

Утверждено
Решением Совета Евразийской
экономической комиссии
от 15 июня 2012 г. № 31

**Положение о порядке денежного поощрения членов Коллегии
и сотрудников департаментов Евразийской экономической комиссии
за счет средств фонда поощрения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия денежного поощрения Председателя Коллегии, членов Коллегии, сотрудников Секретариата Председателя Коллегии, сотрудников секретариатов членов Коллегии и сотрудников департаментов Евразийской экономической комиссии (далее – сотрудники) за счет средств фонда поощрения (далее – денежное поощрение).

2. Фонд поощрения формируется в размере 25% объема денежных средств, предусмотренных на выплату должностных окладов членов Коллегии и сотрудников с учетом повышающих коэффициентов.

3. Решение о денежном поощрении Председателя Коллегии принимает Председатель Совета. Подготовка проекта решения о денежном поощрении Председателя Коллегии осуществляется Секретариатом Председателя Коллегии.

4. Решение о денежном поощрении сотрудников принимает Председатель Коллегии:

в отношении членов Коллегии, руководителя и сотрудников Секретариата Председателя Коллегии, директоров и сотрудников департаментов Комиссии, курируемых Председателем Коллегии – единолично;

в отношении руководителей и сотрудников секретариатов членов Коллегии, директоров и сотрудников департаментов Комиссии, курируемых членами Коллегии – по представлению соответствующего члена Коллегии.

5. Размер денежного поощрения членов Коллегии является равным между членами Коллегии и максимальными размерами не ограничивается.

Размер денежного поощрения конкретного сотрудника максимальными размерами не ограничивается и определяется Председателем Коллегии и членами Коллегии в пределах фонда поощрения, рассчитанного исходя из фактической численности курируемых ими структурных подразделений по состоянию на конец соответствующего периода, в зависимости от:

- личного вклада сотрудника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Евразийскую экономическую комиссию;

- степени сложности выполнения сотрудником заданий, эффективности достигнутых результатов;

- оперативности и профессионализма сотрудников в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

- своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных служебными контрактами.

6. Решение о денежном поощрении принимается ежеквартально по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
