

ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента финансов
Евразийской экономической комиссии

М.В. Ганеева

« ____ » _____ 2012 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении закупки работ и услуг по созданию, внедрению и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии

1. Способ закупки

Закупка осуществляется посредством двухэтапного конкурса. Закупка проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. №5.

2. Официальный сайт для извещения о проведении закупки:

www.tsouz.ru

3. Сведения о Заказчике

Наименование:	Евразийская экономическая комиссия
Место нахождения:	119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1
Почтовый адрес:	119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1
Адрес электронной почты:	Pustovalov@tsouz.ru
Номер контактного телефона:	(495) 604-40-38 (доб. 3041)

4. Предмет договора

Выполнение работ и оказание услуг по созданию, внедрению и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

Начальная (максимальная) цена договора составляет 21 300 000 (двадцать один миллион триста тысяч) российских рублей.

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке

Для участия в процедуре закупки посредством двухэтапного конкурса участнику на первом этапе закупки необходимо своевременно подать заявку, подготовленную по форме, описанной в разделе 13 настоящего Извещения.

Заявку необходимо предоставить на рассмотрение Евразийской экономической комиссии до 11:00 13 июня 2012 года (время московское) по адресу: Российская Федерация, 119121, г. Москва, Смоленский б-р, д. 3/5 стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38 (доб. 3041).

К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники процедуры закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией по проведению торгов Заказчика (далее – Комиссия) к участию во втором этапе и получили приглашения представить окончательные конкурсные заявки. На втором этапе Заказчик предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием цены – итоговое технико-коммерческое предложение.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки

7.1. Предполагается, что вскрытие конвертов с заявками участников первого этапа закупки будет осуществлено Комиссией в 11:00 по московскому времени 13 июня 2012 года, а рассмотрение конкурсных заявок участников размещения заказа и принятие решения о допуске участников ко второму этапу двухэтапного конкурса процедуры закупки будет осуществлено Заказчиком не позднее 15 июня 2012 года по адресу: Российская Федерация, 119121, г. Москва, Смоленский б-р, д. 3/5 стр.1; тел. +7 (495) 604-40-38 (доб. 3041).

Заявки на участие в процедуре закупки принимаются Заказчиком со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки в рабочие дни с 10.00 до 16.30, и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу Заказчика.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, направленные по почте и поступившие Заказчику после окончания срока приёма конвертов с заявками на участие в процедуре закупки, признаются пришедшими с опозданием. Участник процедуры закупки при отправлении заявки на участие в двухэтапном конкурсе по почте несёт риск того, что его заявка на участие в конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после окончания срока приёма конвертов с заявками на

участие в конкурсе и признана пришедшей с опозданием. Полученные после окончания срока приёма конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчиком конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки вместе с соответствующим уведомлением.

При вскрытии конвертов с предложениями Участников двухэтапного конкурса Заказчик фиксирует в табличной форме данные по каждому Участнику:

на первом этапе - (предмет заявки, наименование и адрес участника, дата подачи предложения и срок оказания услуг),

на втором этапе - (предмет заявки, наименование и адрес участника, дата подачи предложения, цена контракта и сроки оказания услуг).

Табличная форма прилагается к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и протоколу вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в конкурсе, которые подписываются членами Комиссии.

Рассмотрение принятых заявок, в том числе на соответствие установленным настоящим Извещением техническим требованиям к закупке, и документов, подтверждающих соответствие Участников закупки, будет осуществлено в течение 7 (семи) рабочих дней после вскрытия по адресу Заказчика. Заказчик может проводить переговоры с любым участником в части уточнений условий закупки и, по завершению этапа, в конкурсную документацию могут быть внесены изменения и дополнения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе Комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку, участником двухэтапного конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах в случае:

- непредоставления документов, указанных в разделе 12 настоящего Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в настоящем Извещении;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в окончательной заявке на участие в двухэтапном конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Данные, касающиеся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления Заявок, не подлежат разглашению участникам или иным лицам, которые официально не связаны с этим процессом. Решение о результатах первого этапа двухэтапного конкурса по выбору участников закупки, допущенных к участию во втором этапе и

дате проведения второго этапа, внесении изменений и дополнений в конкурсную документацию принимается Комиссией и оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Заказчик обеспечивает размещение сведений о результатах первого этапа двухэтапного конкурса на сайте Заказчика в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней от даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Уведомления о принятых Заказчиком решениях и приглашения представить окончательные конкурсные заявки (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса) направляются Участникам размещения заказа не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участник закупочной процедуры, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

Окончательные конкурсные заявки участников конкурса оцениваются Комиссией согласно разделам 13-14 настоящего Извещения на предмет определения Победителя процедуры закупки.

