



КОМИССИЯ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА

**ПАМЯТКА  
ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА**

(на 4-х слайдах)

# СРОКИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЭКСПОРТЕ ТОВАРОВ



## 1. Экспортер представляет:

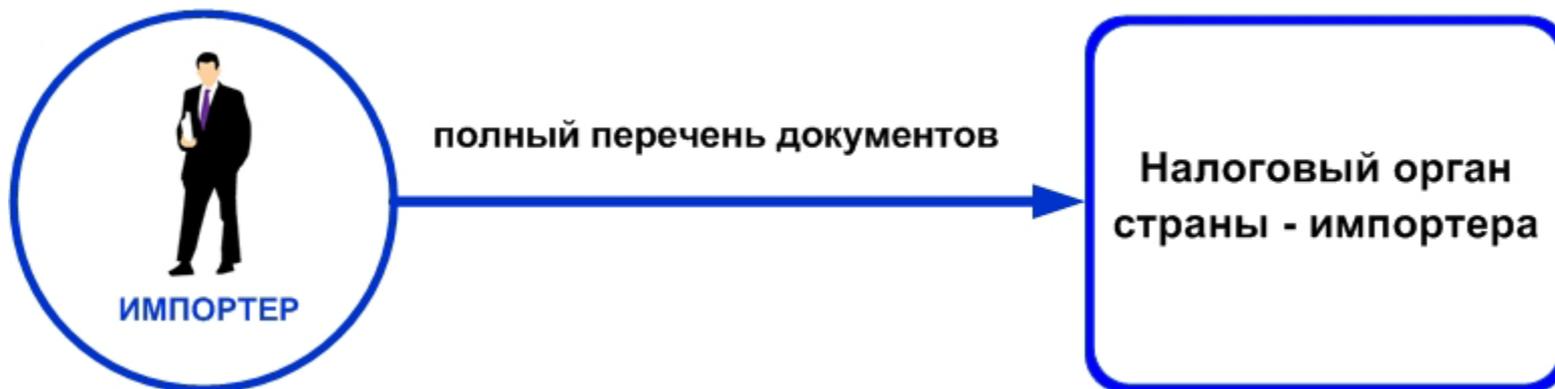
- налоговую декларацию;
- договоры, на основании которых производится экспорт;
- выписку банка, подтверждающую факт поступления выручки;
- заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа страны-импортера;
- транспортные документы;
- иные документы, предусмотренные законодательством.

## 2. Импортер предоставляет:

- налоговую декларацию;
- заявление на бумажном носителе (4 экз.) и в электронном виде;
- выписку банка, подтверждающую уплату косвенных налогов по импортированным товарам;
- транспортные документы;
- счета - фактуры;
- договоры, на основании которых приобретены импортированные товары;
- информационное сообщение;
- договоры комиссии, поручения, агентские договоры;
- договоры, на основании которых приобретены импортированные товары, по договорам комиссии, поручения, агентским договорам.

На схеме отражена ситуация, когда экспортером является налогоплательщик Российской Федерации, а импортером – налогоплательщик Республики Казахстан. Схема применима и в случае, когда один из контрагентов - налогоплательщик Республики Беларусь.

# ОБЯЗАННОСТИ ИМПОРТЕРА



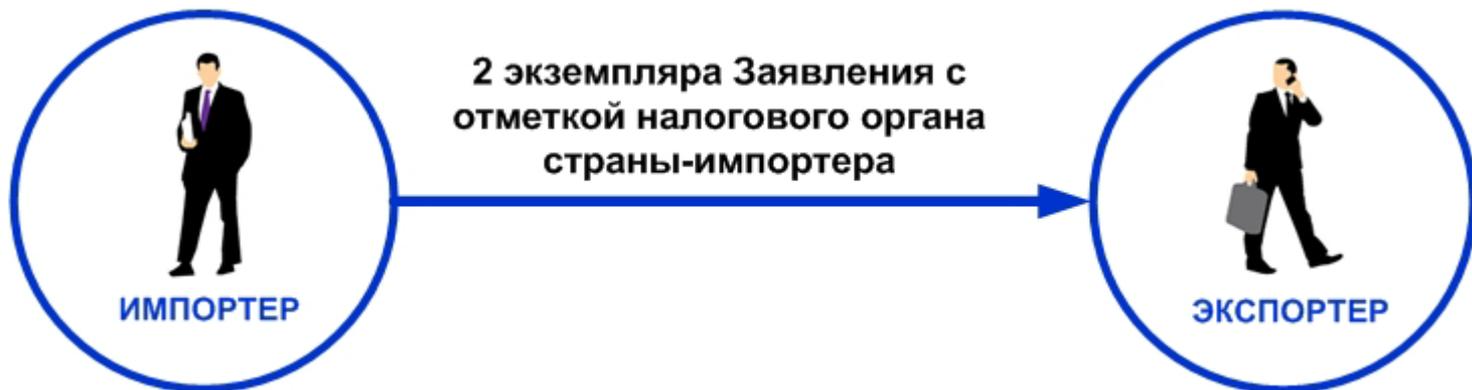
## ИМПОРТЕР ДОЛЖЕН:

предоставить в налоговые органы по месту постановки на учет (не позднее **20-го числа месяца**, следующего за месяцем принятия на учет импортированного товара):

1. налоговую декларацию;
2. заявление на бумажном носителе (**в 4 экземплярах**) и в электронном виде;
3. выписку банка, подтверждающую фактическую уплату косвенных налогов по импортированным товарам; транспортные документы;
4. счета-фактуры;
5. договоры, на основании которых были приобретены импортированные товары;
6. информационное сообщение;
7. договор комиссии, поручения, агентский договор (в случае заключения);
8. договоры, на основании которых приобретались импортированные товары по договорам комиссии, поручения, агентским договорам.\*

\* Ст.2 Протокола о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе от 11 декабря 2009 года.

# ОБЯЗАННОСТИ ИМПОРТЕРА

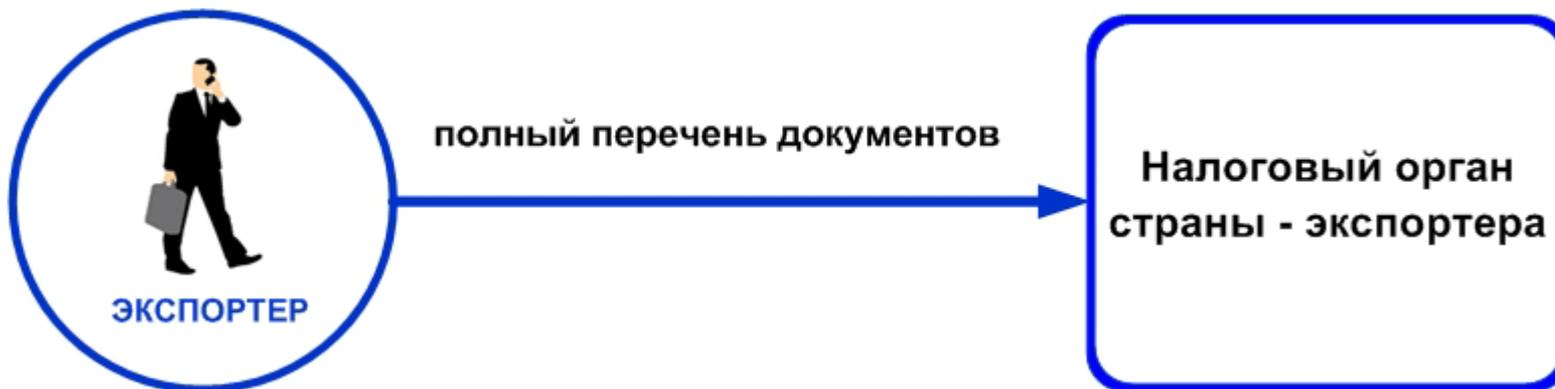


## ИМПОРТЕР ДОЛЖЕН:

предоставить экспортеру **2 экземпляра** заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа страны - импортера.

*\* Комментарий к письму ФНС России от 20.10.2010 № ШС 37 – 3/13778@ «О направлении письма Минфина России от 06.10.2010 № 03 – 07 – 15/131»*

# ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПОРТЕРА



## ЭКСПОРТЕР ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВИТЬ:

- 1.налоговую декларацию;
- 2.договоры, на основании которых осуществляется экспорт товаров;
- 3.выписку банка, подтверждающую факт поступления выручки от реализации экспортированных товаров;
- 4.заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа страны-импортера;
- 5.транспортные документы;
- 6.иные документы, подтверждающие обоснованность применения нулевой ставки НДС и (или) освобождения от уплаты акцизов, предусмотренные законодательством государства – члена Таможенного союза, с территории которого экспортированы товары.\*

На предоставление данного перечня документов экспортер имеет **180 дней** с момента отгрузки.

*\* Ст.1 Протокола о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров в таможенном союзе от 11 декабря 2009 года.*