евразийской экономической комиссии, а также с контролем прав сотрудников, осуществляющих данные действия на их совершение.

СКУД, должна быть связана информационными потоками со следующими подразделениями служб Евразийской экономической комиссии: бюро пропусков и службой охраны.

4.2 Основные работы

В рамках работ по развёртыванию СКУД необходимо:

- оборудовать бесконтактными RFID-считывателями большого радиуса действия (ворота) RH7/RH7m для обеспечения возможности дистанционного считывания электронных пропусков при проходе через резервную дверь на 1 этаже, двери шлюзовых кабин, лифтовые холлы 6-9, 11, -1 и -2 эт. башни С, а также 2, 6-9 эт. башни D;

- оборудовать RFID-считывателями с рабочей частотой 13,56 МГц и дальностью считывания 6-8 см АРМы – ресепшн, -1 и -2 эт.

- оборудовать 18 этажей платами сопряжения – по одной на каждом этаже;

- установить контроллеры на каждом этаже 1 и 2 башен;

- мониторами для сравнения лиц входящих/выходящих с данными пропуска оборудуются рабочие места контролеров на 1, 10, -1 и -2 этажах башни С (изображение с -1 и -2 этажа дублируется контролеру на ресепшн 1го этажа башни С); контролер в лифтовом холле первого этажа башни С контролирует трое шлюзовых ворот и резервную дверь; контролер 2го этажа башни D контролирует проход через лифтовые холлы пяти этажей башни D;

- оборудовать пост охраны планшетным сканером паспортов (формат сканируемых документов А5, время сканирования не более 8 секунд), ПО для сканера паспортов, ПК, цветным принтером для карточек;

- синхронизировать базы данных пропусков сотрудников и посетителей Евразийской экономической комиссии в зданиях ЕЭК по адресам Смоленский бульвар 3/5 и ул. Летниковская дом 2, стр. 2.

4.3 Нормативные требования к СКУД

Система СКУД должна удовлетворять требованиям следующих нормативных документов:

- Продукция производственно-технического назначения. ГОСТ 15.001-88;

- Изделия ГСП. Общие технические условия. ГОСТ 12997-84;

- Обеспечение технологичности конструкции изделий. Общие требования. ГОСТ 14.201-83;

- «Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (код IP)» ГОСТ 14254-96;

- «Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнение для различных климатических районов. Категории, условия хранения, эксплуатации и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды» ГОСТ 15150-69;

- «Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения». Порядок разработки и постановки продукции на производство» ГОСТ Р 15.201-2000;

- «Единая система защиты от коррозии и старения. Временная противокоррозионная защита изделия. Общие технические требования» ГОСТ 9.014-78;

- «Характеристики точности выполнения предписанной функции средств автоматизации. Требования к нормированию. Общие методы контроля» ГОСТ 23222-88;

- «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования» ГОСТ 12.1.004-91;

- «Система стандартов безопасности. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности» ГОСТ 12.2.007.0-75;