7.2. Требования к заявкам участников размещения заказа

Участник размещения заказа подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в конкурсе подготавливается на русском языке по формам, предоставленным в Приложении №2 к настоящему Извещению.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. В конверт также должна быть помещена электронная копия заявки в виде файла в формате PDF на оптическом (CD-R) диске. Затем этот конверт скрепляется печатью участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса; наименование и адрес заказчика; текст: «Не вскрывать до (дата и время окончания срока подачи заявок, указанные в настоящем Извещении)».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приёме заявки на участие в конкурсе:

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе осуществляется ее регистрация и делается отметка на конверте.

7.3 Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путём уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в конкурсе после момента вскрытия Комиссией первого конверта с заявкой на участие в конкурсе не допускается.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с подпунктом 7.2 настоящего Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией Заказчика конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (фамилия, имя, отчество – для участника процедуры закупки – физического лица) и почтовый адрес участника процедуры закупки отзывающей заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, либо отправляется по почте в течение трёх рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника процедуры закупки.

8. Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии

Предъявляемые требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ и оказываемых услуг по созданию, внедрению и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии потребностям Заказчика представлены в Приложении № 1 к настоящему Извещению.

9. Место, условия и сроки выполнения работ и оказания услуг

Работы и услуги по созданию, внедрению и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии (далее - АИС) будут оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Условия и сроки выполнения работ и оказания услуг по созданию, внедрению и сопровождению АИС представлены в Приложении №1 к настоящему Извещению.

10. Форма, сроки и порядок оплаты работ

Формы, сроки и порядок оплаты работ определяются в прилагаемом проекте Договора.

11. Порядок формирования цены договора

Предложенная лицом, подающим заявку на участие в конкурсе, цена исполнения договора не должна превышать указанную в разделе 5 настоящего Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки

Участниками закупки могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

12.1. Требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утверждённого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. №5;

2) участники процедуры закупки, а также их уполномоченные представители, должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица о признании участника процедуры закупки - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедуры закупки и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Перечень документов, которыми подтверждается соответствие участников процедуры закупки предъявляемым к ним требованиям:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего Извещения; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя, в том числе являющегося иностранным гражданином), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего Извещения; копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, а также выписка из государственного реестра филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте настоящего Извещения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции; устав (учредительный договор); балансовый отчет на последний отчетный период (форма 1 и форма 2) с отметкой налоговых органов, заверенные печатью организации и подписью руководителя;

- любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Участник процедуры закупки отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе, в любой момент до заключения Договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

12.2. Порядок и содержание разделов заявки

1) общие сведения об Участнике.

В данном разделе должна быть указана следующая информация об участнике:

- полное наименование и адрес местонахождения участника (для юридического лица);
- ФИО, место жительства (для физического лица);
- наименование всех соисполнителей (партнеров участника, участвующих в коллективной подаче предложения);
- контактные лица (контактный адрес, ФИО руководителя участника, ФИО ответственного лица по предложению участника, а также контактные лица соисполнителей);
- год основания организации участника (для юридического лица);
- год регистрации индивидуального предпринимателя (для физического лица);
- численность и структура основного производственного персонала;
- область специализации, предоставляемые услуги и ключевые компетенции;
- краткая характеристика проектов, выполненных за последние 3 года по тематике, связанной разработкой и внедрением систем планирования и исполнения бюджета по заказам органов государственной власти и управления государств-членов Таможенного союза;
- описание системы контроля качества и наличие соответствующих сертификатов в этой области.

Если участник коллективный, то предложение подаётся с явным указанием всех соисполнителей и указанием головного исполнителя коллективного предложения.

2) техническая часть заявки по выполнению работ.

