

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии Евразийской
экономической комиссии
от 7 марта 2012 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ КОМИТЕТЕ ПО ТОРГОВЛЕ

1. Консультативный комитет по торговле (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Коллегия).

Основной задачей Комитета является проведение консультаций с представителями государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) по проектам решений Высшего евразийского экономического совета, Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) по вопросам торговли в соответствии с настоящим Положением.

Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 г., другими международными договорами государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства, решениями Высшего евразийского экономического совета, Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Комитет состоит из следующих подкомитетов:

подкомитет по таможенно-тарифному, нетарифному регулированию и защитным мерам;

подкомитет по торговой политике.

Заседания Комитета проводятся в случае, если вопросы относятся к направлениям деятельности обоих подкомитетов.

3. Председательствует на заседаниях Комитета (подкомитетов) и осуществляет общее руководство работой Комитета (подкомитета) член Коллегии, курирующий вопросы торговли (председатель Комитета).

Составы Комитета и его подкомитетов утверждаются Коллегией Комиссии.

Ответственный секретарь подкомитета назначается председателем Комитета из числа руководителей (заместителей руководителей) департаментов

Комиссии, в компетенцию которых входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета (подкомитетов) могут участвовать независимые эксперты, не являющиеся государственными служащими и международными служащими Комиссии, обладающие необходимой квалификацией и профессиональными навыками, а также международные служащие Комиссии по поручению членов Коллегии в соответствии с их компетенцией.

4. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета (подкомитетов) и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

2) согласовывает и утверждает дату, время проведения и проект повестки дня заседания подкомитетов;

3) ведет заседание Комитета (подкомитетов);

4) утверждает протокол заседания Комитета (подкомитетов);

5) информирует Коллегию и Совет Комиссии об итогах консультаций.

В отсутствие председателя Комитета его полномочия могут временно возлагаться на одного из ответственных секретарей подкомитетов на основе распоряжения председателя Комитета.

5. Ответственный секретарь подкомитета:

1) готовит и направляет членам подкомитета проект повестки дня заседания подкомитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде;

2) ведет протокол заседания подкомитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

3) осуществляет контроль за выполнением решений Комитета;

4) информирует членов подкомитета о времени и месте проведения очередного заседания Комитета (подкомитета).

6. Подкомитет по таможенно-тарифному, нетарифному регулированию и защитным мерам рассматривает вопросы:

1) внесения изменений в единую Товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (далее – ТН ВЭД ТС);

2) установления и изменения ставок ввозных таможенных пошлин Единого таможенного тарифа Таможенного союза (далее – ЕТТ ТС);

3) применения Сторонами более высоких или более низких ставок ввозных таможенных пошлин по сравнению со ставкой ЕТТ ТС;

4) ведения перечня чувствительных товаров;

5) установления тарифных квот, определения объемов и порядка распределения тарифных квот по отдельным видам товаров;

6) изменения системы тарифных преференций в отношении развивающихся и наименее развитых стран;

7) предоставления тарифных льгот в отношении товаров, ввозимых на единую таможенную территорию Таможенного союза;

8) продления сроков временного ввоза (допуска) с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении чувствительных товаров;

9) введения и применения на единой таможенной территории Таможенного союза единых мер нетарифного регулирования в отношении третьих стран;

10) особых видов запретов и ограничений внешней торговли товарами;

11) введения, применения и отмены ограничений на осуществление внешнеторговой деятельности путем предоставления исключительного права на экспорт и (или) импорт отдельных категорий товаров;

12) утверждения порядка определения Сторонами организаций, которым предоставлено исключительное право на экспорт и (или) импорт отдельных категорий товаров;

13) предоставления и отмены исключительного права на ввоз и (или) вывоз при применении мер, затрагивающих внешнюю торговлю товарами и вводимых исходя из национальных интересов Сторон;

14) установления срока действия исключительной лицензии в каждом конкретном случае;

15) утверждения, внесения изменений и дополнений в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами;

16) введения и применения (неприменения) специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер в отношении товаров,

происходящих из иностранных государств и предназначенных для единой таможенной территории Таможенного союза.

17) введения предварительных специальных пошлин, предварительных антидемпинговых пошлин и предварительных компенсационных пошлин в отношении товаров, происходящих из иностранных государств и предназначенных для единой таможенной территории Таможенного союза.

7. Подкомитет по торговой политике рассматривает вопросы:

1) унификации и установления торговых режимов с третьими странами;
2) взаимодействия и координации позиций Сторон в процессе торговых переговоров;

3) взаимодействия с международными организациями и третьими странами по вопросам торговли;

4) координации позиций в процессе присоединения к ВТО и взаимодействия с органами ВТО в части вопросов компетенции Комиссии;

5) доступа товаров на рынки третьих стран;

6) содействия урегулированию торговых споров между Сторонами, а также между Сторонами и третьими странами.

8. Председатель Комитета имеет право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов Сторон материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ведению Комитета (подкомитетов).

9. В рамках Комитета (подкомитетов) могут создаваться рабочие (экспертные) группы из представителей уполномоченных органов Сторон, а также независимых экспертов.

10. Решение о проведении заседания подкомитета принимается председателем Комитета.

11. Члены подкомитета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае невозможности присутствия члена подкомитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Результаты заседаний Комитета оформляются в виде протокола (заключения) Комитета (подкомитета).

13. Положения членов подкомитета фиксируются в протоколе, который подписывается ответственным секретарем подкомитета и утверждается председателем Комитета.

Протоколы заседаний подкомитета, утвержденные председателем Комитета, рассылаются членам подкомитета в течение трех рабочих дней.

В случае несогласия одного из членов Комитета (подкомитета) с принятым решением вопрос вносится на рассмотрение Коллегии.

14. Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета (подкомитетов), несет направляющая Сторона.

Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности Комитета (подкомитета) осуществляется департаментами Комиссии в соответствии с компетенцией.

15. Предложения для формирования повестки дня заседания подкомитета подаются в порядке и сроки, утвержденные регламентом работы подкомитета.

Материалы, представляемые для рассмотрения на заседании подкомитета, должны содержать:

- 1) общую характеристику вопроса;
- 2) проект протокольного решения;
- 3) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы.

Рассмотрение на заседаниях подкомитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

16. Проект повестки дня заседания подкомитета и материалы к ней направляются членам подкомитета, в том числе в электронном виде, как правило, за пятнадцать дней до даты проведения заседания Комитета (подкомитета).

17. Заседания Комитета (подкомитетов) проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

По решению председателя Комитета заседания могут проводиться в режиме видеоконференции.

18. По решению председателя Комитета в заседаниях подкомитета могут участвовать руководители (заместители руководителей) департаментов Комиссии, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

19. Протоколы заседаний Комитета (подкомитета) хранятся в Секретариате члена Коллегии (Министра) по торговле.