- «Надежность в технике. Основные понятия, термины и определения» ГОСТ 27.002-89;
 - «Надежность. Прогнозирование количества показателей надежности на этапе проектирования» РД 95 988-90;
 - Федеральный закон о техническом регулировании № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 года;
 - «Информационная технология. Автоматизированные системы. Стадии создания» ГОСТ 34.601-90;
 - «Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы» ГОСТ 34.602-90;
 - «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем» ГОСТ 34.603-92;
 - «Единая Система Программной Документации. Общие положения» ГОСТ 19.001-77;
- Кроме того, компоненты системы и сама система СКУД должна удовлетворять ряду международных нормативных документов:
- ISO/IEC 19762 «Information technology -- Automatic identification and data capture (AIDC) techniques -Harmonized vocabulary»;
 - ISO/IEC TR 18046:2005 «Информационные технологии. Автоматическая идентификация и сбор данных. Методы оценки производительности устройств радиочастотной идентификации»;
 - ISO/IEC TR 18046:2005 «Information technology -- Automatic identification and data capture techniques -- Radio frequency identification device performance test methods»;
 - ISO/CD 17363 – «Supply chain application for RFID -- Freight containers» или «Приложения RFID в цепи поставок. Контейнеры»;
 - ISO/WD 17364 – «Supply chain application for RFID -- Transport units» или «Приложения RFID в цепи поставок. Тара»;
 - ISO/WD 17365 – «Supply chain application for RFID -- Returnable transport items» или «Приложения RFID в цепи поставок. Возвратная тара»;
 - ISO/WD 17366 – «Supply chain application for RFID -- Product packaging» или «Приложения RFID в цепи поставок. Упаковка»;
 - ISO/CD 17367 – «Supply chain application for RFID -- Product tagging» или «Приложения RFID в цепи поставок. Маркировка товаров»;
 - EPC Class 0 «900 MHz Class 0 Radio Frequency (RF) Identification Tag Specification» или «Спецификации радиометки с рабочей частотой 900 МГц класса 0»;
 - EPC Class 1 UHF «860MHz - 930 MHz Class 1 Radio Frequency (RF) Identification Tag Radio Frequency and Logical Communication Interface Specification» или «Спецификация логического интерфейса передачи данных для радиометок с рабочими частотами 860-930 МГц»;
 - EPC Class 1 Gen 2 «Class-1 Generation-2 UHF RFID Conformance Requirements Specification v. 1.0.2» или «Спецификации требований соответствия стандарту UHF RFID [EPC] Класс 1 Поколение 2. Версия 1.0.2»;
 - EPCglobal Architecture Framework v 1.0. или «Основы архитектуры EPC Global. Версия 1.0»;
 - ISO/IEC 10373 – «Identification cards - Test methods» -- «Идентификационные карты. Методы тестирования»;
 - ISO/IEC 10536 – «Identification cards -- Contactless integrated circuit(s)» -- «Идентификационные карты. Бесконтактные чиповые карты»;
 - ISO/IEC 14443 – «Identification cards -- Contactless integrated circuit(s) cards -- Proximity cards» -- «Идентификационные карты. Бесконтактные чиповые карты. Карты с малым расстоянием считывания»;
 - ISO/IEC 15693 - «Identification cards -- Contactless integrated circuit(s) cards -- Vicinity cards» -- «Идентификационные карты. Бесконтактные чиповые карты. Карты средней дальности считывания»;
 - Группа стандартов ISO/IEC 15961 - 15963 «Information technology -- Radio frequency identification for item management» -- Информационные технологии. Радиочастотная идентификация (RFID) для отслеживания индивидуальных объектов»;

- ISO/IEC 18000 «Information technology -- Radio frequency identification for item management» -- «Информационная технология. Радиочастотная идентификация (RFID) для отслеживания индивидуальных объектов» Часть 6. Параметры для радиочастотных коммуникаций на частотах 860-960 МГц. В стандарте определены два вида меток (и соответственно считывателей) А и В.

4.4 Требования к архитектуре СКУД

Система СКУД должна обеспечивать полную автоматизацию контрольно-пропускного режима в здании Евразийской экономической комиссии. Проект реализуется на основе сервисно-ориентированной архитектуры (SOA) без изменений работы основных и вспомогательных служб и подразделений.

Система должна интегрироваться со всеми программными продуктами, работающими в среде MS Windows.

Система СКУД должна иметь возможность интеграции с системой инвентарного учета, построенного на технологии радиочастотной идентификации.

Разрабатываемая система СКУД не должна предусматривать дополнительного привлечения технического персонала для ее обслуживания. В части ежедневного поддержания работоспособности системы, компоненты системы СКУД не должны требовать присутствия операторов и технического персонала и ее можно отнести к необслуживаемым системам.

Для обеспечения работоспособности системы на верхнем иерархическом уровне (сервер системы) достаточно квалификации персонала, обслуживающего существующую информационную сеть Евразийской экономической комиссии.

СКУД должна обеспечивать в рамках средств само диагностирования работоспособности сигнализацию состояния работоспособности своих компонентов и передавать эту информацию на центральный пункт охраны здания, а также производить запись в протокол архива системы.

