

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 25 октября 2012 г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном комитете по финансовым рынкам

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по финансовым рынкам (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в соответствии со статьей 19 Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 г.

2. Основными задачами Комитета являются проведение консультаций с представителями государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны), выработка предложений для Коллегии Комиссии, в том числе на основе общепризнанных международных принципов, стандартов и наилучшей международной практики, по вопросам:

1) формирования и реализации гармонизированной политики в сфере финансовых услуг (банковских услуг, страховых услуг, услуг на рынке ценных бумаг и др.) на территории Сторон;

2) создания условий для расширения взаимной торговли финансовыми услугами и формирования в перспективе единого финансового рынка;

3) создания благоприятных условий для инвестирования средств лицами, осуществляющими деятельность на территории одной Стороны, на территориях других Сторон.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 г., Договором о Таможенном союзе и

Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 г., иными международными договорами, формирующими договорно-правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, решениями Высшего Евразийского экономического совета (далее – Высший совет) и Комиссии, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комитета

4. Для выполнения возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции:

1) участвует в проведении анализа:

международных договоров, решений Высшего совета, Совета и Коллегии Комиссии, а также нормативных правовых актов Сторон (их проектов);

2) подготавливает предложения по:

гармонизации законодательства в сфере финансовых услуг;

устранению и (или) минимизации барьеров, иных ограничений доступа субъектов предпринимательской деятельности на финансовых рынках Сторон;

повышению качества государственного регулирования в сфере финансовых услуг;

разработке проектов международных договоров, решений и рекомендаций Комиссии;

обеспечению единообразного подхода к применению законодательства Сторон, регулирующего деятельность в сфере финансовых услуг;

разрешению проблем, выявленных по результатам анализа применения законодательства Сторон;

совершенствованию информационного взаимодействия между Комиссией и уполномоченными органами Сторон в сфере финансовых услуг;

организации сотрудничества между представителями бизнес-сообщества Сторон и уполномоченными органами Сторон в сфере развития финансовых рынков;

совершенствованию порядка проведения мониторинга и контроля за исполнением Сторонами положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, решений, принятых Высшим советом и Комиссией;

3) готовит предложения для Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

III. Основные права Комитета

5. Для осуществления функций по вопросам, отнесенным к его компетенции, Комитет имеет право:

1) вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Коллегии Комиссии;

2) взаимодействовать с уполномоченными органами Сторон, независимыми экспертами и международными организациями;

3) создавать рабочие (экспертные) группы, подкомитеты;

4) запрашивать у уполномоченных органов Сторон материалы и информацию, необходимые для выполнения функций Комитета;

5) рекомендовать Коллегии Комиссии снять вопрос с рассмотрения на заседании, если, по мнению Комитета, данный вопрос требует дополнительной проработки.

IV. Руководство и состав Комитета

6. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии (Министр) по экономике и финансовой политике (далее – председатель Комитета).

7. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета и организует работу по осуществлению возложенных на Комитет функций и выполнению задач;

2) согласовывает и утверждает дату, время и место проведения, а также проект повестки дня заседания Комитета;

3) ведет заседание Комитета;

4) утверждает протокол заседания Комитета;

5) при необходимости информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях, предложениях, в том числе по проектам решений Комиссии и иным вопросам.

8. В отсутствие председателя Комитета на основании его распоряжения полномочия могут временно возлагаться на директора Департамента финансовой политики Комиссии.

9. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа сотрудников Департамента финансовой политики Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комитета обеспечивает:

1) согласование с председателем Комитета повестки дня, а также даты, времени и места проведения заседания Комитета;

2) подготовку и направление членам Комитета утвержденной повестки дня заседания Комитета и материалов к ней, в том числе в электронном виде;

3) ведение протокола заседания Комитета и представление его на утверждение председателю Комитета;

4) контроль за исполнением решений Комитета;

5) информирование членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

6) контроль за подготовкой и представлением рабочих материалов к заседаниям Комитета;

7) организацию подготовки документов по результатам заседаний Комитета;

8) сбор и обработку материалов, поступающих в Комитет;

9) иные функции в пределах компетенции Комитета.

11. В состав Комитета входят представители уполномоченных органов, а также независимые эксперты Сторон.

12. Состав Комитета утверждается Коллегией Комиссии.

13. По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать независимые эксперты, не являющиеся государственными служащими Сторон и международными служащими Комиссии, обладающие необходимой квалификацией и профессиональными навыками, представители бизнес-сообщества Сторон, а также международные служащие Комиссии по поручению членов Коллегии в соответствии с их компетенцией.

V. Организация деятельности Комитета

14. Решения о создании подкомитетов, рабочих (экспертных) групп, а также об утверждении их состава и положений о них принимаются председателем Комитета.

15. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

16. Повестка дня заседания Комитета формируется по предложению председателя и членов Комитета.

Предложения по формированию повестки дня заседания Комитета и материалы к ней представляются членами Комитета председателю Комитета не позднее чем за 20 рабочих дней до даты заседания Комитета.

17. Предложения по формированию повестки дня заседания Комитета должны содержать:

- 1) общую характеристику вопроса;
- 2) проект протокольного решения;
- 3) необходимые справочные и аналитические материалы;
- 4) проект решения Коллегии Комиссии (в случае необходимости принятия решения по рассматриваемому вопросу).

18. Утвержденная повестка дня и материалы к ней (в том числе в электронном виде) направляются председателю и членам Комитета не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

19. Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

20. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии. Заседания могут проводиться в любом из городов Сторон по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов Сторон.

21. Принимающий уполномоченный орган Стороны обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседания Комитета.

22. По решению председателя Комитета заседания могут проводиться в режиме видео- и (или) интернет-конференции.

23. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Департаменте финансовой политики Комиссии.

24. Техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Комиссия.

25. Расходы, связанные с участием представителей уполномоченных органов Сторон и независимых экспертов в заседаниях Комитета, несет направляющий орган Стороны.

26. Заседание Комитета признается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей его членов.

Члены Комитета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно (не позднее 5 рабочих дней до даты заседания Комитета) представить председателю Комитета свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме или направить уполномоченное должностное лицо для участия в заседании Комитета.

27. По решению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать директора (заместители директоров) департаментов Комиссии, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

28. Решения, принятые на заседаниях Комитета, оформляются в виде протоколов заседания Комитета, которые подписываются ответственным секретарем Комитета и утверждаются председателем Комитета.

29. Ответственный секретарь Комитета в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета направляет протокол заседания всем членам Комитета. Приглашенным лицам, участвовавшим в заседании Комитета, копия протокола или выписки из него могут рассылаться по решению председателя Комитета.

30. Организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется Департаментом финансовой политики Комиссии.

31. Основанием для прекращения деятельности Комитета является решение Коллегии Комиссии.