В данном разделе должно быть указано:

- описание предлагаемой методики проведения работ;
- проект технического задания на выполнение работ;
- предполагаемый Календарный план выполнения работ и оказания услуг с указанием сроков относительно даты заключения Договора и предоставляемых результатов работ и услуг;
- необходимый вклад Заказчика в реализацию проекта (доступ к техническим и информационным ресурсам, участие специалистов Заказчика в работах, закупка технических средств и общесистемного программного обеспечения и т.д.);

- спецификацию на технические средства и лицензии на программные средства, требуемые для выполнения работ и дальнейшей эксплуатации разработанных информационно-программных средств (при необходимости);

- описание предлагаемого порядка сдачи-приёмки работ.

3) коммерческая часть заявки (оформляется участниками закупки, допущенными к участию во втором этапе двухэтапного конкурса).

В данном разделе должно быть указано:

- стоимость выполнения работ в явном виде в российских рублях, включая все налоги и сборы;

- порядок оплаты работ.

13. Критерии оценок и сопоставления заявок

Для оценки окончательных заявок участников двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена контракта	15
Сроки оказания услуг	25
Качественные предложения участника	40
Квалификация участника	20

14. Порядок оценки и сопоставления заявок второго этапа двухэтапного конкурса

Оценка предложениям Участников даётся по десятибалльной шкале.

10 (десять) баллов получает предложение с минимальной ценой. 0 (ноль) баллов получает предложение с максимальной ценой. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по стоимости относительно предложения с максимальным баллом по ценовому критерию.

10 (десять) баллов получает предложение с минимальным сроком выполнения. 0 (ноль) баллов получает предложение с максимальным сроком выполнения. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по срокам относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

10 (десять) баллов получает предложение, максимально удовлетворяющее Заказчика по качественным и функциональным характеристикам. При оценке качества Заказчик оценивает предложенную участником методику выполнения работ, глубину и детальность проработки технической части предложения. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по качественным и функциональным

характеристикам относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

10 (десять) баллов получает предложение, максимально удовлетворяющее Заказчика по квалификации участника. При оценке квалификации участника Заказчик оценивает наличие у участника необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта, опыт участника в выполнении крупных государственных контрактов. Все остальные предложения, прошедшие формальные проверки на соответствие форме и содержанию, получают оценку по квалификации участника относительно предложения с максимальным баллом по этому критерию.

При подсчёте суммарного балла предложения Заказчиком учитываются величины значимости критериев, указанные в раздел 13 настоящего Извещения. Балл, набранный участником по каждому из критериев, умножается на соответствующий весовой коэффициент и суммируется с другой взвешенной оценкой по всем критериям.

Предложения участников ранжируются по совокупному набранному баллу. Участнику, чьё предложение получило максимальный балл, присваивается первый номер, а участнику, чьё предложение получило следующее место в ранжировке, присваивается второй номер и т.д.

В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора (совпадает итоговый балл у двух и более участников), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и окончательной заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Комиссия оформляет протокол проведения торгов, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках закупки, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении окончательных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления окончательных заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в процедуре закупки порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

15. Внесение изменений в извещение и отказ от проведения закупки

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в настоящее Извещение не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и/или не позднее, чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении двухэтапного конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

16. Разъяснения документации о закупке

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений настоящего Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений документации о процедуре закупки, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации двухэтапного конкурса по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации двухэтапного конкурса не должно изменять ее суть.

17. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 5 дней со дня подписания протокола проведения торгов.

Договор заключается на условиях, указанных в окончательной заявке победителя двухэтапного конкурса и в настоящем Извещении.

Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам и иные требования, связанные с выполнением работ и оказанием услуг по созданию, внедрению и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии

1. Требования к созданию автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии

1.1. Автоматизированная информационная система планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии (далее – АИС) разрабатывается в целях реализации Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, решений Высшего Евразийского экономического Совета, Положения о бюджете Евразийской экономической комиссии, Положения о Департаменте финансов Евразийской экономической комиссии.

1.2. Концепция создания АИС должна предусматривать возможность реализации с помощью АИС следующих задач:

- формирование бюджета Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия);

- исполнение бюджета Комиссии;

- осуществление финансового, бухгалтерского и налогового учета;

- составление финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.3. АИС функционально должна обеспечивать возможность:

- подготовки проекта бюджета Комиссии, проектов изменений в бюджет Комиссии;

- координацию деятельности по исполнению бюджета Комиссии;

- составления и ведения бюджетной росписи расходов бюджета Комиссии;

- осуществления мониторинга исполнения бюджета Комиссии;

- ведения финансового учета и составление финансовой отчетности;

- составления квартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета Комиссии;

- ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;

- ведения налогового учета, составление и представление налоговой отчетности;

- подготовки аналитических и справочных материалов.