4.5 Требования к функциям СКУД

СКУД должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- автоматизация контрольно-пропускного режима сотрудников и посетителей в здание;
- обеспечение бюро пропусков автоматизированной системой эмиссии идентификационных карточек пропусков различного назначения;
- ведение базы данных служащих Евразийской экономической комиссии и посетителей;
- разработка регламентов доступа и согласование их с Заказчиком;
- реализация самостоятельного экземпляра хранилища данных и бесперебойное функционирование интеграционных механизмов, обеспечивающих двусторонний обмен данными с территориально удаленными автоматизированными информационными системами Евразийской экономической комиссии.

Информация СКУД должна быть доступна заинтересованным службам Евразийской экономической комиссии, таким как служба охраны, отдел кадров, и др.

Программные средства системы СКУД должны обеспечивать полный комплекс средств генерации отчетной документации, как в электронном виде, так и на бумажном носителе в соответствии с формами, определяемыми Заказчиком.

Показатели назначения СКУД:

Работа СКУД должна использовать в своей работе бесконтактный радиочастотный метод идентификации.

Система контроля и учета доступа должна обеспечивать стопроцентную считываемость идентификационных карточек и пропусков.

Максимальное время считывания для одной идентификационной метки – не более 0,2 сек.

Считыватели системы СКУД должны обеспечивать возможность антиколлизийных алгоритмов работы при одновременном нахождении в зоне считывания двух и более (но не более 10) идентификационных карточек удостоверений личности, пропусков и/или инвентаризационных карточек. Время считывания всех карточек при работе антиколлизийных

алгоритмов не должно превышать 1 сек.

Перечень работ по созданию СКУД:

- сбор частных требований и разработка документа «Частное техническое задание на создание СКУД»;

- настройка СКУД под требования Заказчика;

- интеграция программного обеспечения СКУД;

- монтаж оборудования СКУД;

- интеграционное и системное тестирование СКУД;

- обучение персонала Заказчика;

- пакет документации «Итоговый отчет по созданию СКУД».

СКУД в целом должна относиться к восстанавливаемым, обслуживаемым системам длительного пользования.

Надежность системы должна определяться в соответствии с ГОСТ 27.003-90 «Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности».

4.6 Требования к документации

По окончании работ Исполнитель обязан выдать Заказчику полный пакет исполнительной документации по СКУД. Документация на оборудование должна быть на русском языке, в 4-х экземплярах.

5. Создание системы диспетчерской связи (СДС)

5.1 Цель создания СДС

Аппаратура диспетчерской связи (АДС) предназначена для организации оперативной дуплексной громкоговорящей, телефонной связи на объекте.

В башне С между ресепшн и лифтовыми холлами минус первого и минус второго этажей.

В башне D между автоматизированными рабочими местами контролёра второго этажа и лифтовыми холлами остальных этажей Евразийской экономической комиссии башни D.

5.2 Основные функциональные возможности.

Обеспечение оперативного общения сотрудников охраны, селекторные переговоры между сотрудниками и посетителями.

5.3 Монтажные работы

- монтаж 2 пультов GC-1036K2 (PSS-12) диспетчерской связи;

- монтаж 7 переговорных устройств GC-5002T1;

- прокладка кабельных трасс, от пультов диспетчерской связи до переговорных устройств.

При выполнении работ по монтажу видеонаблюдения использовать только сертифицированные материалы и изделия. Выполнение всех работ вести в соответствии с ПУЭ, ГОСТ 24214-80.

5.4 Требования к электропитанию и заземлению.

Система диспетчерской связи должна быть запитана от электрической сети помещения. Элементы системы должны быть заземлены.

5.5 Требования по электромагнитной совместимости.

Разрабатываемая система не должна создавать помех в работе других систем, установленных на объекте. При монтаже системы должны использоваться экранированные сигнальные и питающие кабели.

5.6 Требования по безопасности.

