

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Коллегии Евразийской
экономической комиссии
от 7 марта 2012 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном комитете по техническому регулированию,
применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер

1. Консультативный комитет по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Коллегия, Комиссия).

Комитет является консультативным органом, обеспечивающим выработку предложений для Коллегии в области технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер на основе согласованных позиций уполномоченных органов государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 г., другими международными договорами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства, решениями Высшего Евразийского экономического совета, Комиссии, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комитета являются:

1) обеспечение согласованных действий уполномоченных органов Сторон, а также рассмотрение вопросов, возникающих при реализации политики в сфере технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер;

2) рассмотрение вопросов, связанных с оценкой состояния и путей совершенствования технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства;

3) рассмотрение вопросов нарушения обязательных требований, установленных в правовых актах Таможенного союза и Единого экономического пространства, повлекших или связанных с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений;

4) организация подготовки аналитических материалов и предложений в области технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства;

5) подготовка соответствующих рекомендаций и проектов решений по вопросам введения, применения, изменения или прекращения действия мер технического регулирования, а также применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства, по которым Комиссия в пределах своих полномочий принимает решения;

6) рассмотрение неурегулированных разногласий между уполномоченными органами Сторон по проектам технических регламентов и иных актов в области технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства;

7) осуществление экспертизы правовых актов (документов) Таможенного союза и Единого экономического пространства в области применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в порядке, предусмотренном положением о едином порядке проведения экспертизы правовых актов Таможенного союза и Единого экономического пространства в области применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер.

4. При Комитете решением Коллегии создаются подкомитеты по следующим областям:

- обращения лекарственных средств и медицинских изделий;
- технического регулирования;
- санитарных мер;
- ветеринарно-санитарных мер;
- фитосанитарных мер.

Комитет вправе создавать иные подкомитеты на постоянной основе для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета, а также при необходимости временные подкомитеты для решения конкретных задач.

Порядок работы и составы подкомитетов определяются Комитетом.

При необходимости Комитетом могут создаваться экспертные и рабочие группы из числа представителей от уполномоченных органов Сторон, к компетенции которых относятся вопросы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, и независимых экспертов, не являющихся государственными служащими и международными служащими Комиссии и обладающих необходимой квалификацией и профессиональными навыками (далее – независимые

эксперты). Регламент работы и персональный состав экспертных и рабочих групп определяются Комитетом.

Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии, курирующий вопросы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (председатель Комитета).

Состав Комитета утверждается Коллегией.

Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа международных служащих Комиссии, в компетенцию которых входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

В состав Комитета входят по три представителя от уполномоченных органов Стороны, к компетенции которых относятся вопросы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер.

По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать независимые эксперты, представители от уполномоченных органов Сторон, не являющиеся членами Комитета, а также международные служащие Комиссии по поручению членов Коллегии в соответствии с их компетенцией.

Председатель Комитета:

- 1) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

- 2) согласовывает и утверждает дату, время проведения и проект повестки дня заседания Комитета;

- 3) ведет заседание Комитета;

- 4) утверждает протокол заседания Комитета;

- 5) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях и проектах решений;

- 6) представляет Комитет на заседаниях Коллегии Комиссии и во взаимоотношениях с иными органами и структурами Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Ответственный секретарь Комитета:

- 1) готовит и направляет членам Комитета проект повестки дня заседания Комитета и материалы к ней;

- 2) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

- 3) осуществляет контроль за выполнением решений Комитета;

- 4) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

5) формирует проекты планов работы Комитета и доводит их до членов Комитета;

6) осуществляет контроль за подготовкой и представлением рабочих материалов к заседаниям Комитета;

7) организует подготовку итоговых документов Комитета (проектов решений и др.).

5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Проекты планов работы и повестки дня заседаний Комитета формируются ответственным секретарем на основании предложений председателя Комитета, а также предложений, поступивших от членов Комитета.

