

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном комитете**  
**по конкуренции и антимонопольному регулированию,**  
**ценовому регулированию и государственным (муниципальным)**  
**закупкам**

1. Консультативный комитет по конкуренции и антимонопольному регулированию, ценовому регулированию и государственным (муниципальным) закупкам (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия).

2. Основными задачами Комитета являются проведение консультаций представителей государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – Стороны) и выработка предложений для Комиссии по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования, ценового регулирования и государственных (муниципальных) закупок.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийской экономической комиссии от 18 ноября 2011 года, Соглашением о единых принципах и правилах конкуренции от 9 декабря 2010 года (далее – Соглашение о конкуренции), Соглашением о государственных (муниципальных) закупках от 9 декабря 2010 года (далее – Соглашение о закупках), другими международными договорами, составляющими договорно-правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства, решениями Высшего Евразийского экономического совета, Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Комитет состоит из следующих подкомитетов:

- 1) подкомитет по конкуренции и антимонопольному регулированию;
- 2) подкомитет по ценовому регулированию;
- 3) подкомитет по государственным (муниципальным) закупкам.

5. Председательствует на заседаниях Комитета (подкомитетов) и осуществляет общее руководство работой Комитета (подкомитетов) член Коллегии (Министр) по конкуренции и антимонопольному регулированию (далее – председатель Комитета).

Состав Комитета утверждается Коллегией Комиссии.

Регламент работы Комитета (подкомитетов) утверждается председателем Комитета.

Ответственный секретарь подкомитета назначается из числа директоров (заместителей директоров) департаментов Комиссии, в компетенцию которых входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета (подкомитетов) могут участвовать независимые эксперты, не являющиеся

государственными служащими и международными служащими Комиссии, обладающие необходимой квалификацией и профессиональными навыками, а также международные служащие Комиссии по поручению директоров департаментов в соответствии с их компетенцией.

6. Председатель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета (подкомитетов) и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

2) согласовывает и утверждает дату, время и место проведения, а также проект повестки дня заседания Комитета (подкомитетов);

3) ведет заседание Комитета (подкомитетов);

4) утверждает протокол заседания Комитета (подкомитетов);

5) информирует Коллегию и Совет Комиссии об итогах консультаций.

В отсутствие председателя Комитета его полномочия могут временно возлагаться на одного из ответственных секретарей подкомитетов на основе распоряжения председателя Комитета.

7. Ответственный секретарь подкомитета:

1) готовит и направляет членам подкомитета проект повестки дня заседания подкомитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде;

2) ведет протокол заседания подкомитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

3) осуществляет контроль за выполнением решений Комитета;

4) информирует членов подкомитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета (подкомитета).

8. Подкомитет по конкурентной политике и антимонопольному регулированию осуществляет следующие функции:

1) подготовка предложений по гармонизации антимонопольного законодательства, в том числе в части приведения законодательства Сторон в соответствие с принципами и правилами конкуренции, установленными разделами II и III Соглашения о конкуренции;

2) проведение консультаций и подготовка по результатам следующих документов, утверждаемых Советом Комиссии:

- методика расчета и порядок наложения штрафов;

- методика оценки состояния конкуренции;

- методика определения монопольно высоких (низких) цен;

- особенности применения правил конкуренции в различных отраслях экономики (в случаях необходимости);

- порядок рассмотрения заявлений (материалов) о нарушении правил конкуренции;

- порядок проведения расследования нарушения правил конкуренции;

- порядок рассмотрения дел о нарушении правил конкуренции;

- порядок взаимодействия, в том числе информационного, Комиссии и уполномоченных органов Сторон;

- перечень нормативных правовых актов Сторон в области конкурентной политики, которые подлежат изменению или принятию

в целях гармонизации законодательства каждой из Сторон в области конкурентной политики;

- последовательность осуществления соответствующих мер по гармонизации законодательства каждой из Сторон в области конкурентной политики;

- срок, в течение которого Стороны приводят свое законодательство в соответствие с принципами и правилами конкуренции;

- иные документы, необходимые для обеспечения реализации единых правил конкуренции;

3) подготовка предложений по функциям и структуре подразделения Комиссии, обеспечивающего проведение расследований и подготовку материалов дел о нарушении правил конкуренции, установленных разделом III Соглашения о конкуренции, численность и статус такого подразделения, требования к персоналу, регламент работы и порядок финансирования его деятельности;

4) формирование единых методических подходов при проведении совместных расследований нарушений конкуренции, проводимых уполномоченными органами Сторон, а также исследование товарных рынков;

5) проведение консультаций и подготовка предложений по итогам мониторинга и анализа законодательств каждой из Сторон, проведенного департаментами, работающими под руководством члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию.

9. Подкомитет по ценовому регулированию осуществляет следующие функции:

1) проведение консультаций и подготовка предложений по обращению Стороны по фактам введения другой Стороной государственного ценового регулирования;

2) анализ форм и методов ценового регулирования Сторон и внесение предложений по их гармонизации, включая ценовое регулирование субъектов естественных монополий, субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках, а также социально-значимых товаров;

3) выработка предложений для Комиссии по вопросам ценового регулирования.

10. Подкомитет по государственным (муниципальным) закупкам осуществляет следующие функции:

1) подготовка для Комиссии методических, аналитических и информационных материалов и предложений в области осуществления государственных (муниципальных) закупок и гармонизации национальных законодательств Сторон;

2) проведение консультаций и подготовка предложений в ответ на обращение Стороны, на установление другой Стороной изъятия из национального режима;

3) подготовка предложений в ответ на обращение Стороны, на невыполнение другой Стороной обязательств по реализации Соглашения

о закупках и проведение консультаций в случаях нераспространения обязательств, предусмотренных Соглашением о закупках, на Сторону (Стороны), не выполняющую обязательства по Соглашению о закупках;

4) подготовка предложений по вопросу принятия акта, предусмотренного пунктами 11 и 12 Приложения № 1 к Соглашению о закупках, и получения соответствующего уведомления Стороны, а также внесения изменений в Приложения к Соглашению о закупках.

11. Заседания подкомитетов проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания подкомитета принимается председателем Комитета.

12. Заседания Комитета проводятся в случае, если вопросы относятся к компетенции более чем одного подкомитета.

13. Председатель Комитета имеет право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов Сторон материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ведению Комитета (подкомитетов).

14. В рамках Комитета (подкомитетов) могут создаваться рабочие (экспертные) группы из представителей уполномоченных органов Сторон, а также независимых экспертов.

15. Члены подкомитета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае невозможности присутствия члена подкомитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. Решения Комитета (подкомитета) принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета (подкомитета).

Результаты заседаний Комитета оформляются в виде протокола (заключения) Комитета (подкомитета).

17. Положения членов подкомитета фиксируются в протоколе, который подписывается ответственным секретарем подкомитета и утверждается председателем Комитета. Протоколы заседаний подкомитета, утвержденные председателем Комитета, рассылаются членам подкомитета в течение трех рабочих дней.

18. Расходы, связанные с участием представителей исполнительных органов власти Сторон в заседаниях Комитета (подкомитета), несет направляющий их исполнительный орган власти Стороны.

Расходы, связанные с участием независимых экспертов в заседаниях Комитета (подкомитета), эксперты несут самостоятельно.

Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета (подкомитета) осуществляется департаментами Комиссии в соответствии с компетенцией.

19. Предложения для формирования повестки дня заседания подкомитета подаются в порядке и сроки, утвержденные регламентом работы Комитета (подкомитета).

Материалы, представляемые для рассмотрения на заседании подкомитета, должны содержать:

- 1) общую характеристику вопроса;
- 2) проект протокольного решения;
- 3) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы.

Рассмотрение на заседаниях подкомитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

20. Проект повестки дня заседания подкомитета и материалы к ней направляются членам подкомитета, в том числе в электронном виде, как правило, за пятнадцать дней до даты проведения заседания Комитета (подкомитета).

21. Заседания Комитета (подкомитетов) проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

По решению председателя Комитета заседания могут проводиться в режиме видеоконференции.

22. По решению председателя Комитета в заседаниях подкомитета могут участвовать сотрудники департаментов Комиссии, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

23. Протоколы заседаний Комитета (подкомитета) хранятся в Секретариате члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию.

---