2. Лицензионные условия

2.1. В составе программного обеспечения должна быть предоставлена простая (неисключительная) лицензия со следующими условиями:

2.1.1. Срок действия – бессрочная;

2.1.2. Территория распространения – подразделения ЕЭК в Российской Федерации, Казахстане и Белоруссии;

2.1.3. Способ использования программного обеспечения – функциональное использование программного обеспечения без ограничения числа пользователей.

3. Требования к документированию

3.1. Состав и содержание пользовательской и технической документации на АИС, документации по внедрению должны соответствовать требованиям ГОСТ 34.ХХ., ГОСТ 19.ХХ.

3.2. Документация на разрабатываемые информационно-программные средства Системы должна включать:

- Техническое задание;

- документы технорабочего проекта в составе:

- ведомость документов технорабочего проекта;
- пояснительная записка к техническому проекту;
- программа и методика испытаний с описанием контрольного примера;
- руководство пользователя;
- руководство системного программиста (администратора).

3.3. Состав и комплектность эксплуатационной документации может дополнительно согласовываться с Заказчиком в процессе разработки технорабочего проекта. Согласованный Заказчиком и Исполнителем перечень подлежащих разработке комплектов и видов документов, соответствующих ГОСТ 34.201-89, должен передаваться Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде (формат Word и PDF) на оптическом носителе (CD-R).

4. Требования к внедрению АИС

4.1. На этапе внедрения Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих работ:

- установку и настройку серверного и клиентского программного обеспечения на объектах местонахождения Заказчика;

- первоначальное наполнение необходимых справочников и классификаторов;

- проведение испытаний и передача АИС в эксплуатацию;

- организация и проведение обучения сотрудников Заказчика по администрированию и использованию АИС.

4.2. В АИС должны быть реализованы функции по администрированию, разграничению прав пользователей, протоколированию основных действий пользователей.

5. Требования по сопровождению АИС

5.1. При сопровождении АИС Исполнитель должен обеспечить непосредственно на объектах автоматизации:

- оказание консультаций уполномоченным должностным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием АИС;

- оказание технической помощи уполномоченным должностным лицам Заказчика при установке и настройке АИС на рабочих местах;

- оказание технической помощи уполномоченным должностным лицам Заказчика при восстановлении работоспособности АИС после отказов и сбоев (нештатных ситуаций);

- работы по доработке и адаптации АИС к изменениям законодательства в условиях эксплуатации;

- оперативное формирование аналитических материалов в произвольных форматах по данным учета (по запросам служб Заказчика);

- администрирование информационных баз АИС, в том числе:

- настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;
- периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;
- администрирование состава ролей и прав пользователей;

- обеспечение возможности присутствия представителя Исполнителя на территории Заказчика, прием заявок пользователей (устно, письменно, по телефону) для осуществления оперативного администрирования.

5.2. По завершению доработки программных средств Заказчику должна быть предоставлена уточненная проектная и эксплуатационная документация, а также доработанное программное обеспечение.

6. Требования к этапности и срокам выполнения работ и оказания услуг

6.1. Разработка и внедрение АИС должны выполняться поэтапно, в соответствии с Календарным планом выполнения работ, оказания услуг. Проект Календарного плана выполнения работ и оказания услуг, количество этапов и их длительность должны быть представлены Участником в технико-коммерческом предложении с учетом следующих ограничений:

- работы по этапу разработки Концепции создания АИС, системного и технического проекта создания АИС должны быть выполнены в минимальный срок 15 – максимальный срок 25 календарных дней с момента подписания Договора;

- работы и услуги по этапу создания и внедрения АИС должны быть выполнены в минимальный срок 40 – максимальный срок 50 календарных дней с момента подписания Договора;

- услуги по сопровождению АИС в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Приложения №1 к Извещению должно осуществляться до 31 декабря 2012 года.

7. Требования к гарантии качества выполняемых работ и оказываемых услуг

7.1. Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки результатов.

