

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента

\_\_\_\_\_ Ганеева М.В.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

(основание: Приказ Председателя  
Коллегии Евразийской  
экономической комиссии  
от « 27 » июля 2012 г. № 231)

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ В 2012 ГОДУ ПО ТЕМЕ:  
«СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (ЕВРОПЕЙСКИЙ СОЮЗ, СОЮЗНОЕ  
ГОСУДАРСТВО, СНГ) И ПОДГОТОВКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО  
ФИНАНСИРОВАНИЮ НОВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВ ЕВРАЗИЙСКОЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ  
ДОГОВОР О ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ»**

**Москва  
2012 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

| Номер раздела | Наименование раздела  | № стр. |
|---------------|---|--------|
| Раздел I:     | Общие сведения.....   | 3      |
| Раздел II:    | Требования к техническим характеристикам научно-исследовательской работы.....   | 15     |
| Раздел III:   | Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа..... | 18     |
| Раздел IV:    | Проект договора.....  | 29     |

**Раздел I: Общие сведения.**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** открытый конкурс.

**2. Официальный сайт для извещения о размещении заказов:** <http://www.tsouz.ru> (далее – официальный сайт Комиссии)

**3. Срок приема заявок:** срок приема заявок истекает 8 ноября 2012 года в 11 ч. 00 мин. по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее - Комиссия)

Место нахождения: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [Pustovalov@tsouz.ru](mailto:Pustovalov@tsouz.ru)

Контактный телефон: тел. 8 (495) 640-40-38 доб. 3039

Время работы: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени.

Ответственный Департамент за организацию и проведение открытого конкурса – Департамент финансов.

**5. Вид и предмет конкурса:** открытый конкурс на право заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012 году по теме: «Сравнительный анализ формирования бюджетного процесса в международных организациях (Европейский союз, Союзное государство, СНГ) и подготовка рекомендаций по финансированию новых направлений расходов Евразийской экономической комиссии для реализации задач, определенных Договором о Евразийской экономической комиссии».

**6. Участники открытого конкурса:** участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**7. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении открытого конкурса:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Комиссии, оно доступно для ознакомления заинтересованным лицам.

**8. Место, условия и сроки выполнения научно-исследовательской работы**

Место выполнения научно-исследовательской работа (далее - НИР) – по месту нахождения исполнителя.

Адрес сдачи результатов НИР: Евразийская экономическая комиссия, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

НИР, являющаяся предметом настоящего открытого конкурса, выполняется согласно Техническому заданию.

Срок выполнения НИР по договору:

максимальный срок выполнения работы – 38 календарных дней с даты заключения договора;

минимальный срок выполнения работы – 28 календарных дней с даты заключения договора.

**9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей, без обложения налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с пп. 16 п.3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев:

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренный договором объем выполняемых работ по НИР при изменении потребности в работах по НИР, на выполнение которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме выполняемых работ по НИР, не предусмотренном договором, но связанном с работами по НИР, предусмотренными договором. При выполнении дополнительного объема таких работ по НИР Заказчик по согласованию с Исполнителем по договору вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких выполняемых работ по НИР, но не более чем на 20% такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ по НИР Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

Изменение цены договора без изменения, предусмотренного договором, объема работ по НИР, не допускается.

Увеличение объема выполнения работ по НИР при неизменности общей цены договора и других существенных условий договора допускается без ограничения.

#### **10. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты НИР:**

Финансирование НИР по договору осуществляется за счет бюджета Комиссии.

Цена договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выполнение НИР по договору не облагается НДС в соответствии с пп. 16 п.3 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Форма оплаты – безналичный расчет. Расчеты производятся по законченной и сданной работе в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ на основании подлинного акта сдачи-приемки работ. Сроки и порядок оплаты в соответствии с условиями договора и календарным планом.

**11. Порядок формирования цены договора (цены лота):** начальная максимальная цена договора формируется в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены договора на выполнение научно-исследовательских работ, утвержденной Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. № 231.

#### **12. Разъяснения документации об открытом конкурсе.**

Участнику размещения заказа следует изучить извещение, включая все приложения. Непредставление полной информации, требуемой по извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в извещении, приводит к отклонению заявки на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений извещения о проведении открытого конкурса, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня

окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса не должно изменять его суть.

### **13. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до дня окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней, а в случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса вносятся в отношении конкретных лотов, срок подачи заявок должен быть продлен в отношении конкретных лотов.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

### **14. Требования к участникам размещения заказа:**

1) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период; сведения о размере балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, установленном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством государства резидента и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

4) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

5) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- б) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- 7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 9) трудовые ресурсы для исполнения договора.

