

1 февраля 2012

Конкурс на замещение вакантной должности Руководителя Секретариата Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия; 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; телефон: 8(495)6044038 доб. 2001, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: Руководитель Секретариата Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: координация работы секретариата Члена Коллегии, организация взаимодействия Члена Коллегии со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, координация информационно-аналитического, документационного, организационного обеспечения и планирование работы Члена Коллегии;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знание договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, владения приемами межличностных отношений, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств - членов Таможенного союза;

д) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

е) Документы принимаются до 3 февраля 2012 года;

ж) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2012 года, в 16:00 по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

1 февраля 2012

Конкурс на замещение вакантной должности Помощника Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия; 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; телефон: 8(495)6044038 доб. 2001, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: Помощник Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Члена Коллегии; координация информационно-аналитического и организационного обеспечения Члена Коллегии по вопросам, входящим в сферу компетенции;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года, знание договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов; работы со служебной информацией, владения приемами межличностных отношений, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств - членов Таможенного союза;

д) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

е) Документы принимаются до 3 февраля 2012 года;

ж) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2012 года, в 16:00 по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

1 февраля 2012

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта Секретариата Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия; 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; телефон: 8(495)6044038 доб. 2001, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: консультант Секретариата Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения; реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; выполнение текущих заданий руководства подразделения;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: подготовки нормативных правовых актов и международных договоров, работы со служебной информацией, подготовки предложений, проектов документов Высшего органа Таможенного союза и Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата;

д) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

е) Документы принимаются до 3 февраля 2012 года;

ж) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2012 года, в 16:00 по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.

1 февраля 2012

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта Секретариата Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия; 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; телефон: 8(495)6044038 доб. 2001, факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: главный специалист-эксперт Секретариата Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; выполнение текущих заданий руководства подразделения;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование, знания: законодательства государств-членов ТС в соответствующей сфере, договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства; навыки: работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата;

д) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5; по будням с 10:00 до 14:00;

е) Документы принимаются до 3 февраля 2012 года;

ж) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 6 февраля 2012 года, в 16:00 по адресу 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5.