

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 18 сентября 2012 г. № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер

1. Консультативный комитет по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия). Комитет является консультативным органом, обеспечивающим проведение консультаций с представителями государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) и выработку предложений в сфере технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, по проектам решений Высшего Евразийского экономического совета и Комиссии.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, другими международными договорами Сторон, решениями Высшего Евразийского экономического совета, Комиссии, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комитета являются:

1) подготовка предложений по вопросам технического регулирования, обеспечения единства измерений, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве;

2) подготовка предложений по совершенствованию договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства в сфере технического регулирования, обеспечения единства измерений, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер;

3) подготовка предложений по обеспечению согласованных действий уполномоченных органов Сторон, в том числе по вопросам реализации решений Высшего Евразийского экономического совета, Совета Комиссии и Коллегии Комиссии в сфере технического регулирования, обеспечения единства измерений, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер;

4) подготовка предложений по вопросам, связанным с оценкой состояния и путей совершенствования систем технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства;

5) подготовка предложений по проектам соответствующих актов (документов) по вопросам введения, применения, изменения или прекращения действия требований в сфере технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства, в том числе подготовка проектов рекомендаций Комиссии по указанным вопросам;

6) подготовка предложений по проектам технических регламентов Таможенного союза и проектам актов (документов) в сфере технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства, в том числе рассмотрение разногласий между уполномоченными органами Сторон по указанным актам (документам);

7) осуществление экспертизы правовых актов (документов) Таможенного союза и Единого экономического пространства в области применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер;

8) рассмотрение иных вопросов в сфере технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства, в том числе по поручению члена Коллегии Комиссии, а также подготовка предложений по данным вопросам.

4. При Комитете создаются подкомитеты по следующим направлениям деятельности:

- техническое регулирование и оценка соответствия;
- обеспечение единства измерений;
- стандартизация;
- санитарные меры;
- ветеринарно-санитарные меры;
- фитосанитарные меры;
- обращение лекарственных средств и медицинских изделий.

Комитет вправе создавать иные подкомитеты для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета и при необходимости экспертные и рабочие группы, а также временные рабочие группы для решения конкретных задач.

Составы подкомитетов, экспертных и рабочих групп, временных рабочих групп формируются из числа представителей уполномоченных органов Сторон, международных служащих Комиссии и экспертов Сторон, к компетенции которых относятся вопросы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер.

Положения о подкомитетах, экспертных и рабочих группах, временных рабочих группах и их составы утверждаются членом Коллегии, курирующим вопросы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер.

Ответственные секретари подкомитетов назначаются из числа международных служащих Комиссии, в компетенцию которых входят вопросы по направлениям деятельности подкомитетов.

5. В состав Комитета входят руководители (заместители руководителей) уполномоченных органов Сторон, к компетенции которых относятся вопросы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер.

Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии, курирующий вопросы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее – председатель Комитета).

Состав Комитета утверждается Коллегией Комиссии.

Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа директоров департаментов или иных международных служащих Комиссии, в компетенцию которых входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

По предложениям Сторон, членов Комитета в заседаниях Комитета на постоянной основе могут участвовать независимые эксперты Сторон, к компетенции которых относятся вопросы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер.

По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать международные служащие Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

Председатель Комитета:

- 1) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;
- 2) согласовывает и утверждает дату, время и место проведения и проект повестки дня заседания Комитета;
- 3) ведет заседание Комитета;
- 4) утверждает протокол заседания Комитета;

5) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях и проектах актов (документов);

6) утверждает положения о подкомитетах, экспертных и рабочих группах, временных рабочих группах и их составы;

7) представляет Комитет на заседаниях Коллегии Комиссии и во взаимоотношениях с иными органами Таможенного союза и Единого экономического пространства.

Ответственный секретарь Комитета:

1) готовит и направляет членам Комитета проект повестки дня заседания Комитета и материалы к ней;

2) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комитета;

4) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

5) формирует проекты планов работы Комитета и доводит их до членов Комитета;

6) осуществляет контроль за подготовкой и представлением рабочих материалов к заседаниям Комитета;

7) организует подготовку и доведение до членов Комитета итоговых документов Комитета.