**15. Требования по составу документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе:**

- 1) Заявка на участие в конкурсе (по форме № 2 Раздела III);
- 2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 6 Раздела III);
  - б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
  - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (по форме № 7 Раздела III);
  - г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
  - д) копия свидетельства о государственной регистрации;
  - е) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе;
  - ж) балансовый отчет на последний отчетный период с отметкой в налоговых органах, заверенные печатью организации и подписью руководителя;
  - з) копия справки об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период;
  - и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством государства резидента, которого является участник размещения

заказа), учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работы, являющейся предметом договора, является крупной сделкой;

к) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

л) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (копии дипломов о присвоении учёной степени кандидата наук, доктора наук и других документов, подтверждающих квалификацию исполнителей НИР, копии актов сдачи-приемки работ по выполненным договорам и др.) (к форме № 4 Раздела III);

3) Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе (по форме № 5 Раздела III);

4) Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 3 Раздел III);

5) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 Раздела III);

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник предоставил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

## **16. Привлечение соисполнителей**

Исполнитель по договору обязан выполнить НИР лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к выполнению НИР третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

## **17. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и участием в открытом конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается открытый конкурс.

## **18. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе.**

Заявка на участие в открытом конкурсе подается со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.30 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу Заказчика.

Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, признаются пришедшими с опозданием. Участник размещения заказа при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа вместе с соответствующим уведомлением.

## **19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

По адресу Заказчика: г. Москва, Яковоапостольский пер., д. 12, стр. 1, в 11 часов 00 минут по московскому времени 8 ноября 2012 года.

Публично в день, во время и в месте, указанные в настоящем Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, в порядке

поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия Заказчика (далее - комиссия) обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссией объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия Заявок участников (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющийся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте Комиссии не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

## **20. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (наименование конкурса), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и в устной форме - на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном



порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника размещения заказа.

## **21. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III извещения о проведении открытого конкурса.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес Заказчика, следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в извещении о проведении открытого конкурса как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

## **22. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятия решения о допуске участников к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- не предоставления документов указанных в пункте 15 настоящего раздела либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 21 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), также, если указанный в заявке срок выполнения работ, выше установленного максимального срока выполнения работ, или меньше установленного минимального срока выполнения работ.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и представителем Заказчика в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания.

### **23. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:**

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются комиссией для определения победителя в соответствии с критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать 7 рабочих дней со дня размещения Заказчиком протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

- 1.Цена договора;
- 2.Качество работ и квалификация участника открытого конкурса;
- 3.Сроки выполнения работ.

| <b>Наименование критерия</b>                               | <b>Значимость критериев, %</b> |
|--|--------------------------------|
| Цена договора  | 35                             |
| Качество работ и квалификация участника открытого конкурса | 45                             |
| Сроки выполнения работ                                     | 20                             |
| Суммарная значимость критериев                             | 100                            |

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По каждому критерию установлен следующий порядок оценки:

### 1. Цена договора ( $R_a$ ).

Определение рейтинга заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

$$R_{a^i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

Где:

$R_{a^i}$  - рейтинг присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в Извещении;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника открытого конкурса по цене извещения;

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием выполнения договора по указанному критерию признаётся предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

### 2. Качество работ и квалификация участника открытого конкурса ( $R_c$ ).

Для оценки заявок на участие в открытом конкурсе по данному критерию устанавливаются следующие показатели:

- качество работ ( $C_k$ );

- квалификация участника открытого конкурса ( $C_{kj}$ ).

Оценка заявок по показателю «**Качество работ**».

Оценка качества работ осуществляется по данным форм 3 и 5 Раздела III настоящего Извещения в части выполнения Раздела II «Техническое задание» настоящего Извещения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по данному показателю производится путем сравнения между собой условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и на соответствие требованиям по предлагаемым порядку и методологии выполнения работы, ее адекватности ожидаемым результатам работы, эффективности и обоснованности.

Каждый член комиссии по результатам сравнения между собой условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, присваивает заявке на участие в конкурсе от 0 до 50 баллов. Максимальное значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке будет считаться лучшим.

Оценка  $i$ -ой заявки по показателю «Качество работ» осуществляется по формуле:

$$C_{ki} = \frac{\sum_{j=1}^n C_{kij}}{n}$$

Где:

$C_{ki}$  – среднее арифметическое значение баллов по данному показателю  $i$ -ой заявки;

$C_{kij}$  – количество баллов, присвоенное  $i$ -ой заявке на участие в открытом конкурсе по показателю  $j$ -ым членом комиссии;

$n$  – количество членов комиссии.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Максимальное количество баллов по показателю «Качество работ» - 50 баллов.

### Оценка заявок по показателю «Квалификация участника открытого конкурса»

Оценка квалификации участника открытого конкурса проводится по следующим показателям (по форме 4):

а) количество выполненных участником открытого конкурса за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и тематике лота конкурса работ (максимальное значение показателя – 30 баллов);

б) количество в составе исполнителей участника открытого конкурса дипломированных специалистов с ученой степенью кандидат наук, доктор наук (максимальное значение показателя – 20 баллов).

Оценка  $i$ -ой заявки по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по формуле, как среднее арифметическое значение баллов:

$$C_{квi} = \left[ \sum_{j=1}^n (P_{ij} / P_{max}) * 30 + \sum_{j=1}^n (M_{ij} / M_{max}) * 20 \right] / n$$

Где:

$C_{квi}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному показателю;

$P_{max}$  – наибольшее количество признанных комиссией работ, представленных в одной из заявок участников открытого конкурса, по сравнению с другими заявками участников конкурса, близких (аналогичных) предмету и тематике лота конкурса, за последние 5 лет;

$P_{ij}$  – количество признанных  $j$ -ым членом комиссии близких (аналогичных) предмету и тематике лота открытого конкурса работ, выполненных  $i$ -ым участником открытого конкурса за последние 5 лет;

$M_{max}$  – наибольшее число признанных комиссией дипломированных специалистов, имеющих ученую степень кандидат наук, доктор наук, указанных в составе исполнителей в одной из заявок участников открытого конкурса, по сравнению с другими заявками участников конкурса;

$M_{ij}$  – число признанных  $j$ -ым членом комиссии дипломированных специалистов, имеющих ученую степень кандидат наук, доктор наук, указанных в составе  $i$ -ым участником открытого конкурса;

$n$  – количество членов комиссии.

*Максимальное количество баллов по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» равно 50.*

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Определение рейтинга  $i$ -ой заявки по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по формуле:

$$R_{ci} = C_{ki} + C_{квi}$$

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для расчета итогового рейтинга по  $i$ -ой заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса» будет осуществляться только на основании сведений, которые подтверждены копиями документов, приложенными к заявке.

Максимальное количество баллов по критерию «Качество работ и квалификация участника открытого конкурса» - 100.

### 3. Оценка заявок по критерию «Сроки выполнения работ»

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Сроки выполнения работ» определяется по формуле:

$$R_{fi} = ((F_{max}-F_i)/(F_{max}-F_{min}))*100$$

Где:

$R_{fi}$ – рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по указанному критерию;

$F_{max}$ – максимальный срок выполнения работы с даты заключения договора, установленный в календарных днях, в пункте 8 настоящего раздела;

$F_{min}$ – минимальный срок выполнения работы, в календарных днях, который принимается равным нулю, если минимальный срок выполнения работы в пункте 8 настоящего раздела не установлен;

$F_i$ – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку выполнения работы в календарных днях с даты заключения договора.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Началом срока выполнения работ условно принимается момент заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по  $i$ -ой заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Сроки выполнения работ» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке участника конкурса с наименьшим сроком выполнения работ.

#### **4. Итоговый рейтинг**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость:

$$R_i = T_1 * R_{ai} + T_2 * R_{ci} + T_3 * R_{fi},$$

где  $T_i$  – значимость  $i$ -го критерия.

$T_1=35\%$ ,  $T_2=45\%$ ,  $T_3=20\%$

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования, и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе, которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания.

Заказчик письменно уведомляет участника открытого конкурса о признании его победителем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

#### **24. Заключение договора.**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора 5 рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки выполнения работ по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10-ти рабочих дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием изменений условий.

Победитель открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**Раздел II. Требования к техническим характеристикам научно- исследовательской работы по теме: «Сравнительный анализ формирования бюджетного процесса в международных организациях (Европейский союз, Союзное государство, СНГ) и подготовка рекомендаций по финансированию новых направлений расходов Евразийской экономической комиссии для реализации задач, определенных Договором о Евразийской экономической комиссии»**

**1. Введение.**

В условиях становления и развития Таможенного союза и Единого экономического пространства для развития бюджетного процесса в Евразийской экономической комиссии особое значение приобретает опыт формирования бюджетного процесса в международных организациях (Европейский союз, Союзное государство, СНГ).

Итоги сравнительного анализа формирования бюджетного процесса в международных организациях (Европейский союз, Союзное государство, СНГ) и подготовки рекомендаций по финансированию новых направлений расходов Евразийской экономической комиссии для реализации задач, определенных Договором о Евразийской экономической комиссии позволят определить направления развития бюджетного процесса Евразийской комиссии с учетом лучших практик международных организаций.

**2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы.**

Целью работы являются проведение сравнительного анализа формирования бюджетного процесса в международных организациях (Европейский союз, Союзное государство, СНГ) и подготовка рекомендаций по финансированию новых направлений расходов Евразийской экономической комиссии для реализации задач, определенных Договором о Евразийской экономической комиссии

Основными задачами работы являются:

– дать общую характеристику деятельности международных организаций: Европейский союз, Союзное государство, СНГ, Евразийская комиссия), в том числе описать состав государств, участвующих в организации, статус участников, перечень задач, для решения которых созданы организации, основные вехи в истории организации, оказавшие влияние на бюджетные процессы;

– собрать и проанализировать информацию по законодательным основам бюджетного процесса в изучаемых международных организациях;

– провести сравнительный анализ основных стадий бюджетного процесса в изучаемых международных организациях. Анализ должен охватывать следующие стадии: составление, утверждение, исполнение, контроль за исполнением и отчет об исполнении бюджетов;

– собрать информацию и провести сравнительный анализ принципов формированию бюджетных доходов в изучаемых международных организациях;

– собрать информацию и провести сравнительный анализ направлений бюджетных расходов в изучаемых международных организациях (наличие постоянных расходов и приоритетных направлений, финансируемых из бюджетов организаций);

– собрать информацию и провести сравнительный анализ по динамике доходов и расходов бюджетов в рассматриваемых международных организациях для выявления тенденций, демонстрирующих смещение акцентов в деятельности этих организаций (какие направления финансируются больше, какие меньше);

– разработать рекомендации по использованию опыта организации бюджетного процесса в международных организациях для Евразийской экономической комиссии.

### 3. Содержание работы.

Исполнителем должны быть проанализированы особенности формирования бюджетного процесса в международных организациях (Европейский союз, Союзное государство, СНГ) и подготовлен аналитический отчет в формате Word со следующим содержанием:

#### 1. Введение:

Общая характеристика международных организаций и перечень задач, решение которых находится в их компетенции:

- 1.1. Европейский союз;
- 1.2. Союзное государство;
- 1.3. СНГ;
- 1.4. Евразийская экономическая комиссия;

#### 2. Анализ законодательных основ бюджетного процесса в международных организациях:

2.1. Перечень и краткое изложение нормативно-правовых документов, регулирующих бюджетный процесс Европейского Союза;

2.2. Перечень и краткое изложение нормативно-правовых документов, регулирующих бюджетный процесс Союзного государства;

2.3. Перечень и краткое изложение нормативно-правовых документов, регулирующих бюджетный процесс в СНГ;

#### 3. Сравнительный анализ стадий бюджетного процесса в международных организациях:

##### 3.1. в Европейском Союзе по направлениям:

- 3.1.1. составление проектов бюджетов;
- 3.1.2. утверждение проектов бюджетов;
- 3.1.3. исполнение бюджетов;
- 3.1.4. порядок проведения бюджетного контроля;
- 3.1.5. составление отчетов об исполнении бюджетов;

##### 3.2. в Союзном государстве по направлениям:

- 3.2.1. составление проектов бюджетов;
- 3.2.2. утверждение проектов бюджетов;
- 3.2.3. исполнение бюджетов;
- 3.2.4. порядок проведения бюджетного контроля;
- 3.2.5. составление отчетов об исполнении бюджетов;

##### 3.3. в СНГ по направлениям:

- 3.3.1. составление проектов бюджетов;
- 3.3.2. утверждение проектов бюджетов;
- 3.3.3. исполнение бюджетов;
- 3.3.4. порядок проведения бюджетного контроля;
- 3.3.5. составление отчетов об исполнении бюджетов;

4. Формирование доходов и основные направления расходов средств бюджета в международных организациях:

##### 4.1. в Европейском Союзе по направлениям:

4.1.1. структура и источники доходов бюджетов (выделить основные источники доходов и проанализировать изменение их структуры за последние 3 года);

4.1.2. структура расходной части бюджетов (выделить основные статьи расходов и проанализировать изменение объемов их финансирования за последние 3 года);

4.1.3. принципы формирования бюджета;

##### 4.2. в Союзном государстве по направлениям:

4.2.1. структура и источники доходов бюджетов (выделить основные источники доходов и проанализировать изменение их структуры за последние 3 года);

4.2.2. структура расходной части бюджетов (выделить основные статьи расходов и проанализировать изменение объемов их финансирования за последние 3 года);

4.2.3. принципы формирования бюджета;



4.3. в СНГ по направлениям:

4.3.1. структура и источники доходов бюджетов (выделить основные источники доходов и проанализировать изменение их структуры за последние 3 года);

4.3.2. структура расходной части бюджетов (выделить основные статьи расходов и проанализировать изменение объемов их финансирования за последние 3 года);

4.3.3. принципы формирования бюджета;

5. Анализ бюджетного процесса Евразийской экономической комиссии:

5.1. законодательные основы;

5.2. характеристика основных стадий бюджетного процесса;

5.3. структура источников доходов и расходов бюджета Евразийской экономической комиссии;

6. Рекомендации по использованию опыта организации бюджетного процесса в международных организациях для Евразийской экономической комиссии, которые должны быть использованы для выбора приоритетных направлений развития бюджетного процесса Евразийской экономической комиссии с учетом опыта международных организаций, внедрения новых механизмов и источников получения доходов для финансирования новых направлений расходов Евразийской экономической комиссии для реализации задач, определенных Договором о Евразийской экономической комиссии.

#### **4. Основные требования к выполнению исследования и разработки.**

Исследования должны соответствовать поставленным целям и задачам и базироваться на достоверных данных.

Разработанные рекомендации и предложения должны носить конкретный характер и иметь прикладное применение.

Работа должна выполняться в соответствии с требованиями Договора и Порядка организации в Евразийской экономической комиссии деятельности связанной с научными исследованиями, утвержденный Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. № 231.

По техническому уровню НИР должна соответствовать основным направлениям развития науки и технологий и выполняться с применением современных методов исследований.

Права на результаты, полученные при выполнении НИР, принадлежат Евразийской экономической комиссии, и могут использоваться только с согласия Заказчика. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о каждом полученном в процессе работы результате, способном к правовой охране с обоснованием целесообразности его охраны.

Положительные результаты исследований, имущественные права на которые принадлежат претенденту и которые составляют основу для выполнения работ по исполнению условий договора, в том числе копии правоустанавливающих документов, предоставляются в заявке на участие в конкурсе.

#### **5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ.**

Порядок сдачи и приемка выполненных работ осуществляются в соответствии с Договором и Порядком организации в Евразийской экономической комиссии деятельности связанной с научными исследованиями, утвержденным Приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от «27» июля 2012 г. № 231.

Отчетные научно-аналитические материалы разрабатываются в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие постановлением Госстандарта России от 04 сентября 2001 г. № 367-ст.

Вся отчетная документация представляется Заказчику на бумажном и электронном носителях информации в 2-х экземплярах. К отчету прилагается акт сдачи-приемки НИР в 3-х экземплярах.

После завершения работы проводится защита результатов работы.

**Раздел III. Примерные образцы форм, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, предлагаемые для заполнения участниками размещения заказа**

**Форма № 1. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых \_\_\_\_\_ (наименование Участника размещения заказа) для участия в открытом конкурсе на право заключить договор на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012 году по теме: «Сравнительный анализ формирования бюджетного процесса в международных организациях (Европейский союз, Союзное государство, СНГ) и подготовка рекомендаций по финансированию новых направлений расходов Евразийской экономической комиссии для реализации задач, определенных Договором о Евразийской экономической комиссии».

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b>   | <b>№ страницы</b> | <b>Количество страниц</b> |
|--------------|---|-------------------|---------------------------|
| 1.           | Заявка на участие в открытом конкурсе (форма 2 раздела III)   |                   |                           |
| 2.           | Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора (форма 3 Раздела III) |                   |                           |
| 3.           | Сведения о квалификации Участника размещения заказа (форма 4 Раздела III)                           |                   |                           |
|              |   |                   |                           |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.

**Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

**Конкурсной комиссии Евразийской  
экономической комиссии****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

на право заключить договор на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012 году по теме: «Сравнительный анализ формирования бюджетного процесса в международных организациях (Европейский союз, Союзное государство, СНГ) и подготовка рекомендаций по финансированию новых направлений расходов Евразийской экономической комиссии для реализации задач, определенных Договором о Евразийской экономической комиссии».

1. Изучив извещение на право заключения вышеупомянутого договора

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе в течение \_\_\_\_\_ (указывается срок выполнения работы с даты заключения договора в днях, установленных Заказчиком в Разделе I Общие сведения либо определенный срок).

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнения работ в соответствии с требованиями извещения и согласно нашим предложениям об условиях исполнения договора.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о

признании участника процедуры открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими по условиям исполнения договора и нашей заявке будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор с Евразийской экономической комиссией на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений в срок, указанный в извещении.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя открытого конкурса, и нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Евразийской экономической комиссией, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения и условиями нашего предложения о цене договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка на участие в открытом конкурсе действует до завершения процедуры проведения конкурса.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. В состав настоящей заявки на участие в открытом конкурсе входят документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа \_\_\_\_\_

(подпись)  
(Ф.И.О.)

М.П.

### Форма № 3. Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора

На бланке организации

Дата, исх. Номер.

#### Конкурсной комиссии Евразийской экономической комиссии

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НИР И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Тема: «Сравнительный анализ формирования бюджетного процесса в международных организациях (Европейский союз, Союзное государство, СНГ) и подготовка рекомендаций по финансированию новых направлений расходов Евразийской экономической комиссии для реализации задач, определенных Договором о Евразийской экономической комиссии»

---

*(наименование Участника размещения заказа)*

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ и сведения, характеризующие качество подлежащих выполнению таких работ, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению в рамках НИР работ осуществляется в виде комментариев к техническому заданию с обоснованием предложений по каждой из следующих позиций:

1. Введение (*краткий обзор состояния проблемы*).
2. Предлагаемая методология решения поставленных в техническом задании целей и задач.
3. Цель работ (*Характеристика цели работы*).
4. Задачи работ (*Характеристика основных решаемых задач, исходных данных*).
5. Содержание работ, в том числе дополнительные (при наличии).
6. Ожидаемые результаты НИР.

7. Организация работы (*Краткая характеристика порядка выполнения работы. Предложения должны иметь конкретный характер, преимущественно количественное выражение, являться объективно проверяемыми на стадии приемки работ.*)

8. Предложения по внедрению созданной продукции.

Качество подлежащих выполнению в рамках НИР работ будет оцениваться на основании анализа представленного описания подлежащих выполнению НИР в части:

- эффективности, обоснованности предлагаемой методологии выполнения НИР;
- выбранных вариантов решений, предложенных подходов и способов выполнения работы.

#### Примечания:

1. Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих выполнению работ.

2. Участник размещения заказа по своему усмотрению может заполнить и приложить к форме № 3 Раздела II «Предложения о качестве НИР и иные предложения об условиях исполнения договора»

календарный план выполнения научно-исследовательской работы, оформленный по форме Приложения 3 к прилагаемому проекту Договора.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

М.П.

(подпись)

/ ФИО /

(подпись)

**Форма № 4. Сведения о квалификации участника размещения заказа.**

(наименование Участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей НИР, состоящих в штате организации:

| №№<br>п/п | Ф.И.О. | Должность | Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание | Стаж работы, лет |                               |
|-----------|--------|-----------|---|------------------|-------------------------------|
|           |        |           |   | Общий            | в том числе, по специальности |
| 1         | 2      | 3         | 4   | 5                | 6                             |
|           |        |           |   |                  |                               |

*При отсутствии копии дипломов о присвоении ученой степени кандидата наук, доктора наук; копии дипломов о присвоении ученого звания доцента, профессора и других документов, подтверждающих квалификацию руководителя проекта и исполнителей НИР, указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».*

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей НИР, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету конкурса за последние 5 лет:

| №№<br>п/п | Ф.И.О. | Наименование НИР | Период выполнения НИР |           | Заказчик (юридический адрес) |
|-----------|--------|------------------|-----------------------|-----------|------------------------------|
|           |        |                  | начало                | окончание |                              |
| 1         | 2      | 3                | 4                     | 5         | 6                            |
|           |        |                  |                       |           |                              |

3. Сведения о производственной деятельности организации:

| Опыт работы участника размещения заказа по выполнению НИР, аналогичных предмету и теме конкурса, за последние 5 лет: |  |                            |                       |           |                              |
|--|--|----------------------------|-----------------------|-----------|------------------------------|
| Наименование НИР   | Объем выполненных НИР в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб. |                            | Период выполнения НИР |           | Заказчик (юридический адрес) |
|  | Общий объем  | в т.ч. собственными силами | начало                | окончание |                              |
| 1  | 2  | 3                          | 4                     | 5         | 6                            |
|  |  |                            |                       |           |                              |

*При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам и др.), подтверждающих тематику и качество работ, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в открытом конкурсе по показателю «Квалификация участника открытого конкурса».*

## 4. Репутация организации:

| Отзывы заказчиков                               |                                |
|---|--------------------------------|
| Наименование документа, рег. номер, дата выдачи | Организация, выдавшая документ |
| 1   | 2                              |

*Примечание. По своему усмотрению участник размещения заказа, может предоставить другие сведения (с приложением соответствующих документов), неучтенные в предложенных таблицах. При этом такие сведения должны быть указаны ниже приведенных таблиц либо оформлены в виде приложений к настоящей Форме.*

*Указанные сведения и документы учитываются при оценке заявки на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса».*

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа \_\_\_\_\_ / ФИО /

МП



**Форма 5. Предложения участника размещения заказа по выполнению условий договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**

| № п/п                      | Наименование критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе   | Предложения участника размещения заказа   |
|----------------------------|--|---|
| 1.                         | Цена договора  | Указывается цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, в соответствии с п.3 Заявки на участие в открытом конкурсе – форма 2  |
| 2.<br><br>2.1.<br><br>2.2. | <p><b>Качество работ и квалификация участника открытого конкурса</b></p> <p>Качество работ:</p> <p>Квалификация участника открытого конкурса:</p> <p>количество выполненных участником открытого конкурса за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и теме открытого конкурса работ.</p> <p>количество в составе исполнителей дипломированных специалистов с ученой степенью – кандидата наук, доктора наук;</p> | <p>Излагаются предложения о качестве НИР участника размещения заказа;</p> <p>указывается количество выполненных участником открытого конкурса за последние 5 лет близких (аналогичных) предмету и теме открытого конкурса работ;</p> <p>указываются сведения о количестве привлекаемых к выполнению работы исполнителей-специалистов, имеющих ученые степени кандидата наук и доктора наук;</p> |
| 3.                         | Сроки выполнения работ   | Указывается срок выполнения работы, предлагаемый участником размещения заказа;  |

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 6. Сведения об участнике размещения заказа:**

|   |  |
|---|--|
| <p>1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона.</p> <p><i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>   |  |
| <p>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования участника размещения заказа с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.</p>   |  |
| <p>3. Регистрационные данные:</p> <p>3.1. Дата, место и орган регистрации<br/><i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p> <p>3.2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности).</p> <p>3.3. Размер уставного капитала.</p> <p>3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика.</p> <p>3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа.</p> <p><i>Примечание:<br/>Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий документов:<br/>- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</i></p> |  |
| <p>4. Юридический адрес Участника размещения заказа</p>   |  |
| <p>5. Фактический адрес Участника размещения заказа</p>   |  |
| <p>6. Банковские реквизиты:</p>   |  |

|  |  |
|--|--|
| (может быть несколько)<br>6.1. Наименование обслуживающего банка;<br>6.2. Расчетный счет;<br>6.3. Корреспондентский счет;<br>6.4. Код БИК. |  |
| 7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору                          |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в данной форме. В подтверждение вышеприведенных данных к настоящей форме прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе);
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе);
- п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_ (количество страниц в документе).

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
 участника размещения заказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
 (руководитель финансового департамента) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 7. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника размещения заказа**

На бланке организации  
Дата, номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
представлять интересы \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

на открытом конкурсе, проводимом Евразийской экономической комиссией  
\_\_\_\_\_  
*(указать наименование открытого конкурса)*

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы и сведения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с проведением указанного открытого конкурса, а также представлять разъяснения положений заявки доверителя и иных документов, представленных для участия в открытом конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. удостоверяемого)* \_\_\_\_\_ *(подпись удостоверяемого)* удостоверяем.

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* )

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента финансов  
Евразийской экономической комиссии  
\_\_\_\_\_ (Ганеева М.В.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

#### РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на выполнение научно-исследовательской работы по теме: «\_\_\_\_\_»

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, действующая на основании Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии Евразийской экономической комиссии по размещению заказов на выполнение научно-исследовательских работ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет и условия договора

1.1. Исполнитель обязуется провести обусловленную техническим заданием (Приложение № 1 к договору) научно-исследовательскую работу, выполняемую для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012 году, по теме «\_\_\_\_\_», и своевременно сдать ее результаты Заказчику, а последний обязуется принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы.