Конструктивное и схемное исполнение, организационно-технические мероприятия должны обеспечивать безаварийность и безопасность работы, безопасность обслуживающего персонала и эксплуатации. Оборудование системы диспетчерской связи должно соответствовать требованиям электробезопасности в соответствии с нормативами ПУЭ-99 и ПТБ-94.

5.7 Требования к гарантийным обязательствам.

В течение гарантийного срока с момента приемки системы диспетчерской связи в эксплуатацию Исполнитель обеспечивает необходимые действия по ремонту или замене вышедшего из строя оборудования. Гарантийный срок - не менее 12 месяцев.

5.8 Требования к документации.

По окончании работ исполнитель обязан выдать Заказчику полный пакет исполнительной документации по системе диспетчерской связи. Документация на оборудование должна быть на русском языке, в 4-х экземплярах.

5.9 Спецификация оборудования и материалов

| Наименование оборудования | Технические характеристики | Кол-во |
|---|--|--------|
| Пульт диспетчерской связи GC-1036K2 (PSS-12) | - максимальное количество подключаемых абонентских устройств – 12; - тип связи – дуплекс; - максимальная длина линии связи - 500 м (диаметр кабеля 0,5 мм); - подключение абонентских устройств: GC-2001D, GC-2001W, GC-5003T1, GC-5002T1, GC-5001D1, PS-1CM, SPS-1, PS-1НБ, ПГС-17; - питание - 220В; - тип крепления – настольное; - режим работы через штатную телефонную трубку; - режим полной конференции; - возможность сопряжения пультов серии PSS через специальный адаптер GC-0002D1; - габариты 360x232x105 мм | 2 |
| Переговорное устройство GC-5002T1 | - система связи - 2-х проводная; - максимальная длина линии связи - 500 м; - тип связи - дуплекс | 7 |
| Устройство сопряжения GC-0002D1 | дальность/сопротивление линии связи - 250м/500м; питание устройства - от абонентских линий; габариты - 78x78x22мм | 2 |

6. Создание системы защиты информации (СЗИ), аттестация и специальные обследования защищаемых помещений (ЗП) на соответствие требованиям руководящих и нормативно-методических документов по безопасности конфиденциальной информации.

6.1 Наименование работ

Создание системы защиты информации (СЗИ), аттестация и специальные обследования защищаемых помещений (ЗП) здания Европейской экономической комиссии на соответствие требованиям руководящих и нормативно-методических документов по безопасности конфиденциальной информации.

6.2 Назначение и цели создания системы защиты информации защищаемых помещений

6.2.1 Назначение системы защиты информации

СЗИ предназначена для обеспечения комплексной защиты конфиденциальной речевой информации, обсуждаемой в защищаемых помещениях здания Европейской экономической комиссии.

6.2.2 Цель создания системы защиты информации

Целью проведения работ по созданию системы защиты информации является реализация организационных и технических мер для обеспечения безопасной обработки (обсуждения) речевой информации конфиденциального характера, циркулирующей в защищаемых помещениях и их аттестация в соответствии с требованиями действующих руководящих и нормативно-методических документов ФСТЭК России.

Обеспечение безопасности речевой информации должно достигаться за счет комплексного применения сертифицированных средств защиты информации от утечки по техническим каналам и организационных мер защиты помещений.

6.2.3 Цель проведения специальных обследований

Целью проведения специальных обследований является исключение утечки информации через возможно внедренные электронные средства её съема в ограждающих конструкциях, предметах мебели и интерьера помещений в соответствии с требованиями действующих руководящих и нормативно-методических документов ФСБ России.

6.3 Назначение аттестации защищаемых помещений

Под аттестацией защищаемых помещений понимается комплекс организационно-технических мероприятий, в результате которых посредством специального документа – «Аттестата соответствия» подтверждается, что защищаемые помещения соответствуют требованиям стандартов или иных нормативно-технических документов по безопасности информации, утвержденных ФСТЭК России.

Наличие на объектах информатизации (защищаемых помещениях) действующего «Аттестата соответствия» дает право обработки (обсуждения) речевой информации конфиденциального характера на период времени, установленными в «Аттестате соответствия».