6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Проекты планов работы и повестки дня заседаний Комитета формируются ответственным секретарем на основании предложений председателя Комитета, а также предложений, поступивших от членов Комитета.

Предложения для формирования планов работы Комитета содержат:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комитета;

2) характеристику вопроса;

- 3) проект предлагаемого решения;
- 4) перечень соисполнителей;
- 5) примерную дату рассмотрения вопроса на заседании Комитета.

Решение об изменении утвержденного плана работы Комитета в части содержания вопроса и срока его рассмотрения может быть принято председателем Комитета, в том числе по мотивированному предложению члена Комитета.

Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по предложениям департаментов Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы технического регулирования, применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, по решению председателя Комитета.

Порядок работы Комитета по отдельным вопросам определяется председателем Комитета.

7. Председатель Комитета имеет право запрашивать в установленном порядке в уполномоченных органах Сторон и у членов Комитета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

8. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета.

9. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Ответственный секретарь Комитета информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета.

10. Проект повестки дня заседания Комитета формируется ответственным секретарем Комитета по предложению председателя Комитета и членов Комитета.

Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета.

Проект повестки дня заседания Комитета одобряется председателем Комитета и направляется ответственным секретарем членам Комитета.

Члены Комитета, предложившие вопросы для включения в проект повестки дня, обеспечивают предоставление ответственному секретарю Комитета информации и материалов по предложенным вопросам.

Ответственный секретарь обеспечивает подготовку материалов к проекту повестки дня заседания Комитета.

Материалы к проекту повестки дня заседания Комитета должны содержать:

- 1) справку по вопросу;
- 2) материалы по вопросу и при наличии проект предлагаемого к рассмотрению документа;
- 3) проект протокольного решения;
- 4) проект решения Коллегии Комиссии (при необходимости);
- 5) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы.

Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета проект повестки дня заседания Комитета и материалы к нему, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 20 дней до даты проведения заседания Комитета.

Повестка дня очередного заседания формируется по тематическим блокам и утверждается председателем Комитета непосредственно на заседании Комитета.

11. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседания могут проводиться в любом из городов Сторон по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов Сторон. В этом случае принимающий уполномоченный орган Стороны обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Комитета.

По решению председателя Комитета заседания могут проводиться в режиме видео- и (или) Интернет-конференции.

12. Заседание Комитета признается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

Члены Комитета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

13. Члены Комитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Комитетом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

14. Решения Комитета принимаются консенсусом и оформляются в виде протокола.

Проекты документов и решений Коллегии, одобренные на заседании Комитета, визируются всеми его членами, участвующими в данном заседании.

Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов.

Позиции членов Комитета фиксируются в протоколе, который подписывается всеми членами Комитета, принимавшими участие в заседании, ответственным секретарем Комитета и председателем Комитета.

Особое мнение членов Комитета прилагается в письменном виде к протоколу. К протоколу также могут прилагаться предложения по проектам решений Коллегии, по проектам актов (документов) Таможенного союза и Единого экономического пространства, справочные материалы и соответствующие обоснования.

Ответственный секретарь Комитета в течение 7 дней с даты подписания протокола заседания Комитета направляет протокол заседания

всем членам Комитета. Участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам могут рассылаться по решению председателя Комитета протокол или выписка из него.

Протоколы заседаний Комитета хранятся у ответственного секретаря Комитета.

15. Комитет может рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Коллегией, если, по мнению Комитета, данный вопрос требует дополнительной проработки.

16. Проекты решений Комиссии в области применения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, одобренные на заседании Комитета, размещаются на официальном сайте Комиссии не позднее чем за 60 дней до даты рассмотрения указанных проектов Коллегией Комиссии в целях обеспечения возможности заинтересованным лицам, включая правительства иностранных государств, предоставлять в адрес Комиссии предложения и замечания к проектам таких документов.

17. Председатель Комитета в течение 5 рабочих дней с даты получения предложений и замечаний, указанных в пункте 15 настоящего Положения, обеспечивает направление их на рассмотрение членам Комитета.

18. Расходы, связанные с участием представителей уполномоченных органов Сторон в заседаниях Комитета, несет направляющий их уполномоченный орган Стороны.

Расходы, связанные с участием экспертов Сторон в заседаниях Комитета, эксперты несут самостоятельно.

19. Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется департаментами Комиссии в соответствии с их компетенцией, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения.