

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии Евразийской
экономической комиссии
от 25 сентября 2012 г. № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ КОМИТЕТЕ
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по интеллектуальной собственности (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в соответствии со статьей 19 Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года.

2. Основными задачами Комитета являются выработка предложений для Коллегии Комиссии по вопросам охраны и защиты прав интеллектуальной собственности, а также проведение консультаций с представителями государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны).

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, Договором о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года, иными международными договорами, составляющими договорно-правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, решениями Высшего Евразийского экономического совета, Комиссии, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комитета

4. Для осуществления возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции:

1) участвует в проведении анализа:

международных договоров, решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета и Коллегии Комиссии, а также нормативных правовых актов Сторон (в том числе проектов);

правоприменительной практики Комиссии, уполномоченных органов исполнительной власти Сторон (далее – уполномоченные органы Сторон) и судов Сторон, а также Суда Евразийского экономического сообщества;

международного опыта в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности;

2) подготавливает предложения по:

гармонизации и совершенствованию законодательства Сторон в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности, в том числе по определению принципа исчерпания исключительных прав на товарный знак, использованию идентичных товарных знаков, включая товарные знаки бывшего СССР, зарегистрированных разными правообладателями на территориях Сторон, а также координации работы организаций по коллективному управлению авторскими и смежными правами;

подготовке проектов международных договоров;

подготовке решений и рекомендаций Комиссии в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности;

формированию и совершенствованию системы эффективных мер по противодействию правонарушениям в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности;

организации сотрудничества между пользователями объектов интеллектуальной собственности, правообладателями и уполномоченными

органами Сторон в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности;

совершенствованию порядка проведения мониторинга и контроля за исполнением Сторонами положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства;

3) содействует информационному обмену между Комиссией, уполномоченными органами Сторон, а также международными организациями, в том числе по получению взаимного доступа к соответствующим информационным базам данных;

4) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

5. Комитет подготавливает заключения для Коллегии Комиссии по вопросам, определенным Советом Комиссии.

6. Вопросы, определенные Советом Комиссии как вопросы, по которым Коллегия Комиссии обязана провести консультации в соответствии со статьей 9 Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, рассматриваются в рамках Комитета до их рассмотрения на заседании Коллегии Комиссии.

III. Основные права Комитета

7. Для осуществления функций по вопросам, отнесенным к своей компетенции, Комитет имеет право:

1) вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Коллегии Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2) взаимодействовать с уполномоченными органами Сторон, независимыми экспертами и международными организациями;

3) создавать рабочие (экспертные) группы, специализированные подкомитеты из представителей Сторон и независимых экспертов;

4) запрашивать и получать у уполномоченных органов Сторон, правообладателей и пользователей объектов интеллектуальной собственности информацию, необходимую для выполнения функций Комитета;

5) рекомендовать Коллегии Комиссии снять вопрос с рассмотрения на заседании, если по мнению Комитета данный вопрос требует дополнительной проработки.

IV. Руководство и состав Комитета

8. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и председательствует на заседаниях Комитета член Коллегии (Министр) по экономике и финансовой политике (далее – председатель Комитета).

Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

2) утверждает повестку дня и определяет дату, время и место проведения заседания Комитета;

3) ведет заседания Комитета;

4) утверждает протокол заседания Комитета;

5) при необходимости информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях, предложениях, в том числе по проектам решений Комиссии и иным вопросам.

9. В отсутствие председателя Комитета его полномочия могут временно возлагаться на ответственного секретаря Комитета (далее – ответственный секретарь).

10. Ответственный секретарь назначается председателем Комитета из числа сотрудников Департамента развития предпринимательской деятельности.

Ответственный секретарь:

1) формирует и направляет членам Комитета повестку дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде;

2) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комитета;

4) осуществляет сбор и обработку материалов, поступающих в Комитет;

5) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

6) готовит документы для рассмотрения на заседании Комитета и по итогам заседания обеспечивает их рассылку;

7) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

11. В состав Комитета входят представители уполномоченных органов Сторон, а также могут включаться независимые эксперты.

12. Состав Комитета утверждается Коллегией Комиссии.

13. По приглашению председателя Комитета (ответственного секретаря) в заседаниях Комитета могут участвовать независимые эксперты.

V. Организация деятельности Комитета

14. Решения о создании подкомитетов, экспертных групп, а также об утверждении их состава и положений о них принимаются председателем Комитета.

15. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

16. Повестка дня заседания Комитета формируется на основании предложений председателя Комитета и членов Комитета.

Предложения по формированию повестки дня заседания Комитета и материалы к ней предоставляются членами Комитета председателю

Комитета не позднее чем за двадцать календарных дней до даты заседания Комитета.

17. Документы и материалы, представляемые для рассмотрения на заседании Комитета или включения в повестку дня заседания Комитета дополнительного вопроса, должны содержать:

- 1) общую характеристику вопроса;
- 2) проект протокольного решения;
- 3) необходимые справочные, аналитические материалы;
- 4) проект решения Комиссии (если рассматриваемый вопрос касается принятия решения Комиссии).

Повестка дня заседания Комитета утверждается председателем Комитета и направляется, в том числе в электронном виде, членам Комитета не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты проведения заседания Комитета с приложением необходимых документов и материалов.

18. Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

19. Заседание Комитета признается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей его членов.

Члены Комитета участвуют в заседаниях лично без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

20. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки дня заседания.

Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.

21. По решению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать сотрудники департаментов Комиссии, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

22. Результаты заседаний Комитета фиксируются в протоколе заседания, который утверждается председателем Комитета.

Копии протоколов заседаний Комитета рассылаются членам Комитета в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседаний.

23. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Департаменте развития предпринимательской деятельности Комиссии.

24. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется департаментами Комиссии в соответствии с компетенцией.

25. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии. Заседания могут проводиться в любом из городов Сторон по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов Сторон.

В этом случае уполномоченный орган принимающей Стороны обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Комитета.

Заседания Комитета могут проводиться в режиме видео- и (или) интернет-конференции.

26. Расходы, связанные с участием представителей уполномоченных органов Сторон в работе Комитета, несут направляющие их Стороны.

27. Основанием для прекращения деятельности Комитета является решение Коллегии Комиссии.