8. Требования к объему гарантий качества выполняемых работ и оказываемых услуг

8.1. В течении гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней (время на проверку и уточнение внесенных изменений Заказчиком) и не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

8.2. В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

- внести изменения в программное обеспечение;
- провести при необходимости переустановку программного обеспечения на рабочих местах пользователей системы
- провести изменение эксплуатационной документации.

ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

на право заключения договора на

(предмет конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
 участия в двухэтапном конкурсе на право заключения договора на _____
 _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№.№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ ВО ВТОРОМ
ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

на право заключения договора на

_____ (предмет конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)

участия во втором этапе двухэтапного конкурсе на право заключения договора на _____
_____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ
на право заключения с _____ договора на

_____ (предмет конкурса)

1. Изучив документацию о двухэтапном конкурсе на право заключения вышеупомянутого договора _____

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о двухэтапном конкурсе, и направляет настоящую заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны выполнить работы и оказать услуги являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями извещения о двухэтапном конкурсе и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о двухэтапном конкурсе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

_____ (наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации _____

_____ (подпись)

_____ / _____ / (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

На бланке организации

Дата, исх. номер

Заказчику:

ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____ договора на

_____ (предмет конкурса)

1. Изучив документацию о двухэтапном конкурсе на право заключения вышеупомянутого договора _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о двухэтапном конкурсе, и направляет настоящую окончательную заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы и оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями извещения о двухэтапном конкурсе и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) российских рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ и оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о двухэтапном конкурсе и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование организации-участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать проект договора с _____ (Наименование Заказчика) на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о двухэтапном конкурсе (с учетом внесенных изменений по результатам первого этапа двухэтапного конкурса) и

условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения торгов.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей окончательной заявке прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____

(Ф.И.О.)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Общие сведения

Страница __, состоит из __ страниц.

№	Анкета	Сведения об участнике ^[1]
1.	Полное фирменное наименование участника ^[2] :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставной капитал:	
5.	Юридический адрес:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс: Телекс/электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Первый (главный) руководитель:	
10.	Дата, место, и орган регистрации ^[3] : Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ^[4]	Р/счет в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Подпись участника / _____ (ФИО, должность)

м.п.

Дата _____ / _____ / _____

прочие сведения (заполняется в произвольной форме)

^[1] В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории Российской Федерации, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

^[2] Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

^[3] В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории Российской Федерации, в данной графе также указываются данные об аккредитации

^[4] Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и российского представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И
ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

(заполняется в произвольной форме)

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР № _____

г. Москва

___ «__» _____ 2012 г.

Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с положениями _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является выполнение работ и оказание услуг по созданию, внедрению и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии (далее – услуги).

1.2. Состав, содержание, технические требования к оказываемым услугам, их результатам, наименование отчётных документов, составляемых в процессе исполнения обязательств по договору, а также порядок сдачи-приёмки результатов оказанных услуг определяются Техническим заданием (Приложение №1) и Календарным планом (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки предусмотренные договором услуги и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.2. Заказчик обязан:

- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания услуг;
- обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания услуг;
- принять результаты оказанных услуг на предмет соответствия их объёма и качества требованиям, установленным в договоре, и оплатить их.

2.3. Заказчик вправе:

- осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3. Цена договора и порядок расчётов

3.1. Цена договора составляет _____
(_____ рублей 00 копеек), в том числе НДС
_____ (_____) состоит из:

цены неисключительных прав на использование входящего в состав автоматизированной информационной системы программного обеспечения (Приложение №3), в размере _____ рублей __ копеек, НДС не облагается в соответствии со ст.149 п.2 подпунктом 26 НК РФ;

цены услуг в размере _____ рублей __ копеек, в том числе НДС _____ рублей __ копеек.

Цена договора является твёрдой и не подлежит изменению.

3.2. Оплата по договору осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами Актов сдачи-приёмки оказанных услуг в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2), на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением счета-фактуры.

3.3. Оплата услуг по настоящему договору производится в безналичной форме в российских рублях.

4. Порядок сдачи и приёмки оказанных услуг

4.1. Сдача и приёмка оказанных услуг осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и Календарным планом (Приложение № 2).