1.2. Требования к выполнению работ определяются техническим заданием на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской экономической комиссии в 2012 году по теме «\_\_\_\_\_», являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязан:**

2.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим договором работы и передать их результаты Заказчику в порядке и в сроки, установленные настоящим договором. Исполнитель обязан выполнить работы лично. Он вправе привлекать к исполнению настоящего договора третьих лиц (соисполнителей) только с письменного согласия Заказчика. При этом Исполнитель несет ответственность за действия таких соисполнителей, в том числе за качество выполненных ими работ и сроки их выполнения, как за свои собственные.

2.1.2. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

2.1.3. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов работ, устранять допущенные по его вине недостатки в выполненных Исполнителем работах.

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты работ или о нецелесообразности продолжения научно-исследовательской работы.

2.1.5. Если в процессе выполнения научно-исследовательской работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, Исполнитель обязан приостановить ее, письменно поставив об этом в известность Заказчика в течение десяти календарных дней после приостановления научно-исследовательской работы.

2.1.6. Включать в трудовые и иные договоры, заключаемые с конкретными исполнителями работ, составляющих предмет настоящего договора, необходимые условия, обеспечивающие соблюдение Исполнителем принятых на себя по настоящему договору обязательств, включая обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

2.1.7. В случае изменения банковских или иных реквизитов Исполнителя в течение трех рабочих дней письменно известить Заказчика.

## **2.2. Заказчик в соответствии с настоящим договором обязан:**

2.2.1. Представлять Исполнителю для использования в работе имеющуюся у Заказчика необходимую информацию.

2.2.2. Принять и оплатить результаты научно-исследовательской работы в соответствии с условиями настоящего договора.

## **2.3. Заказчик вправе**

2.3.1. По согласованию с Исполнителем в ходе исполнения настоящего договора изменить не более чем на 20% предусмотренный настоящим договором объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен настоящий договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим договором, но связанных с работами, предусмотренными настоящим договором.

2.3.2. По согласованию с Исполнителем при выполнении дополнительного объема таких работ изменить первоначальную цену настоящего договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 20% такой цены, а при внесении соответствующих изменений в настоящий договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан изменить цену настоящего договора указанным образом.

## **2.4 Стороны обязуются**

2.4.1. Сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения обязательств по настоящему договору. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации, заключению соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

2.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также не публиковать или иным способом не разглашать результаты работы без письменного согласия Заказчика.

## **3. Последствия невозможности достижения результатов работ**

3.1. Если в ходе выполнения научно-исследовательской работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Стороны обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных

последствий и провести переговоры о продлении или прекращении действия настоящего договора, либо об изменении его условий. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный лицами, уполномоченными Сторонами подписывать такой документ.

3.2. Если в ходе выполнения работ по настоящему договору обнаруживается невозможность достижения предусмотренных настоящим договором результатов работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактическую стоимость научно-исследовательской работы, проведенной до выявления невозможности получить предусмотренные настоящим договором результаты, но не более 30% от общей стоимости научно-исследовательской работы, предусмотренной настоящим договором.

#### **4. Сроки исполнения**

4.1. Срок сдачи окончательных результатов научно-исследовательской работы по настоящему договору устанавливается \_\_\_\_\_ 2012 г.

4.2. Предусмотренная настоящим договором работа выполняется в сроки, указанные в календарном плане (Приложение № 2 к договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Датой исполнения научно-исследовательской работы считается дата утверждения Заказчиком акта сдачи-приемки работы.

#### **5. Цена договора и порядок расчетов**

5.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагается в соответствии с пп. 16 п.3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена настоящего договора является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего договора.

5.2. Расчеты за выполняемую по настоящему договору научно-исследовательскую работу производятся между Заказчиком и Исполнителем в размере их фактической стоимости по законченной и принятой Заказчиком работе, но не более суммы, оговоренной в календарном плане, предусмотренной настоящим договором.



5.3. Оплата работ по настоящему договору производится по законченной и сданной работе в течение десяти рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ на основании подлинного акта сдачи-приемки работ, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполняемых по настоящему договору работ.

5.4. Финансирование настоящего договора осуществляется за счет бюджета Комиссии.

5.5. Цена настоящего договора формируется с учетом всех расходов, в том числе с уплатой всех пошлин, налогов и иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае приостановления по просьбе Заказчика выполнения работ, начатых Исполнителем, на срок более трех месяцев, настоящий договор может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю затраты по выполненному объему работ на момент приостановления исполнения на основании соглашения о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

## **6. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

6.1. За 15 календарных дней до окончания срока выполнения научно-исследовательской работы Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности научно-исследовательской работы к сдаче.

Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом акт сдачи-приемки работ в трех экземплярах, отчет о выполнении научно-исследовательской работы по ГОСТ 7.32-2001: «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в двух экземплярах и его электронную версию.

Датой представления Исполнителем результатов работ Заказчику считается дата регистрации сопроводительного письма.

6.2. После завершения работы проводится защита результатов работ. Приемка научно-исследовательской работы осуществляется Заказчиком в соответствии с техническим заданием.