Аттестация предусматривает комплексную проверку (аттестационные испытания) защищаемых объектов информатизации в реальных условиях эксплуатации, с целью оценки соответствия применяемого комплекса мер и средств защиты требуемому уровню безопасности информации.

Должны быть проведены аттестационные испытания защищаемых помещений инструментально-расчетным и экспертно-документальным методом, путём проверки фактического выполнения установленных ФСТЭК России требований по защите информации, обрабатываемой (обсуждаемой) в защищаемых помещениях в реальных условиях эксплуатации.

6.4 Назначение специальных обследований помещений

Под специальными обследованиями помещений понимается комплекс инженерно-технических мероприятий, согласованных с заказчиком с использованием необходимых, в том числе и специализированных технических средств, с целью выявления возможно внедренных электронных средств съема информации в ограждающих конструкциях, предметах мебели и интерьера.

В процессе работ осуществляется: подготовка к проведению работ (оценка условий, в которых будут проводиться работы, определение порядка и последовательности работ); выполнение поисковых мероприятий (радиообнаружение, первичный осмотр и техническая проверка помещения, обследование электрических и электронных приборов, проверка проводных коммуникаций); подготовка отчетных материалов (протоколы, заключение о степени

защищенности помещений от несанкционированного съема информации, рекомендации по устранению и нейтрализации технических каналов утечки конфиденциальных сведений).

Данные работы должны осуществляться согласно действующим нормативным документам ФСБ России на осуществление деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах.

6.5 Характеристики защищаемых и обследуемых помещений

Защищаемые помещения предназначены для проведения совещаний (переговоров) по вопросам, составляющим конфиденциальную информацию.

Количество защищаемых помещений – 5.

Информация, обрабатываемая (обсуждаемая) в защищаемых помещениях, носит гриф не выше «Для служебного пользования».

Контролируемая зона (КЗ) защищаемых помещений ограничена внешними ограждающими конструкциями.

К вспомогательным техническим средствам и системам (ВТСС) ЗП, относятся:

- система звукоусиления и видеоотображения;
- телефонные аппараты;
- оконечные устройства пожарной и охранной сигнализации;
- средства громкоговорящей связи (система оповещения);
- средства вычислительной техники;
- бытовая и оргтехника.

Условия эксплуатации СЗИ защищаемых помещений определяются регламентом служебного времени сотрудников, в соответствии с которым СЗИ должна функционировать и обеспечивать защиту обсуждаемой в защищаемых помещениях информацию.

Правила эксплуатации и технического обслуживания средств защиты информации регламентируются эксплуатационной документацией предприятий-разработчиков.

Количество обследуемых помещений – 10

6.6 Требования к СЗИ защищаемых помещений

Требования к структуре и функционированию системы:

- СЗИ должна обеспечивать необходимую и достаточную защиту обсуждаемой речевой информации от утечки по техническим каналам, определенных с учетом объективных факторов, анализа возможных моделей нарушителей и нормативной правовой базы Российской Федерации;
- технические решения и аппаратные средства СЗИ, должны обеспечивать возможность модульного наращивания и расширения при развитии функциональных возможностей объектов информатизации;

Защита речевой информации от утечки по техническим каналам должна обеспечиваться следующими функциональными элементами:

- средствами защиты информации от утечки по акустическому каналу;
- средствами защиты информации от утечки по виброакустическому и оптико-электронному (лазерному) каналу.

Требования к надежности СЗИ:

- отказ любых аппаратных средств и комплексов СЗИ не должен приводить к отказу системы в целом;
- надежность функционирования средств и комплексов СЗИ проверяется на этапе опытной эксплуатации.

6.7 Требования к функциям, выполняемым СЗИ

Меры по защите речевой конфиденциальной информации, обсуждаемой в ЗП, должны определяться, исходя из требований действующих нормативно-методических документов по защите акустической речевой информации к защищаемым помещениям.

Для создания систем активного виброакустического шумления ограждающих конструкций защищаемых помещений должны использоваться средства защиты информации, сертифицированные в системе сертификации ФСТЭК России.

