

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном комитете по вопросам предпринимательства

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по вопросам предпринимательства (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в соответствии со статьей 19 Договора о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года.

2. Основной задачей Комитета является подготовка предложений, в том числе на основе наилучшей международной практики, по вопросам:

формирования и реализации гармонизированной политики в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны);

устранения избыточных административных барьеров в сфере предпринимательской деятельности;

улучшения бизнес-климата, включая инвестиционную деятельность и взаимную торговлю услугами на территории Сторон.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, Договором о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве от 26 февраля 1999 года, иными международными договорами, формирующими договорно-правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, решениями Высшего Евразийского экономического совета (далее – Высший Совет) и Комиссии, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комитета

4. Для выполнения возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции:

1) участвует в проведении анализа:

международных договоров, решений Высшего Совета, Совета и Коллегии Комиссии, а также нормативных правовых актов Сторон (их проектов);

правоприменительной практики Комиссии, уполномоченных органов и судов Сторон, а также Суда Евразийского экономического сообщества;

2) подготавливает предложения по:

гармонизации законодательства в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устранению и (или) минимизации барьеров, иных ограничений доступа субъектов предпринимательской деятельности на рынок Сторон;

повышению качества государственного регулирования предпринимательской деятельности;

разработке проектов международных договоров, решений и рекомендаций Комиссии;

обеспечению единообразного применения законодательства Сторон, регулирующего предпринимательскую деятельность;

разрешению проблемных ситуаций, выявленных по результатам анализа применения законодательства Сторон;

совершенствованию информационного обмена между Комиссией, уполномоченными органами и бизнес - сообществом Сторон, а также международными организациями, в том числе по получению взаимного доступа к соответствующим информационным базам данных;

организации сотрудничества между бизнес - сообществом и уполномоченными органами Сторон в сфере развития и адвокатирувания предпринимательской деятельности;

совершенствованию порядка проведения мониторинга и контроля за исполнением Сторонами положений международных договоров, составляющих

договорно-правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, решений, принятых Высшим Советом и Комиссией;

3) подготавливает предложения для Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

III. Основные права Комитета

5. Для осуществления функций по вопросам, отнесенным к своей компетенции, Комитет имеет право:

1) вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Коллегии Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2) взаимодействовать с уполномоченными органами Сторон, независимыми экспертами и международными организациями;

3) создавать рабочие (экспертные) группы, специализированные подкомитеты;

4) запрашивать и получать у уполномоченных органов Сторон и субъектов предпринимательской деятельности материалы и информацию, необходимую для выполнения функций Комитета;

5) рекомендовать Коллегии Комиссии снять вопрос с рассмотрения на заседании если, по мнению Комитета, данный вопрос требует дополнительной проработки.

IV. Руководство и состав Комитета

6. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии (Министр) по экономике и финансовой политике (далее – председатель Комитета).

Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета и организует работу по осуществлению возложенных на Комитет функций и выполнению задач;

2) согласовывает и утверждает дату, время и место проведения, а также проект повестки дня заседания Комитета;

3) ведет заседание Комитета;

4) утверждает протокол заседания Комитета;

5) при необходимости информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях, предложениях, в том числе по проектам решений Комиссии и иным вопросам.

7. В отсутствие председателя Комитета на основании его распоряжения полномочия могут временно возлагаться на директора Департамента развития предпринимательской деятельности.

8. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа сотрудников соответствующих отделов Департамента развития предпринимательской деятельности.

9. Ответственный секретарь Комитета обеспечивает:

1) согласование с председателем Комитета повестки дня, а также даты, времени и места проведения заседания Комитета;

2) подготовку и направление членам Комитета утвержденной повестки дня заседания Комитета и материалов к ней, в том числе в электронном виде;

3) ведение протокола заседания Комитета и представление его на утверждение председателю Комитета;

4) контроль за выполнением решений Комитета;

5) информирование членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

6) контроль за подготовкой и представлением рабочих материалов к заседаниям Комитета;

7) организацию подготовки итоговых документов Комитета;

8) сбор и обработку материалов, поступающих в Комитет;

9) иные функции в пределах компетенции Комитета.

10. В состав Комитета входят представители уполномоченных органов, а также независимые эксперты.

11. Состав Комитета утверждается Коллегией Комиссии.

12. По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать независимые эксперты, не являющиеся государственными служащими Сторон и международными служащими Комиссии, обладающие необходимой

квалификацией и профессиональными навыками, представители бизнес - сообщества Сторон, а также международные служащие Комиссии по поручению членов Коллегии в соответствии с их компетенцией.

V. Организация деятельности Комитета

13. Решения о создании подкомитетов, экспертных групп, а также об утверждении их состава и положений о них принимаются председателем Комитета.

14. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

15. Повестка дня заседания Комитета формируется по предложению председателя и членов Комитета.

Предложения по формированию повестки дня заседания Комитета и материалы к ней предоставляются членами Комитета председателю Комитета не позднее чем за двадцати рабочих дней до даты заседания Комитета.

Предложения по формированию повестки дня заседания Комитета должны содержать:

- 1) общую характеристику вопроса;
- 2) проект протокольного решения;
- 3) необходимые справочные и аналитические материалы;
- 4) проект решения Комиссии (если рассматриваемый вопрос касается принятия решения Комиссии).

Утвержденная повестка дня и материалы к ней направляются председателю и членам Комитета не позднее семи рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

16. Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

17. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии. Заседания могут проводиться в любом из городов Сторон по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов.

В этом случае принимающий уполномоченный орган обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Комитета.

18. По решению председателя Комитета заседания могут проводиться в режиме видео - и (или) интернет - конференции.

19. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Департаменте развития предпринимательской деятельности.

20. Принимающий уполномоченный орган обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседания Комитета.

21. Техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Комиссия.

22. Расходы, связанные с участием представителей уполномоченных органов и независимых экспертов в заседаниях Комитета, несет направляющий орган Стороны.

23. Заседание Комитета признается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей его членов.

Члены Комитета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно (не позднее пяти рабочих дней) представить председателю Комитета свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить уполномоченное должностное лицо для участия в заседании Комитета.

24. Проект повестки дня заседания Комитета и материалы к нему направляются членам Комитета, в том числе в электронном виде, за десяти рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

25. По решению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать директора (заместители директоров) департаментов Комиссии, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

26. Результаты заседаний Комитета оформляются в виде протокола заседания Комитета, который подписывается ответственным секретарем Комитета и утверждается председателем Комитета.

27. Ответственный секретарь Комитета в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания Комитета направляет протокол заседания всем членам Комитета. Участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам копия протокола или выписки из него могут рассылаться по решению председателя Комитета.

28. Организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется Департаментом развития предпринимательской деятельности Комиссии.

29. Основанием для прекращения деятельности Комитета является решение Коллегии Комиссии.