

Перечень вакантных должностей Секретариата
Члена Коллегии (Министра) по вопросам технического регулирования

1. Руководитель Секретариата Члена Коллегии.
2. Помощник Члена Коллегии (2 вакансии).
3. Консультант Секретариата Члена Коллегии.
4. Главный специалист-эксперт Секретариата Члена Коллегии.

17 февраля 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности Руководителя Секретариата Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам технического регулирования.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495)6044038 (доб. 1077), факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: Руководитель Секретариата Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: организация взаимодействия Члена Коллегии со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии, координация информационно-аналитического, организационного обеспечения и планирование работы Члена Коллегии;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знание договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, законодательства государств Сторон в сферах, курируемых Членом Коллегии, навыки: организации и обеспечения выполнения задач, реализации управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, владения приемами межличностных отношений, ведения деловых переговоров и переписки, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств-членов Таможенного союза;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами

по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 21 февраля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 22 февраля 2012 года в 16:00 по адресу: 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

17 февраля 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности Помощника Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам технического регулирования.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495)6044038 (доб.1077), факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: Помощник Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Члена Коллегии; координация информационно-аналитического и организационного обеспечения Члена Коллегии по вопросам, входящим в сферу компетенции;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 3 лет, знание договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: организации и обеспечения выполнения задач, реализация управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, работы со служебной информацией, владения приемами межличностных отношений, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами государств-членов Таможенного союза;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 21 февраля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 22 февраля 2012 года в 16:00 по адресу: 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

17 февраля 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности консультанта Секретариата Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам технического регулирования.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495)6044038 (доб.1077), факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: главный специалист-эксперт Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: взаимодействие со структурными подразделениями Евразийской экономической комиссии по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; выполнение текущих заданий руководства подразделения;

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года, знание договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: подготовки нормативных правовых актов, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 21 февраля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 22 февраля 2012 года в 16:00 по адресу: 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

17 февраля 2012 г.

Конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта Секретариата Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии по вопросам технического регулирования.

а) Организация: Евразийская экономическая комиссия, 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1; тел.8(495)6044038 (доб. 1077), факс: 8(495)6044037;

б) Вакантная должность: главный специалист-эксперт Члена Коллегии Евразийской экономической комиссии. В круг функциональных обязанностей входит: реализация планов деятельности подразделения, исполнение задач подразделения в сфере компетенции; участие в подготовке документов и информационно-аналитических материалов в сфере компетенции; выполнение текущих заданий руководства подразделения.

в) Требования к гражданству: гражданин Российской Федерации или Республики Беларусь или Республики Казахстан;

г) Квалификационные требования: высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям не менее 1 года, знание договорно-правовой базы Таможенного союза и Единого экономического пространства, навыки: подготовки нормативных правовых актов, работы со служебной информацией, подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

д) Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Евразийскую экономическую комиссию:

личное заявление в произвольной форме на имя Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество претендента, наименование должности, на занятие которой он претендует, почтовый адрес претендента, а также адрес его электронной почты и номер телефона;

анкету, форма которой размещается на сайте Евразийской экономической комиссии, с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты;

копию паспорта или заменяющего его документа или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копии документов, подтверждающих необходимую квалификацию:

- о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- трудовой книжки, заверенную кадровой службой работодателя или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

В случае, если указанные выше документы составлены на ином языке, помимо русского, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Вышеуказанные документы представляются в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации на сайте Евразийской экономической комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в их приеме.

е) Прием документов от кандидатов на замещение вакантной должности осуществляется по адресу: 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1, по будням с 10:00 до 14:00;

ж) Документы принимаются до 21 февраля 2012 года;

з) Собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности пройдет 22 февраля 2012 года в 16:00 по адресу: 119121, г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.