4.2. По завершении месяца Исполнитель направляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приёмки оказанных услуг в двух экземплярах, счёт на оплату и счёт-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки оказанных услуг обязан принять услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приёмки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приёмки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в рамках технического задания.

4.4. Датой окончания оказания услуг по договору является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки оказанных услуг по последнему этапу оказания

услуг, при условии подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки оказанных услуг по всем предыдущим этапам.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае, если сроки оказания услуг не соблюдаются по вине Исполнителя, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости этих услуг, но не более 10% их стоимости.

5.3. В случае, если сроки оплаты по договору не соблюдаются по вине Заказчика, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы, сроки оплаты которой нарушены, но не более 10% от задержанной суммы.

5.4. Заказчик несёт ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказанных услуг. Исполнитель не несёт ответственности за убытки, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.5. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п.п.5.2, 5.3 настоящего договора будет являться документально подтверждённое письменное требование стороны, чьё право нарушено.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения каких-либо споров и разногласий в процессе исполнения обязательств по договору Стороны обязуются урегулировать их в досудебном (претензионном) порядке путём направления претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с момента ее получения.

6.2. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

7.3. Любые убытки, вызванные нарушением условий конфиденциальности, определяются и возмещаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время оказания услуг по настоящему договору между Заказчиком и Исполнителем, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору определяются дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объёме правами на оказание услуг, предусмотренных договором. В случае, если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесённые Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счёт незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Гарантийный срок составляет 1 (один) год с момента подписания Сторонами Акта сдачи – приёмки оказанных услуг по последнему этапу.

9.4. Договор, вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.5. Расторжение настоящего договора допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Место оказания услуг определено в Техническом задании (Приложение № 1).

9.7. Договор заключается после предоставления Исполнителем обеспечения исполнения договора в виде передачи Заказчику в залог денежных средств или банковской гарантии (договора поручительства) на сумму, равную 30% от цены договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

9.8. В случае обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии (договора поручительства), в договоре должно содержаться условие на согласие банка (поручителя), что выплата обеспечения производится по требованию Заказчика, и такое требование является безусловным.

9.9. В случае передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), денежные средства возвращаются Исполнителю при условии исполнения Исполнителем всех своих обязательств по настоящему договору в течение 3 (трёх) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счёт, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

9.10. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих

обязательств по договору, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.

9.11. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение №1);
- Календарный план (Приложение №2);
- Лицензионный договор (Приложение №3).

10. Адреса и платёжные реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к договору
от « ____ » _____ 2012 г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ и оказание услуг по созданию, внедрению и сопровождению автоматизированной информационной системы по планированию и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к договору
от « ____ » _____ 2012 г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**выполнения работ и оказания услуг по созданию, внедрению и сопровождению
автоматизированной информационной системы по планированию и исполнения
бюджета в Евразийской экономической комиссии**

№ п.п.	Наименование этапа работ, оказание услуг	Сроки выполнения работ, оказания услуг	Результаты работ, оказания услуг	Цена (руб.)
Итого по всем этапам работ:				

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 3 к договору
от «___» _____ 2012 г. № _____

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № _____

г. Москва

«___» _____ 2012 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Лицензионный договор (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Далее по тексту будут употребляться следующие термины и определения:

1.1. «Программное обеспечение» (далее – ПО) - программы для электронных вычислительных машин (ЭВМ), правообладателем которых является Лицензиар (ПО Лицензиара).

ПО в целом и все его составные части являются результатами интеллектуальной деятельности и защищаются законодательством Российской Федерации и международными соглашениями в сфере охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности.

«Инсталляция» - процесс установки ПО на ЭВМ конечного пользователя.

«Аппаратные средства» - все физические части ЭВМ.

1.2. «Программные средства» - совокупность всех программ, которые обрабатываются аппаратными средствами ЭВМ.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом Соглашения является предоставление прав на использование ПО, передаваемых Лицензиату Лицензиаром в результате исполнения ими заключённого договора от «___» _____ 2012 г. № _____ на выполнение работ и оказание услуг по созданию, внедрению и сопровождению автоматизированной информационной системы планирования и исполнения бюджета в Евразийской экономической комиссии (далее - Договор от «___» _____ 2012 г. № _____).

2.1. Переход прав по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии со Спецификацией программных средств, права использования

которых, передаются Заказчику (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), и являются неотъемлемой частью Договора от «___» _____ 2012 г. № _____.

2.2. Права на использование ПО, предоставляемое Лицензиату предусматривают:

- воспроизведение ПО, то есть их инсталляцию, запись в память ЭВМ;
- право создания своих баз данных к программам, входящим в комплект ПО, в соответствии с возможностями, оговорёнными в документации.

2.4. Функциональные и технические характеристики, а также требования к используемым аппаратным, программным средствам и квалификации персонала, определяются документацией на соответствующее ПО.

2.3. Территории, использования ПО Лицензиатом: Российская Федерация.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Лицензиар принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Предоставить Лицензиату экземпляры в количестве, указанном в Спецификации программных средств, права использования которых, передаются Заказчику (Приложение № 1 к Соглашению).

ПО предоставляются в следующей комплектации: записанные на машинном носителе программы, эксплуатационную документацию на бумажном и/или машинном носителе, лицензии на использование ПО, а так же 2 (два) экземпляра Акта приёма-передачи прав на использование ПО Лицензиара.

3.1.2. В течение гарантийного срока, указанного в пункте 9.3 Договора от «___» _____ 2012 г. № _____, при обнаружении Лицензиатом неработоспособности переданного ПО за свой счет и в возможно короткие сроки восстановить работоспособность ПО путём передачи Лицензиату материалов по исправлению. Указанная гарантия не применяется, если со стороны Лицензиата были нарушены условия эксплуатации, оговорённые документацией Лицензиара.

3.1.3. В течение всего гарантийного срока консультировать представителей Лицензиата по «горячей линии», предоставлять Лицензиату право получать различными способами и устанавливать новые версии ПО Лицензиара, правообладателем которого является Лицензиар, а также предоставлять документацию на него.

При невозможности оказать помощь по «горячей линии», Лицензиар направляет, по согласованию с Лицензиатом, своих специалистов для оказания помощи на территории Лицензиата.

3.2. Лицензиат принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. Не использовать ПО Лицензиара способами, не предусмотренными настоящим Договором.

3.2.2. Не передавать третьим лицам права на использование ПО и любые его части без письменного разрешения Лицензиара.

3.2.3. Не изменять и не копировать ПО, за исключением копирования в целях архивации. В остальном Лицензиат имеет право на действия с ПО, предусмотренные статьей 1280 ГК РФ.

3.3. Лицензиат вправе:

3.3.1. Инсталлировать и использовать ПО в пределах максимального количества ЭВМ (рабочих мест), оговорённого в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору от «__» _____ 2012 г. № _____).

3.3.2. Использовать серверные компоненты ПО одновременно только на одном сервере.

3.3.3. Изготовить архивные копии ПО, предназначенные для восстановления ПО в случае его утери или повреждения.

3.3.4. Создавать свои базы данных к программам, входящим в ПО, в соответствии с возможностями, оговорёнными в документации.

4. ГАРАНТИИ

4.1. Лицензиар гарантирует, что он является законным обладателем передаваемых по настоящему Договору прав и гарантирует освобождение от претензий третьих лиц и организаций относительно нарушения авторских и имущественных прав.

4.2. Авторское право и исключительные имущественные права на ПО, передаваемые Лицензиаром, принадлежат их законным правообладателям.

4.3. По запросу Лицензиата Лицензиар обязуется предоставить для ознакомления документы, подтверждающие права Лицензиара на ПО, а в случаях любых судебных разбирательств и/или по требованию государственных или иных уполномоченных на то органов, по запросу Лицензиата предоставить последнему надлежащим образом оформленные копии этих документов.

5. СРОК ПРАВОМЕРНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Срок правомерного использования ПО - 10 лет.

От Лицензиара

_____ /

М.П.

От Лицензиата:

_____ /

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от « ____ » _____ 2012 г. № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
программных средств, права использования которых передаются Заказчику

№ п/п	Наименование программных средств	Ед. измерения	Количество	Сумма без НДС* (руб.)
	Итого			

Примечание:

* Права на использование программного обеспечения передаются путём подписания Лицензионного договора. В соответствии со ст.149 п.2 подпунктом 26 НК РФ реализация прав на использование программ для ЭВМ по Лицензионному договору освобождается от НДС.

От Лицензиара

От Лицензиата:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.