6.3. Заказчик в течение пятнадцати календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов обязан принять научно-исследовательскую работу и направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и с указанием контрольных сроков их выполнения. Такой акт должен быть составлен и подписан Сторонами в течение трёх рабочих дней с даты принятия Заказчиком решения об отказе в приёмке работ.

6.4. В случае если представленные результаты научно-исследовательской работы содержат существенные отклонения от условий настоящего договора, в том числе технического задания, календарного плана (срыв сроков, замечания к качеству работ, не выполнение работ в целом и др.), а также перечня объектов исключительных прав, Заказчик вправе отказаться от принятия научно-исследовательской работы и выплаты Исполнителю вознаграждения за научно-исследовательскую работу. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

6.5. В случае выполнения Исполнителем работ не в полном объеме или если в отдельно выполненных результатах работ содержатся существенные отклонения от условий договора, в том числе технического задания, календарного плана (замечания к качеству работ и другое), Заказчик по своему усмотрению вправе отказаться от принятия работ и выплаты средств Исполнителю за данную часть работ, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи – приемки работ. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами вместе с актом сдачи-приемки работ оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по настоящему договору.

6.6. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать выполненную научно-исследовательскую работу. Заказчик принимает и оплачивает такую научно-исследовательскую работу в соответствии с условиями настоящего договора.

## **7. Изменение, дополнение и расторжение договора**

7.1. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 и 5.1 настоящего договора, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

7.3. В случае расторжения настоящего договора по решению суда в связи с существенным нарушением Исполнителем условий настоящего договора.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

В случае если размер штрафных санкций достигнет 10% от цены настоящего договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о расторжении настоящего договора в силу существенного неисполнения другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

8.2. В случае принятия решения о начислении пеней при наличии мотивированного отказа от приёмки работ и подписания Сторонами акта с перечнем необходимых доработок Заказчик имеет право начислять пени с даты принятия решения об отказе в приёмке работ до установленной даты представления Исполнителем доработанных результатов работ.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. При возникновении обстоятельств, которые делают невозможным исполнение в полном объеме или частично обязательств по настоящему договору одной из Сторон (пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон), сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана в течение сорока восьми часов известить другую Сторону о наступлении или прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в настоящем договоре.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящим Стороны договариваются о том, что все спорные вопросы, связанные с настоящим договором, будут рассматриваться в Арбитражном суде г. Москвы.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых передан Исполнителю, а два других находятся у Заказчика.

10.3. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

Настоящий договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных настоящим договором.

10.4. Все изменения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## 12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

**Евразийская экономическая комиссия**  
 Место нахождения:  
 г. Москва,  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты:  
 Лицевой счет:  
 р/с \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Банк \_\_\_\_\_

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Полное наименование организации  
и место нахождения**

ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты:  
 Лицевой счет \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

Приложение № 1  
к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение научно-исследовательской работы по теме:**

«\_\_\_\_\_»

(наименование темы)

*В соответствии с Разделом II и формой 3 Раздела III настоящего Извещения.*

- 1. Введение.**
- 2. Цель, задачи и исходные данные для выполнения работы.**
- 3. Содержание работы.**
- 4. Основные требования к выполнению исследования и разработки.**
- 5. Порядок рассмотрения и приемки работы.**

При необходимости в техническое задание в соответствии с предложениями, содержащимися в заявке, могут быть добавлены другие разделы, содержащие необходимую информацию с целью получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

Приложение № 2  
к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
к договору на выполнение научно-исследовательской работы для нужд Евразийской  
экономической комиссии в 2012 году по теме «\_\_\_\_\_»

| № | Наименование,<br>содержание работ | Результат<br>(что предъявляется) | Сроки<br>выполнения,<br>с учетом<br>необходимого<br>времени на<br>сдачу работы,<br>начало и<br>окончание | Цена |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|--|------|
| 1 |                                   |                                  |  |      |
| 2 |                                   |                                  |  |      |

ИТОГО:

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**М.П.**

Приложение № 3  
к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

## ФОРМА

**А К Т №**  
**сдачи-приемки на выполнение научно-исследовательской работы**  
**по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.**

Составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Наименование темы** \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что Исполнитель — \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ сдал, а Заказчик — Евразийская экономическая комиссия, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_ принял выполненные в соответствии с календарным планом следующие работы:

и полученные результаты:

Перечисленные работы выполнены согласно утвержденному техническому заданию и календарному плану в полном объеме и в установленные сроки.

Срок выполнения работ по календарному плану:

начало – с даты заключения договора - «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

окончание – «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Цена договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_ составляет (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Указанная сумма НДС не облагается в соответствии с подп.16 п.3 ст.149 НК РФ.

Стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Указанная сумма НДС не облагается в соответствии с подп.16 п.3 ст.149 НК РФ.

Следует к перечислению Исполнителю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. Указанная сумма НДС не облагается в соответствии с подп.16 п.3 ст.149 НК РФ.



**Заказчик:**

Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения:

г. Москва,

ИНН

КПП

Банковские реквизиты:

Лицевой счет:

р/с

БИК

Банк

**Исполнитель:***Полное наименование организации**и место нахождения*

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Лицевой счет \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**Работу принял:**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

**Работу сдал:**\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.