Меры по защите информации должны увязываться с мерами режимного характера.

6.8 Требования к условиям и методам проведения аттестационных испытаний ЗП

Условия проведения аттестационных испытаний:

- аттестационные испытания проводятся по согласованным с Заказчиком «Программе и методике аттестационных испытаний»;
- «Программа и методика аттестационных испытаний» должна включать все необходимые виды испытаний, а также определять сроки, условия и методику их проведения;
- «Программа и методика аттестационных испытаний» может уточняться в процессе испытаний по согласованию Заказчика и Руководителя аттестационной комиссии Исполнителя;
- испытания защищаемых помещений должны проводиться в рабочих эксплуатационных режимах, при наличии технических паспортов, предписаний на эксплуатацию технических средств, а также средств защиты информации.

Методы проведения аттестационных испытаний:

- экспертно-документальный метод - проводится оценка соответствия требованиям по безопасности информации на основании представленных материалов - документов, актов, сертификатов, предписаний на эксплуатацию и других подтверждений о выполнении необходимых мер по защите информации;
- инструментально-расчетный метод - проверка отдельных функций защиты информации или комплекса функций с помощью измерительных и тестирующих средств; измерения акустической и вибрационной изоляции ограждающих строительных конструкций и инженерно-технических коммуникаций, проходящих через защищаемые помещения, инструментальная проверка акусто-электрических преобразований во вспомогательных технических средствах и системах (ВТСС).

6.9 Содержание работ и поставляемого оборудования (средств защиты информации), отчетная документация

| № | Наименование работ и поставляемого оборудования (средств защиты информации) | Результат выполнения (документация) |
|----|--|---|
| 1. | Предварительное обследование защищаемых помещений, выявление возможных каналов утечки информации, анализ разведдоступности | Материалы в «Заключениях по результатам аттестационных испытаний» |
| 2. | Разработка «Программы и методики аттестационных испытаний защищаемых помещений» | Программа и методика аттестационных испытаний |
| 3. | Проведение специальных исследований (СИ) вспомогательных технических средств и систем (ВТСС) на акустоэлектрические преобразования | Предписания на эксплуатацию. Протоколы |
| 4. | Поставка систем защиты информации защищаемых помещений по акустическому и виброакустическому каналам | Товарная накладная. Паспорта. Копии Сертификатов ФСТЭК России |
| 5. | Монтаж, установка и настройка систем защиты информации защищаемых помещений по акустическому и виброакустическому каналам | Акт установки и настройки |
| 6. | Инструментальная оценка защищенности помещений по акустическому и виброакустическому каналам | Протоколы инструментального контроля |
| 7. | Разработка проектов организационно-распорядительных документов на защищаемые помещения (включая Технические паспорта), в соответствии с требованиями | Комплект организационно-распорядительных документов. |

| | | |
|----|---|---|
| | руководящих и нормативно-методических документов ФСТЭК России | Технические паспорта |
| 8. | Проведение специальных обследований защищаемых помещений | Заключения |
| 9. | Проведение аттестационных испытаний защищаемых помещений инструментально-расчетным и экспертно-документальным методом, с разработкой Заключений по результатам аттестационных испытаний и Аттестатов соответствия требованиям по безопасности информации ФСТЭК России | Заключения по результатам аттестационных испытаний. Аттестаты соответствия |

Гриф разрабатываемых документов – «Для служебного пользования».

Отчетная документация представляется в единственном экземпляре, на бумажном носителе.

7. Техническое оснащение рабочего места по проверке входящей корреспонденции.

В целях предотвращения попадания в здание Евразийской экономической комиссии запрещённых, опасных и нежелательных предметов, необходимо оборудовать рабочее место по проверке входящей корреспонденции: ручным металлоискателем; двумя универсальными приборами газового контроля; двумя стационарными радиационными пороговыми сигнализаторами.

Необходимо обучить персонал заказчика работе устанавливаемым оборудованием.

Срок выполнения работ по оснащению техническими средствами охраны здания Евразийской экономической комиссии – не более 90 рабочих дней с даты заключения договора.