Предложения для формирования планов работы Комитета содержат:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комитета;

2) характеристику вопроса;

3) проект предлагаемого решения;

4) перечень соисполнителей;

5) примерную дату рассмотрения вопроса на заседании Комитета.

Решение об изменении утвержденного плана работы Комитета в части содержания вопроса и срока его рассмотрения может быть принято председателем Комитета, в том числе по мотивированному предложению члена Комитета.

Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

Порядок работы Комитета по отдельным вопросам определяется его председателем.

6. Председатель Комитета имеет право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов Сторон материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

7. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета.

8. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Ответственный секретарь Комитета информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета.

9. Проект повестки дня заседания Комитета формируется ответственным секретарем Комитета по предложению председателя Комитета и членов Комитета.

Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета не позднее, чем за двадцать пять дней до дня заседания Комитета.

Проект повестки дня заседания Комитета одобряется председателем Комитета и в течение одного рабочего дня направляется ответственным секретарем членам Комитета.

Ответственный секретарь обеспечивает подготовку материалов к проекту повестки дня заседания Комитета.

Материалы, представляемые к проекту повестки дня заседания Комитета, должны содержать:

- 1) общую характеристику вопроса;
- 2) проект протокольного решения;
- 3) проект решения Коллегии Комиссии;
- 4) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы.

Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета проект повестки дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за двадцать дней до даты проведения заседания Комитета.

Повестка дня очередного заседания формируется по тематическим блокам и утверждается председателем Комитета непосредственно на заседании Комитета.

10. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседания могут проводиться в любом из городов Сторон по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов Сторон. В этом случае принимающий уполномоченный орган Стороны обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Комитета.

По решению председателя Комитета заседания могут проводиться в режиме видео - и (или) Интернет - конференции.

11. Заседание Комитета признается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

Члены Комитета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Члены Комитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Комитетом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

Проекты решений Коллегии, одобренные на заседании Комитета, визируются всеми его членами, участвующими в данном заседании и вносятся для рассмотрения на заседание Коллегии с учетом пункта 13 настоящего Положения.

13. Решения Комитета принимаются на основе консенсуса и оформляются в виде протокола (заключения) Комитета.

Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов.

Позиции членов Комитета фиксируются в протоколе, который подписывается ответственным секретарем Комитета и утверждается председателем Комитета.

Особое мнение членов Комитета прилагается в письменном виде к протоколу. К протоколу также могут прилагаться проекты решений Коллегии, справочные материалы и соответствующие обоснования.

В случае несогласия одного из членов Комитета с принятым решением вопрос вносится на рассмотрение Коллегии.

Ответственный секретарь Комитета в течение семи дней с даты проведения заседания Комитета направляет протокол заседания всем членам Комитета. Участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам могут рассылаться по решению председателя Комитета протокол или выписка из него.

Протоколы заседаний Комитета хранятся в Секретариате председателя Комитета.

14. Комитет может рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Коллегией, если, по мнению Комитета, данный вопрос требует дополнительной проработки.

15. Проекты решений Комиссии в области применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, одобренные на заседании Комитета, размещаются на официальном сайте Комиссии не позднее, чем за 60 дней до даты рассмотрения указанных проектов Коллегией в целях обеспечения возможности заинтересованным лицам, включая правительства иностранных государств, предоставлять в адрес Комиссии предложения и замечания к проектам таких документов.

16. Председатель Комитета в течение пяти рабочих дней с даты получения предложений и замечаний, указанных в пункте 15 настоящего Положения, обеспечивает направление их на рассмотрение членам Комитета.

17. Расходы, связанные с участием представителей уполномоченных органов Сторон в заседаниях Комитета, несет направляющий их уполномоченный орган Стороны.

Расходы, связанные с участием независимых экспертов в заседаниях Комитета, эксперты несут самостоятельно.

18. Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется департаментами Комиссии в соответствии с их компетенцией, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 10 настоящего Положения.