**РАЗДЕЛ III: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора на**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на право заключения договора на _____ нами
направляются ниже перечисленные документы.

| № | Наименование | №№ листов (с_ по_) | Кол-во листов |
|----------|---------------------|-------------------------------|----------------------|
| | Опись документов | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на

_____ (предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

4. Срок выполнения работ по оснащению техническими средствами охраны здания Евразийской экономической комиссии _____ рабочих дней; гарантийный срок - _____ месяцев.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (с приложением отзывов):

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ И ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

| № | Наименование и характеристики работ и товаров | Ед. изм. | Кол-во |
|---|---|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель организации

М.П.

(подпись)

_____/_____/_____/

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__»_____ 2013 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии Егорова Сергея Васильевича, действующего на основании доверенности от «__» _____ года №_____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ №_____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором выполнить работы, предназначенные для официального использования Заказчиком, по оснащению техническими средствами охраны здания Евразийской экономической комиссии (далее – Работы), объемы и стоимость которых указаны в Техническом задании (приложении № 1 к Договору) и Спецификации (приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Евразийской экономической комиссией и Правительством Российской Федерации об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 08.06.2012 (ратифицировано Федеральным законом от 01.02.2013 № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2006 № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом МИД России и Минфина России от 09.04.2007 № 4938/33н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость в размере 0 процентов» (в редакции приказа МИД России и Минфина России от 20.11.2012 № 20346/147н), предусмотренные Договором суммы НДС исчисляются по налоговой ставке 0 процентов.

Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, все расходов Исполнителя, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком путем внесения авансового платежа в размере 70% от цены Договора и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС 0%.

2.3. Окончательный расчет по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с

даты подписания Сторонами акта выполненных работ, при условии предоставления Исполнителем Заказчику подписанных счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в статье 11 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчика денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить имеющуюся документацию и информацию, необходимую для выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

3.1.2. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителем по Договору.

3.1.3. Обеспечить доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

3.1.4. Осуществить приемку Работ в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 Договора.

3.1.5. Произвести своевременную оплату Работ на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Выполнить Работы на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Выполнить Работы в срок не позднее (____) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.2.3. Производить все Работы в строгом соответствии с действующими строительными нормами и правилами, проектной документацией, нормативно-техническими документами по охране труда и пожарной безопасности, не допускать нанесение ущерба как зданию в целом, так и его отдельным коммуникациям, а также имуществу третьих лиц.

3.2.4. В случае нанесения ущерба, возникшего в результате выполнения Работ, возместить ущерб в полном объеме как Заказчику, так и третьим лицам за счет собственных средств.

3.2.5. Предоставить гарантию на весь объем выполненных Работ не менее 12 месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5%. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой стороны либо третьих лиц.

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустоек не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Работ по Договору производится на территории Заказчика и оформляется актом выполненных Работ. Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт выполненных Работ в 3-х экземплярах с приложением подписанных со стороны Исполнителя счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанного со стороны Исполнителя акта выполненных Работ подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта выполненных Работ Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением соответствующих недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.4. В случае не подписания Заказчиком акта выполненных Работ и не представления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора Работы считаются выполненными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанного в статье 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способом, указанным в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10(десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторонами по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или по решению суда.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате

обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1 к Договору) на __ л.
- Спецификация (приложение № 2 к Договору) на __ л.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения: г. Москва,
Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1
ИНН 9909357822 КПП 774763001
Банковские реквизиты:
р/с 40807810300000000082
Межгосударственный банк
кор/сч № 30101810800000000362
БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/С.В. Егоров/

_____/_____/

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____ 2013 г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

Приложение № 2 к Договору
от «__» _____ 2013 г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| № | Наименование работ, товаров | Характеристики работ, товаров | Срок гарантии | Ед. изм. | Кол - во | Цена за единицу (руб.) | Стоимость (руб.) |
|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------|----------|----------|------------------------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ коп. НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК

_____/С.В. Егоров/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/